

UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE AMBITO DEL DISTRETTO DI CEVA

Via XX Settembre, 3 – 12073 Ceva Tel. 0174/723869 fax. 0174/704786 e –mail: sociale.ceva@vallinrete.org

GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE AUTONOMIE IN AMBITO SCOLASTICO – CODICE CIG 6758793C6A

VERBALE DI GARA

FASE 1: "APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemilasedici, addì 02 del mese di settembre alle ore 9,30 nella sala giunta dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta –Langa Cebana – Alta Valle Bormida si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara aperta per l'affidamento del Servizio indicato in epigrafe, appositamente nominata con provvedimento di Giunta n. 151 del 31/08/2016 così composta:

- **Presidente:** Dott. Giampietro Rubino, Segretario dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta –Langa Cebana – Alta Valle Bormida
- **Esperti:** Dott. Sa Patrizia Luciano, Segretario del Comune di Ceva – Resp.le Servizio Istruzione
Dott.sa Katia Gazzano, Assistente Sociale dell'Ente
- **Segretario Verbalizzante:** Carla Margaria, dipendente dell'Ente

Alla seduta partecipa:

- Adami GianCarlo in rappresentanza, come da delega allegata, della cooperativa "il Cortile" di Villanova Mondovì identificato con la carta di identità n. AT 0320798

Battifollo – Castellino Tanaro – Castelnuovo di Ceva – Ceva – Cigliè – Lesegno – Lisio – Mombasiglio – Montezemolo – Priero
Roascio - Rocca Cigliè – Sale delle Langhe – Sale San Giovanni – Saliceto - Scagnello – Torresina – Viola

PREMESSO CHE

- ✓ con la deliberazione n. 133 del 18.07.2016 l'Amministrazione ha fornito linee di indirizzo ai competenti uffici dell'Unione per l'attivazione di nuove procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di Assistenza Specialistica alle autonomie in ambito scolastico e, contestualmente, ha individuato il R.U.P. nella persona del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale Anna ASCHERO;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 135 del 20 luglio 2016, fra l'altro, è stato approvato un avviso esplorativo ai fini dell'acquisizione di manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una procedura negoziata per l'affidamento del servizio suddetto ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lett. b) e 216, comma 9, del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici);
- l'avviso in questione – conformemente ai disposti dell'art. 216, comma 9, del citato decreto lgs. n. 50/2016 - è stato pubblicato sul sito web della Stazione Appaltante per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 20 luglio 2016 al 5 agosto 2016;
- entro il termine previsto dal citato avviso, e precisamente entro le ore 12,00 del 05 agosto 2016, sono pervenute n. 4 (quattro) richieste di manifestazione di interesse;
- ✓ con determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 150 del 10/08/2016 sono stati approvati i documenti di gara oltre che l'elenco delle ditte da invitare che, riscontrata la regolarità formale delle manifestazioni di interesse, sono state tutte invitate a partecipare:

DENOMINAZIONE SOCIETA'	SEDE LEGALE
COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC -Onlus	SAVIGLIANO – Via Palestro, n. 2
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. Onlus	PINEROLO – V.le Savorgnan d'Osoppo, n. 4/10
COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE	VILLANOVA M.vì – Via Forzani, n. 2
COOPERATIVA SOCIALE ANIMAZIONE VALDOCCO Onlus	TORINO- Via Le Chiuse, n. 59

- il termine per la presentazione della documentazione, fissato nel bando di gara, è entro le ore 12,00 del 30 agosto 2016
- entro il termine suddetto sono pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente numero 2 (due) offerte e, precisamente

COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE in data 30/08/2016 ore 8,45 n. prot 0002802/1626

COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC –Onlus in data 30/08/2016 ore 10,00 n. prot. 0002803/1627

I plichi risultano essere sigillati ed integri.

TUTTO CIO' PREMESSO

Ciascun componente la Commissione Giudicatrice – presa visione dell’elenco dei soggetti partecipanti alla gara d’appalto – dichiara l’inesistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall’art. 77, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Si procede, quindi, per ciascuna ditta concorrente, in base all’ordine di arrivo all’Ufficio Protocollo dell’Ente, all’apertura della busta “A”, al fine di verificare, in via preliminare, la completezza delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla gara.

CONCORRENTE	ESITO RISCONTRO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE	AMMESSO
COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC -Onlus	AMMESSO

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procede al riscontro dei documenti facenti parte dell’offerta tecnica.

In particolare, si procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L’operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, presenti, di prendere visione del contenuto.

CANDIDATO	INDICE DELL’OFFERTA TECNICA
COOPERATIVA IL CORTILE sede legale Villanova Mondovi	<p>1. Elementi organizzativi e gestione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione del servizio, delle attività e degli interventi previsti dal Capitolato: completezza della descrizione dei contenuti e delle modalità di erogazione delle prestazioni ✓ Modalità di raccordo con il S.S.A. committente, le Istituzioni scolastiche, l’A.S.L. e le famiglie: Modalità di raccordo con le istituzioni scolastiche; modalità di raccordo con i Servizi Sanitari; Modalità di raccordo con le famiglie ✓ Eventuali proposte innovative e/o integrative senza oneri aggiuntivi per l’Ente <p>2. Sistema di gestione per la qualità del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strumenti e procedure utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti, la progettazione individuale e la verifica, con riferimento al P.E.I. ✓ Strumenti e procedure inerenti la documentazione dell’attività complessiva svolta, la verifica del progetto di servizio e la redazione di un report annuali di valutazione dei risultati raggiunti

	<p>3. Gestione delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Criteri e modalità di reclutamento del personale <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modalità di gestione delle sostituzioni ✓ Contenzione del turnover e modalità di inserimento ed affiancamento di nuovo personale ✓ Ruolo e curriculum del responsabile del servizio ✓ Descrizione quali-quantitativa del piano di formazione attinente alla disabilità che il concorrente si impegna ad attivare per l'équipe degli operatori nel corso dello svolgimento del progetto, oltre le 6 ore minime e la supervisione di cui all'art. 8 del capitolato di oneri ✓ Modalità di gestione e supervisione dell'équipe <p>4. Elementi di raccordo e di integrazione con il territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategie di attivazione delle risorse sociali del territorio ✓ Eventuali documentate partnership con associazioni di volontariato da coinvolgere nel progetto
<p>COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC Onlus sede legale Savigliano</p>	<p>Introduzione – Curriculum della Cooperativa</p> <p>1. Elementi organizzativi e gestione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione del servizio, delle attività e degli interventi ✓ Modalità di raccordo con il S.S.A. committente, le istituzioni scolastiche, l'ASL e le famiglie ✓ Proposte innovative e/o integrative senza oneri aggiuntivi per l'ente <p>2. Sistema di gestione per la qualità del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strumenti e procedure utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti, la progettazione individuale e la verifica, con riferimento al P.E.I. ✓ Strumenti e procedure inerenti la documentazione dell'attività complessiva svolta, la verifica del progetto di servizio e la redazione di un report annuale di valutazione dei risultati raggiunti <p>3. Gestione delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Criteri e modalità di reclutamento del personale ✓ Contenzione del turnover e modalità di inserimento ed affiancamento di nuovo personale ✓ Ruolo e curriculum del responsabile tecnico

	<p>del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano di formazione attinente la disabilità che la cooperativa si impegna attivare per l'équipe degli operatori nel corso dello svolgimento del progetto (oltre le 6 ore minime e la supervisione di cui all'art. 8 del capitolato di oneri ✓ Modalità di gestione e supervisione dell'équipe <p>4. Elementi di raccordo e di integrazione con il territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategie di attivazione delle risorse sociali del territorio ✓ Partnership con associazioni di volontariato da coinvolgere nel progetto
--	--

Alle ore 9,55 si conclude la seduta pubblica e si invita il rappresentante della Società Cooperativa Il Cortile a tornare alle ore 11,00 per la lettura dei punteggi assegnati ai progetti tecnici presentati dalle cooperative partecipanti.

FASE 2: "VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE" – SEDUTA RISERVATA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

- Offerta tecnica max punti 60/100
- Offerta economica max punti 40/100

In riferimento a quanto previsto dal Capitolato d'oneri, il Progetto tecnico dovrà essere caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto alla tipicità del servizio, alle funzioni richieste con particolare riferimento alla tipologia degli utenti e al contesto territoriale in cui si sviluppa secondo la seguente articolazione per punti:

1	Elementi organizzativi e gestione del servizio	Max punti 18
1 a	Organizzazione del servizio, delle attività e degli interventi previsti dal Capitolato: completezza della descrizione dei contenuti e delle modalità di erogazione delle prestazioni	Fino a 8 punti
1 b	Modalità di raccordo con il S.S.A. committente, le Istituzioni scolastiche, l'A.S.L. e le famiglie	Fino a 5 punti
1 c	Eventuali proposte innovative e/o integrative che il concorrente si impegna a organizzare senza oneri aggiuntivi per l'Ente	Fino a 5 punti
2	Sistema di gestione per la qualità del servizio	Max punti 12
2.a	Strumenti e procedure utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti, la progettazione individuale e la verifica, con riferimento al P.E.I.	Fino a 6 punti

2.b	Strumenti e procedure inerenti la documentazione dell'attività complessiva svolta, la verifica del progetto di servizio e la redazione di un report annuale di valutazione dei risultati raggiunti	Fino a 6 punti
3	Gestione delle risorse umane	Max punti 24
3.a	Criteri e modalità di reclutamento del personale	Fino a 5 punti
3.b	Contenimento del turnover e modalità di inserimento ed affiancamento di nuovo personale	Fino a 3 punti
3.c	Ruolo e Curriculum del Responsabile Tecnico del servizio	Fino a 6 punti
3.d	Descrizione quali-quantitativa del Piano di formazione attinente la disabilità che il Concorrente si impegna ad attivare per l'équipe degli operatori nel corso dello svolgimento del progetto, oltre le 6 ore minime e la Supervisione di cui all'art.8 del Capitolato di Oneri	Fino a 5 punti
3.e	Modalità di gestione e supervisione dell'équipe	Fino a 5 punti
4.	Elementi di raccordo e di integrazione con il territorio	Max punti 6
4 a	Strategie di attivazione delle risorse sociali del territorio	Fino a 3 punti
4 b	Eventuali documentate partnership con associazioni di volontariato da coinvolgere nel progetto	Fino a 3 punti

Non si procederà alla valutazione dell'offerta economica ove il punteggio tecnico conseguito dal soggetto concorrente risulti inferiore a punti 36, precedentemente alle operazioni di c.d. "riparametrazione" – ove nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo del punteggio attribuibile, secondo le linee guida emanate ed emanande dall'A.N.AC.

Il punteggio massimo verrà assegnato alla migliore offerta, per ciascuna voce indicata in precedenza. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali con l' applicazione della seguente formula:

$$Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$$

dove

Po=punteggio dell'offerta in esame

Rm=offerta migliore

Ro=offerta in esame

Pmax=punteggio massimo assegnabile

La somma aritmetica dei punteggi riferiti ai punti precedenti consentirà di attribuire il giudizio complessivo di miglior offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto.

I punteggi relativi all'offerta tecnico-economica saranno espressi in due decimali e saranno arrotondati all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. 50/2016).

A parità di punteggio - ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 - si procederà ad estrazione a sorte solo se nessuno di coloro che hanno avanzato offerte uguali non voglia migliorare le proprie offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara/lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo anche ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio/fornitura corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti.

In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, tenuto conto che – ai sensi dell'art. 11, comma 6 – del D.L. 98/2011, convertito in legge 111/2011 – gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 4888 sono nulli.

La Commissione, pertanto, in seduta riservata, dà avvio alla lettura collegiale dei progetti tecnici ed alla valutazione degli stessi secondo l'ordine di presentazione delle offerte, qui di seguito specificato:

COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE

COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC

1) COOPERATIVA SOCIALE Il Cortile

- **1)Elementi organizzativi e gestione del servizio:** **Max punti 18**
 - ✓ 1.a (fino a 8 punti): 6
Il punto è discretamente sviluppato nei limiti delle richieste espresse dal capitolato d'oneri ed indica le varie fasi di avvio con alcune inesattezze.
 - ✓ 1.b (fino a 5 punti): 5
Il punto è sviluppato in modo esaustivo. Apprezzabile la proposta di presentare un questionario alle famiglie per rilevare la qualità del servizio offerto.
 - ✓ 1.c (fino a 5 punti): 4
Si apprezza la proposta dell'attivazione di un gruppo di sostegno/confronto rivolto alle famiglie con cadenza mensile.
- **2):Sistema di gestione per la qualità del servizio** **Max punti 12**
 - ✓ 2.a (fino a 6 punti): 3
Gli strumenti e le procedure sono in linea con le richieste formulate nel Capitolato d'oneri anche se non specificate nel dettaglio.
 - ✓ 2.b (fino a 6 punti): 3
Punto rispondente alle richieste del Capitolato d'oneri ma non esaustivamente dettagliato.
- **3):Gestione delle risorse umane** **Max punti 24**
 - ✓ 3.a (fino a 5 punti): 4
Buona la descrizione selettiva del personale con un'esattezza rispetto al Capitolato d'oneri che deve essere comunque osservato.
 - ✓ 3.b (fino a 3 punti): 3
Punto ben sviluppato e dettagliato.
 - ✓ 3.c (fino a 6 punti): 6
Punto ben dettagliato ed esaustivo

- ✓ 3.d (fino a 5 punti): 5
Punto ben strutturato e rispondente al Capitolato d'oneri. Si apprezza la proposta di formazione di ulteriori 10 ore annue.
- ✓ 3.e (fino a 5 punti): 4
Punto discretamente sviluppato ed in linea con il Capitolato d'oneri.

2) COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC –Onlus:

- 1)Elementi organizzativi e gestione del servizio: **Max punti 18**
 - ✓ 1.a (fino a 8 punti): 4
Il punto è ampiamente sviluppato ma non risponde alle richieste e parametri indicati dal capitolato d'oneri.
 - ✓ 1.b (fino a 5 punti): 3
Il punto non è sviluppato in maniera esaustiva. Omesso il raccordo con la Committenza e l'ASL .
 - ✓ 1.c (fino a 5 punti): 4
Si apprezzano le proposte:
 - di prevedere dei colloqui di sostegno o di orientamento con lo psicologo della cooperativa
 - dell'eventuale attivazione di un progetto ponte.

- 2):Sistema di gestione per la qualità del servizio **Max punti 12**
 - ✓ 2.a (fino a 6 punti): 2
Il punto è ampiamente dettagliato ma non contestualizzato al Capitolato d'oneri.
 - ✓ 2.b (fino a 6 punti): 2
Punto rispondente alle richieste del Capitolato ma non esaustivamente dettagliato.

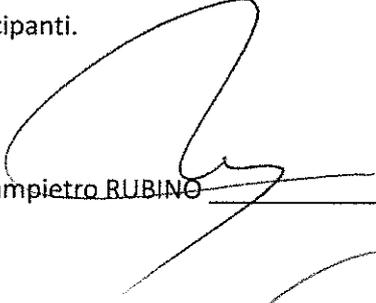
- 3):Gestione delle risorse umane **Max punti 24**
 - ✓ 3.a (fino a 5 punti): 2
Punto non esaustivo, non si evince la modalità di selezione del personale.
 - ✓ 3.b (fino a 3 punti): 2
Apprezzabile la proposta dell'operatore jolly, ma il punto non è rispondente al Capitolato d'oneri.
 - ✓ 3.c: (fino a 6 punti): 5
Punto non contestualizzato con il Capitolato; apprezzabile la reperibilità del responsabile tecnico
 - ✓ 3.d (fino a 5 punti): 4
Il punto anche se ben dettagliato non risponde al Capitolato d'oneri. Apprezzabile l'aumento di ore annue per la formazione.
 - ✓ 3.e (fino a 5 punti): 4
Punto discretamente articolato ed apprezzabile la figura del supervisore interno.

La Commissione Giudicatrice, per improrogabili ed indifferibili impegni lavorativi, sospende i lavori alle ore 12,25. I lavori saranno ripresi martedì 06.09.2016 alle ore 09.00. Della sospensione e della ripresa lavori viene data comunicazione scritta alle cooperative partecipanti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Dott. Giampietro RUBINO

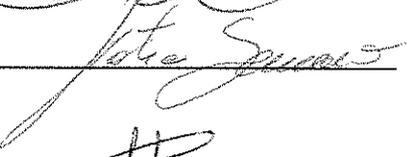


I Commissari

Dott.ssa Patrizia LUCIANO



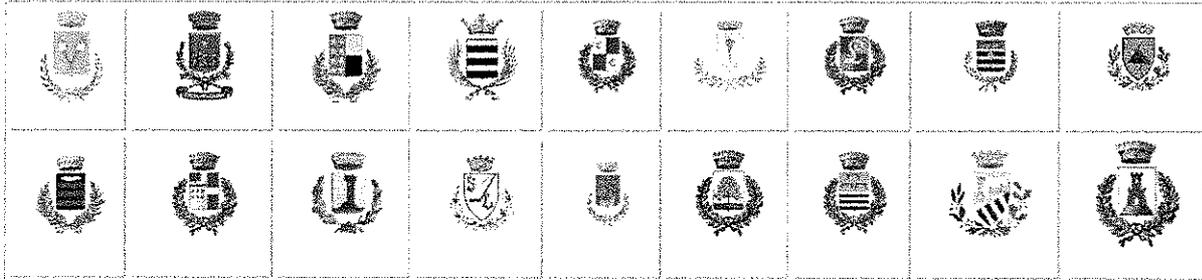
Dott.ssa Katia GAZZANO



Il Segretario Verbalizzante

Carla Margaria





UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE AMBITO DEL DISTRETTO DI CEVA

Via XX Settembre, 3 – 12073 Ceva Tel. 0174/723869 fax. 0174/704786 e –mail: sociale.ceva@vallinrete.org

GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE AUTONOMIE IN AMBITO SCOLASTICO – CODICE CIG 6758793C6A

VERBALE DI GARA N. 2

L'anno duemilasedici, addì 06 del mese di settembre alle ore 9,30 nella sala giunta dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta –Langa Cebana – Alta Valle Bormida si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara aperta per l'affidamento del Servizio indicato in epigrafe, appositamente nominata con provvedimento di Giunta n. 151 del 31/08/2016 così composta:

- **Presidente:** Dott. Giampietro Rubino, Segretario dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta –Langa Cebana – Alta Valle Bormida
- **Esperti:** Dott. Sa Patrizia Luciano, Segretario del Comune di Ceva – Resp.le Servizio Istruzione
Dott.sa Katia Gazzano, Assistente Sociale dell'Ente
- **Segretario Verbalizzante:** Carla Margaria, dipendente dell'Ente

La Commissione richiamato il Verbale della prima seduta del 02/09/2016 prosegue alla valutazione dei progetti tecnici presentati dalle Cooperative partecipanti:

1) COOPERATIVA SOCIALE Il Cortile

– 4) Elementi di raccordo e di integrazione con il territorio

Max punti 6

- ✓ 4.a (fino a 3 punti): 2

Nel punto non si esplicitano le strategie per l'attivazione delle risorse locali

- ✓ 4.b (fino a 3 punti): 2

Punto sufficientemente dettagliato.

Battifollo – Castellino Tanaro – Castelnuovo di Ceva – Ceva – Cigliè – Lesegno – Lisio – Mombasiglio – Montezemolo – Priero
Roascio - Rocca Cigliè – Sale delle Langhe – Sale San Giovanni – Saliceto - Scagnello – Torresina – Viola

2) COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC –Onlus:

– 4) Elementi di raccordo e di integrazione con il territorio

Max punti 6

- ✓ 4.a (fino a 3 punti): 3
Punto ben articolato e dettagliato
- ✓ 4.b (fino a 3 punti): 2
Punto sufficientemente dettagliato.

La Commissione terminata la valutazione dei progetti tecnici predispose la tabella riassuntiva di seguito riportata:

TABELLA RIEPILOGO DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA:

PROGETTO TECNICO	CANDIDATI	
	COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE	COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC - Onlus
1 a	6	4
1 b	5	3
1 c	4	4
TOTALE 1	15	11
2.a	3	2
2.b	3	2
TOTALE 2	6	4
3.a	4	2
3.b	3	2
3.c	6	5
3.d	5	4
3.e	4	4
TOTALE 3	22	17
4 a	2	3
4 b	2	2
TOTALE 4	4	5
TOTALI	47	37

Successivamente la Commissione, non avendo nessun concorrente conseguito il massimo punteggio complessivamente previsto per l'offerta tecnica, procede seduta stante, alla riparametrazione dei punteggi complessivi riportati dalle ditte partecipanti – in conformità alle linee emanate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con apposita determinazione n. 7 del 24 novembre 2011 e al disciplinare di gara al fine di utilizzare l'intero parametro relativo alla valutazione della qualità delle offerte presentate.

Conseguentemente all'operazione di riparametrazione i punteggi complessivi riportati dalle ditte concorrenti sotto il profilo della qualità risultano essere i seguenti:

<u>DITTE PARTECIPANTI</u>	<u>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA RIPARAMETRATO</u>
1) COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE	60
2) COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC –Onlus	47,23

FASE 3 "GRADUATORIA IN ORDINE ALL'OFFERTA ECONOMICA" – SEDUTA PUBBLICA

Successivamente la Commissione prende atto che, ai sensi del Disciplinare di Gara, nella busta "C – offerta economica" deve essere contenuta apposita dichiarazione, in bollo e redatta in lingua italiana – utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante – indicante il prezzo complessivo offerto alla Stazione Appaltante rispetto a quello complessivo presunto, posto a base di gara, nonché il costo orario onnicomprensivo per operatore.

Gli importi dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richi amino documenti allegati ad altro appalto;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente.

L'offerta dovrà essere espressa in due decimali sarà arrotondata all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica dovrà indicare espressamente i costi della sicurezza a carico dell'appaltatore (art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016).

Il punteggio massimo verrà assegnato alla migliore offerta, per ciascuna voce indicata in precedenza. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali con l'applicazione della seguente formula:

$$Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$$

dove

Po=punteggio dell'offerta in esame

Rm=offerta migliore

Ro=offerta in esame

Pmax=punteggio massimo assegnabile

I punteggi relativi all'offerta tecnico-economica saranno espressi in due decimali e saranno arrotondati all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. 50/2016).

A parità di punteggio - ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 - si procederà ad estrazione a sorte solo se nessuno di coloro che hanno avanzato offerte uguali non voglia migliorare le proprie offerte.

Tutto ciò posto, la Commissione – dopo aver verificato l'integrità dei pieghi – provvede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, secondo l'ordine generale di arrivo delle offerte all'Ufficio Protocollo dell'Ente:

CONCORRENTE	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA
COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE	208.478,00 (al netto dei costi per la sicurezza)	37,67
COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC -Onlus	196.355,50 (al netto dei costi per la sicurezza)	40

Successivamente la Commissione formula il riepilogo complessivo dei punti riportati dalle ditte concorrenti, come di seguito specificato:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	TOTALE
COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE	60	37,67	97,67
COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC -Onlus	47,23	40	87,23

La Commissione – viste le risultanze di cui sopra- formula la seguente graduatoria

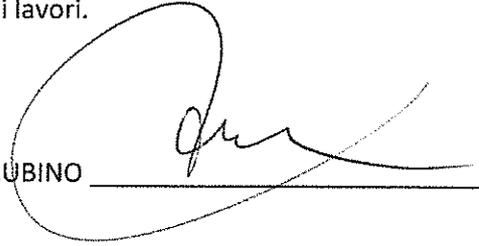
CONCORRENTE	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO PROGETTO TECNICO	TOTALE
COOPERATIVA SOCIALE IL CORTILE	60	37,67	97,67
COOPERATIVA SOCIALE CHIANOC -Onlus	47,23	40	87,23

Alle ore 11,30 il Presidente della Commissione dichiara terminati i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Dott. Giampietro RUBINO

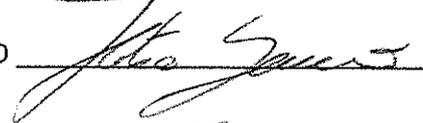


I Commissari

Dott.ssa Patrizia LUCIANO



Dott.ssa Katia GAZZANO



Il Segretario Verbalizzante

Carla Margaria

