

**UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA  
LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA  
PROVINCIA DI CUNEO  
C.F. 93054070045  
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE AMBITO DEL DISTRETTO DI CEVA  
VIA XX SETTEMBRE, 3 – 12073 CEVA TEL. 0174/723869 FAX.  
0174/704786 e-mail: sociale.ceva@vallinrete.org**

**Servizio di Assistenza Specialistica per l'autonomia in ambito  
scolastico - Capitolato d'Oneri CIG 6758793C6A**

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Unione Montana delle valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida del Servizio di Assistenza Specialistica per l'autonomia in ambito scolastico nell'allegato IX del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, CPC 93, CPV 85311200-4 (servizi di assistenza sociale per disabili).

Il servizio di assistenza specialistica è di competenza comunale e la gestione è stata assunta dall'Unione a seguito di delega conferita dai trentasei Comuni associati.

Qualora si individui la necessità di assicurare l'assistenza scolastica è compito della scuola attivare attraverso il proprio personale A.T.A. "l'assistenza di base" intesa come il primo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13 comma 3 della L.104/92.

E' compito invece del Comune di residenza dell'alunno provvedere ad attivare "l'assistenza scolastica specialistica" da svolgersi con personale qualificato, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale previste dalla citata L. 104/92.

L'attivazione dell'assistenza specialistica nel contesto scolastico presuppone un intervento educativo di mediazione tra l'alunno con disabilità e il gruppo classe, mediante interventi di accompagnamento e di supporto ai processi di formazione e socializzazione, attraverso la valorizzazione e l'utilizzo delle competenze dell'alunno, la promozione di un clima di accoglienza e l'ascolto nei contesti di relazione.

Per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze dei destinatari, l'organizzazione e la collaborazione tra l'Unione e l'Appaltatore, devono essere ispirate al principio di flessibilità.

## **ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di anni tre e precisamente per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019, secondo l'articolazione prevista dal calendario scolastico regionale, con eventuale possibilità di rinnovo da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 3.

L'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## **ART. 3 OPZIONI DI MODIFICA DEL CONTRATTO**

La ditta appaltatrice si obbliga a consentire, a richiesta dell'Unione, il rinnovo del contratto per un periodo di tempo massimo di tre anni successivi a quelli di cui al precedente art. 2 alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto.

L'eventuale opzione di rinnovo verrà esercitata non oltre il termine della fine del mese di giugno precedente l'anno scolastico per il quale si intende rinnovare il contratto.

La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, a garantire la proroga del contratto in essere per il periodo di mesi sei, e comunque per il tempo necessario al completamento della procedura di gara esperita per l'individuazione del nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è facoltà dell'Unione richiedere, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni risultanti dagli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 si specifica che il contratto potrà subire le seguenti ulteriori modifiche:

1) I prezzi offerti dall'appaltatore saranno soggetti a revisione effettuata in base all'incremento dell'indice ISTAT per le Famiglie di Operai ed Impiegati (FOI) intercorrente tra il mese di agosto dell'anno in cui si procede alla revisione rispetto al mese di agosto dell'anno precedente.

La prima revisione prezzi sarà effettuata con decorrenza da settembre 2017 con riferimento all'incremento intercorso nel periodo da agosto 2016 a agosto 2017 e per gli anni successivi si applicherà il medesimo criterio.

2) All'appaltatore potranno essere affidati servizi aggiuntivi e/o complementari di supporto amministrativo e prestazioni professionali in ambito socio sanitario e psicopedagogico – strettamente collegate a quelle oggetto della prestazione principale – qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si rendano disponibili specifici finanziamenti, anche ad opera di Enti terzi.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del d.lgs. 50/2016 – in alternativa all'opzione di rinnovo – l'Unione si riserva di affidare con procedura negoziata all'aggiudicatario la ripetizione del medesimo servizio per una durata massima di ulteriori tre anni.

#### **ART. 4 IMPORTO E MONTE ORE ANNUO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA**

L'importo triennale dell'appalto è di **€ 210.000,00** oltre oneri per la sicurezza quantificati in € 450,00 per un totale di € 210.450,00, oltre IVA di legge.

Il monte ore di prestazioni è stimato in non meno di complessive n. **10.450 ore** (di cui il 50% circa attribuibile alla figura professionale O.S.S. e il rimanente monte ore alla figura professionale E. P.).

A tal fine sono computate esclusivamente le ore di servizio con l'utenza. L'offerta formulata si intende pertanto comprensiva di ogni ulteriore onere connesso quali ad esempio i tempi di spostamento per la realizzazione degli interventi, eventuali rimborsi spese, la documentazione, il lavoro di équipe, la formazione, la gestione, l'organizzazione-coordinamento dei servizi, gli oneri assicurativi e aziendali.

Deve essere garantita dall'Aggiudicatario, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente, la partecipazione remunerata degli operatori titolari del caso alla progettazione/monitoraggio/verifica del progetto relativo a ciascun utente disabile (incontri con operatori Ente, con operatori scolastici, con operatori A.S.L., incontri di sintesi L.104/02) per almeno 10 ore annue per ciascun utente.

#### **ART. 5 DESTINATARI**

Sono destinatari degli interventi gli alunni in situazione di handicap ai sensi della L. 104/92 art. 3 e della certificazione rilasciata dal servizio competente dell'A.S.L. CN1 che certifica la necessità di assistenza specialistica, residenti nei Comuni afferenti alla gestione associata e frequentanti le scuole nel territorio o nei Comuni limitrofi individuati dalla programmazione scolastica. In subordine, e nei limiti delle disponibilità finanziarie residue, potranno essere prese in esame le eventuali richieste relative ad alunni residenti nel territorio ma frequentanti scuole esterne, solo qualora sussistano specifiche e documentate motivazioni.

#### **ART. 6 AMBITO TERRITORIALE**

L'ambito territoriale di riferimento per l'erogazione del servizio è quello relativo alle sedi delle istituzioni scolastiche frequentate dagli alunni disabili residenti nei trentasei Comuni aderenti alla gestione associata di seguito riportati:

Alto, Bagnasco, Battifollo, Briga Alta, Camerana, Caprauna, Castelnuovo di Ceva, Castellino Tanaro, Ceva, Cigliè, Igliano, Garessio, Gottasecca, Lesegno, Lisio, Marsaglia, Mombarcaro, Mombasiglio, Monesiglio, Murazzano, Montezemolo, Nucetto, Ormea, Paroldo, Perlo, Priero, Priola, Prunetto, Roascio, Rocca Cigliè, Sale delle Langhe, Sale San Giovanni, Saliceto, Scagnello, Torresina, Viola.

#### **ART. 7 CARATTERISTICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA**

Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti ad aumentare il livello di autonomia, di comunicazione e di integrazione degli alunni disabili, con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli Istituti Scolastici, quali: l'assistenza materiale, la cura dell'igiene personale, l'ausilio in entrata ed uscita dalle aree esterne alle strutture scolastiche, l'accompagnamento per l'uso dei servizi igienici, l'insegnamento di sostegno. Gli interventi di assistenza specialistica si effettueranno pertanto:

- durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite di istruzione secondo modalità da concordare, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali tenendo sempre conto dello specifico progetto individualizzato;
- in classe ove l'alunno necessita di:
  - supporto di tipo pratico-funzionale per poter seguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
  - sostegno e potenziamento delle autonomie personali e della gestione delle attività quotidiane;

- in attività per abilitare o riabilitare all'autonomia e all'integrazione sociale e per lo sviluppo e potenziamento della capacità di comunicazione;
- in occasione della predisposizione e riordino del materiale e dei sussidi necessari all'intervento;
- nei rapporti con i coetanei come supporto alla relazione;
- durante il momento della refezione per un aiuto alla corretta assunzione dei cibi.

## **Art. 8**

### **ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'ammissione ai servizi oggetto del presente Capitolato viene disposta dal Servizio Socio-Assistenziale che attiva il soggetto aggiudicatario secondo le procedure di seguito indicate.

Il Responsabile del Servizio designato dall'Ente, comunica prima dell'inizio dell'anno scolastico al Responsabile tecnico dell'impresa aggiudicataria tramite un modulo standard: il nominativo dell'alunno, le informazioni socio-sanitarie desunte dalla documentazione agli atti utili ai fini della progettazione individuale, il monte ore assegnato, gli obiettivi generali, le attività previste, la qualifica professionale richiesta. La ripartizione iniziale del monte ore, così come la tipologia dell'operatore indicato e gli obiettivi generali, potranno essere in corso d'anno oggetto di modifiche, in caso di eventuali successivi inserimenti di alunni e a seguito di verifiche sull'attività svolta. Delle stesse sarà data opportuna informazione all'Aggiudicatario. Il Responsabile Tecnico provvede all'individuazione/assegnazione del personale idoneo.

Il Responsabile Tecnico del soggetto Aggiudicatario è responsabile della corretta gestione del Progetto affidato tramite l'attivazione di tutti i contatti necessari con le Istituzioni Scolastiche, in base alle indicazioni ricevute dal S.S.A. A tal fine provvede:

- all'assegnazione del personale,
- alle sostituzioni nei tempi stabiliti,
- all'organizzazione/monitoraggio del monte-ore autorizzato per l'assistenza indiretta,
- ai contatti con i rappresentanti istituzionali dell'Ente e delle Scuole,
- alla supervisione degli operatori nell'elaborazione dei progetti individuali che dovranno essere predisposti dagli operatori per ciascun alunno in base alle indicazioni fornite dall'Ente e in collaborazione con il personale scolastico
- alla predisposizione e consegna della documentazione prevista.

Entro i 60 giorni successivi all'inserimento dell'operatore nell'attività scolastica verrà effettuato un incontro sulla situazione a cui parteciperanno: il Responsabile designato dal S.S.A., il Responsabile Tecnico e l'Operatore Titolare della presa in carico per il soggetto Aggiudicatario. In tale sede verrà predisposto e sottoscritto il piano di gestione del monte-ore in assistenza indiretta relativo a ciascun utente e utilizzabile dall'operatore titolare della presa in carico ai fini della partecipazione alle attività valutate necessarie alla realizzazione del progetto quali: riunioni con il Servizio Socio-Assistenziale, riunioni con i Servizi Sanitari, riunioni con l'Istituzione Scolastica.

Per ciascun utente dovrà essere redatto un progetto individuale da trasmettersi al Servizio Sociale tramite p.e.c. entro il 31 ottobre di ciascun anno, salvo diverso accordo per motivazioni specifiche, che dovrà contenere i seguenti elementi:

- analisi dei bisogni
- obiettivi (generali e specifici)
- modalità di attuazione
- monte-ore settimanale e annuale
- criteri e procedure di verifica (verifica intermedia entro il mese di febbraio e verifica finale entro il mese di giugno)

Il progetto individuale dovrà integrarsi con il P.E.I. scolastico.

La documentazione di cui sopra, a cura del Responsabile Tecnico del Soggetto Gestore dovrà essere prodotta entro le scadenze sopra specificate, esclusivamente all'indirizzo p.e.c.: [sociale.ceva@legalmail.it](mailto:sociale.ceva@legalmail.it), al Responsabile per conto dell'Ente per la verifica di congruità con gli obiettivi assegnati a inizio anno scolastico.

Entro il mese di settembre di ciascun anno dovrà essere organizzato a cura dell'Aggiudicatario un evento formativo di almeno 6 ore, rivolto a tutti gli operatori incaricati nello svolgimento del servizio oggetto della presente gara, in cui dovranno, fra l'altro, essere trattati i seguenti argomenti: il ruolo e la responsabilità degli

assistenti specialistici alle autonomie, i contesti istituzionali di riferimento, gli indirizzi metodologici e operativi derivanti dal presente Capitolato e dal Progetto presentato dall'Aggiudicatario. Nel suddetto monte ore è esclusa la formazione sulla sicurezza, comunque obbligatoriamente a carico dell'Aggiudicatario.

Per quanto riguarda la gestione delle sostituzioni, dovranno essere osservate le seguenti regole:

- in caso di assenze improvvise (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire a partire dal terzo giorno lavorativo salvo rinuncia in forma scritta da parte dell'Istituto Scolastico coinvolto, comunicando per iscritto alla Scuola e all'Ente appaltante il nominativo dell'assente e del sostituto, per l'Ente dovrà essere allegato il relativo curriculum.
- per le assenze programmate, (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata, salvo rinuncia in forma scritta da parte dell'Istituto Scolastico coinvolto. Assenze e relative sostituzioni dovranno essere comunicate tramite mail dal Responsabile Tecnico della Cooperativa al Responsabile Tecnico dell'Ente e all'Istituto Scolastico. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni operatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni sono a carico dell'Appaltatore.
- in caso di assenza improvvisa e di mancato preavviso, da parte della famiglia e/o della scuola, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola; all'impresa sarà riconosciuta la 1° ora del monte ore previsto nel 1° giorno di assenza.
- per le assenze prolungate, l'Ente appaltante in accordo con il competente dirigente scolastico e con la famiglia, potrà autorizzare un progetto extra-scolastico. In caso di cessazione della frequenza scolastica, per qualunque motivo, l'intervento si intenderà concluso, per le ore relative all'intervento, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

L'eventuale recupero delle ore non effettuate per assenza dell'operatore o dell'utente potrà essere effettuato solo previa autorizzazione del Responsabile del Servizio designato dall'Ente, in base alle esigenze del Servizio.

La Ditta deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli operatori che, a giudizio motivato dell'Ente, siano ritenuti non idonei allo svolgimento del servizio. Nell'eventualità si renda necessaria una sostituzione definitiva per qualsiasi motivo, deve essere garantito l'affiancamento per almeno una settimana. Il servizio dovrà essere erogato dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30 il sabato dalle 7.30 alle 14.00, con possibile estensione da concordare con il Responsabile del Servizio designato dall'Ente, per casi particolari. L'orario si intende come effettivo e non tiene conto dei tempi di percorrenza per raggiungere l'Istituto Scolastico. E' prevista la possibilità di interventi continuativi, diurni e notturni, in occasione di uscite didattiche.

L'operatore potrà partecipare alle gite e uscite didattiche, se la sua presenza sarà ritenuta necessaria e richiesta espressamente dall'Istituto Scolastico. Non potrà, salvo che in casi eccezionali ed espressamente autorizzati dal Responsabile del Servizio designato dall'Ente, esserci compresenza tra insegnante di sostegno e assistente alle autonomie per l'accompagnamento in gita.

L'Istituto scolastico dovrà inviare richiesta scritta tramite mail al Responsabile del Servizio designato dall'Ente e al Responsabile Tecnico dell'Aggiudicatario con almeno un mese di preavviso indicando, giorno e ora di partenza, orario previsto per il rientro e programma di massima della gita. L'Aggiudicatario, in accordo col Servizio Socio-Assistenziale, si riserverà di autorizzare, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta, la partecipazione dell'operatore e ne darà comunicazione tramite mail all'Istituto Scolastico, al Responsabile del Servizio designato dall'Ente e all'operatore stesso.

Tutte le ore erogate in più, saranno recuperate dall'operatore con modalità e tempi da concordare con il Responsabile del Servizio designato dall'Ente e l'Istituto Scolastico rimanendo comunque invariato il monte ore annuo destinato all'alunno.

## **ART. 9 PERSONALE**

L'aggiudicatario è tenuto per i propri addetti (soci e non) al rispetto degli standard di trattamento salariale secondo il C.C.N.L. di riferimento, normativi, previdenziali e assicurativi del settore e, a richiesta dell'Ente, ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi. L'Aggiudicatario all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione ed in ogni caso di sostituzione di personale deve trasmettere al Servizio Socio-

Assistenziale il nominativo, copia degli attestati di qualificazione ed il curriculum professionale e formativo. L'Aggiudicatario si impegna a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio oggetto dell'appalto esclusivamente tramite i seguenti operatori:

- Responsabile Tecnico addetto al coordinamento del servizio e ai rapporti con l'Ente appaltante, in possesso del titolo di Educatore Professionale ai sensi dell'art.32 della L. R. 1/2004 e di documentata esperienza professionale almeno triennale in servizi per la disabilità.
- Educatori Professionali in possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla L. R. 1/2004 art. 32 per l'esercizio della professione.
- O.S.S.

In possesso della patente di guida di tipo B e dotati di automezzi.

Il Responsabile Tecnico deve avere capacità professionali di programmazione, organizzazione e gestione del personale. Dovrà essere reperibile con un cellulare di servizio dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 19.00 e il sabato dalle 7.00 alle 14.00 e in grado di rispondere ad eventuali emergenze attivando risposte adeguate e tempestive. Deve rapportarsi con l'Aggiudicatario e con le Istituzioni Scolastiche, condividere e supervisionare i progetti con gli operatori e partecipare alle riunioni convocate dal S.S.A., garantire la corretta gestione della documentazione e delle comunicazioni. Il monte-ore in attività di coordinamento in capo al Responsabile Tecnico è preventivato in circa 10 ore settimanali remunerate che devono essere garantite dall'Aggiudicatario, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Al fine di garantire l'indispensabile continuità nel rapporto con l'utenza, l'Aggiudicatario organizza gli interventi del proprio personale in modo da assicurare di norma la minor rotazione possibile. Assicura comunque la sostituzione immediata degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quelli cessati dal servizio con personale regolarmente assunto ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato. Dei nominativi dei sostituti e dei relativi titoli formativi l'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione all'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà fornire a ciascun lavoratore occupato nel servizio affidato, un tesserino di riconoscimento munito di fotografia e comprovante il rapporto di lavoro con la ditta appaltatrice. Tale tesserino deve contenere nome e ragione sociale della ditta appaltatrice e deve essere esibito dal lavoratore in servizio. L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire il personale di vestiario e dispositivi adeguati.

Al personale individuato è fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o familiari, in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi. L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopraccitati, accertata dall'Ente dà facoltà a quest'ultimo, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'Aggiudicatario, per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione, previa opportuna contestazione all'Aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni. Il personale dell'Impresa, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti degli utenti, del personale dell'Ente e di chiunque con cui venga a contatto.

Gli operatori devono essere idoneamente coperti dal punto di vista assicurativo per la responsabilità civile verso terzi e per eventuali infortuni. L'Aggiudicatario garantisce l'attuazione delle necessarie riunioni di lavoro in orario retribuito degli operatori nonché l'aggiornamento e la formazione permanente. Esso utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale per cui garantisce l'osservanza del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore.

L'Unione Montana è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni dei lavoratori dell'appaltatore.

L'appaltatore si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti circa l'estraneità dell'Unione dal rapporto di lavoro ed in ogni caso a manlevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi pretesa avanzata dai propri lavoratori.

L'appaltatore si impegna ad assorbire nel proprio organico il personale, sia dipendente che socio lavoratore della ditta appaltatrice, che risulta già operante presso l'appaltatore nell'attività oggetto dell'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale da parte dello stesso.

## **ART. 10 SICUREZZA**

L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutte le prescrizioni emanate con il D. lgs 81/2008 e ss.mm.ii. E' a carico dell'Appaltatore, il coordinamento con le Istituzioni Scolastiche coinvolte. L'U.M. potrà richiedere, in ogni momento, la visione dei documenti inerenti l'attuazione del decreto sopra citato. In particolare l'Appaltatore è tenuto ad effettuare la valutazione di tutti i rischi inerenti all'esecuzione dell'appalto, riguardanti, tra l'altro:

- a) l'esito della sorveglianza sanitaria per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
- b) l'avvenuta informazione e formazione dei lavoratori affinché gli stessi abbiano ricevuto un'adeguata informazione su:
  1. I rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'Appaltatore.
  2. Le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
  3. I rischi specifici cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia.
  4. I pericoli connessi all'uso delle sostanze chimiche sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica.
- c) l'avvenuta formazione in occasione di:
  1. Assunzione.
  2. Del trasferimento o cambiamento di mansioni.
  3. Dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie.
  4. Dell'informazione periodica in relazione all'evoluzione dei rischi ovvero all'insorgenza di nuovi rischi.
- d) L'avvenuta attuazione tecnica e organizzativa per ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori e per impedire che dette attrezzature possano essere utilizzate per operazioni e secondo condizioni per le quali non sono adatte. Che per ogni attrezzatura di lavoro a disposizione, i lavoratori incaricati abbiano ricevuto delle istruzioni d'uso alle condizioni di impiego.
- e) L'uso dei Dispositivi di Protezione Individuali in modo che i DPI siano impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.
- f) La movimentazione manuale dei carichi. Per la tipologia del lavoro non è possibile evitare la movimentazione manuale dei carichi ad opera dei lavoratori. Il datore di lavoro deve dimostrare di avere adottato le misure organizzative necessarie per ridurre il rischio che la movimentazione comporta. L'avvenuta valutazione e relativi provvedimenti circa la protezione dei lavoratori da eventuali agenti biologici.

Se la valutazione evidenzia rischi per la salute dei lavoratori:

1. Le precauzioni da prendere per evitare l'esposizione.
2. Le misure igieniche da osservare.
3. La funzione degli indumenti di lavoro e protettivi e dei dispositivi di protezione individuale ed il loro corretto impiego.

Per il servizio del seguente capitolato sono state riscontrate interferenze tra l'attività svolta dall'U.M./Istituzioni Scolastiche e dall'Appaltatore.

I costi per la sicurezza derivanti dalla valutazione dei rischi per ridurre le interferenze sono stati determinati nel DUVRI allegato che è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, ed è composto da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell' inizio dell'esecuzione, dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l' appalto.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare in ogni caso lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di infortunio, di igiene e di sicurezza sul lavoro ed impegnarsi altresì ad adottare a proprie spese tutti gli accorgimenti, mezzi ed indumenti protettivi previsti dalle vigenti norme in materia antinfortunistica dal D. lgs 81/2008 e s.m.i.. l'Aggiudicatario dovrà comunicare per scritto, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Datore di lavoro e del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.

## **ART. 11 RISERVATEZZA TRATTAMENTO DATI**

Ogni dipendente della ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti gli alunni e gli operatori, dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del proprio servizio.

In particolare, si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, D. lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La ditta appaltatrice alla firma del contratto sarà nominata responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i.; la stessa dovrà provvedere alla nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali e comunicare i nominativi alla stazione appaltante.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali, devono essere quindi custoditi in maniera tale da evitare rischi di distruzione o perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Il personale dell'Appaltatore deve, altresì, osservare – per quanto compatibile – il codice di comportamento dei dipendenti dell'U.M. approvato con deliberazione di Giunta n. 141 del 23/12/2015.

I dati personali, devono essere quindi custoditi in maniera tale da evitare rischi di distruzione o perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

## **ART. 12 ONERI A CARICO DELL'ASSUNTORE**

Nella formulazione delle offerte dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'Aggiudicatario dovrà sottostare:

- a) nell'esecuzione del servizio in oggetto l'Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento ed accordi locali integrativi dello stesso;
- b) in caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento danni.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge che saranno emanate.

## **ART. 13 INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'inosservanza degli obblighi contrattuali accertata dagli Uffici dell'Unione Montana verrà notificata all'appaltatore mediante apposito atto di contestazione.

L'Aggiudicatario dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data della notifica, mentre trascorso inutilmente tale termine o qualora le giustificazioni fossero ritenute insufficienti, si intenderà riconosciuta l'inadempienza e saranno applicate le penalità previste dal presente articolo.



Per ogni infrazione alle norme contrattuali, si applica con semplice atto amministrativo previa contestazione, una penalità sul compenso contrattuale da un minimo di euro 50,00= ad euro 500,00= rapportata alla gravità dell'evento, descritti qui di seguito in via esemplificativa:

- o ritardo nell'inizio del servizio di cui al presente Capitolato rispetto alla data stabilita: € 200,00 per ciascun giorno di ritardo nell'inizio del servizio;
- o mancata erogazione del servizio per cause imputabili all'impresa (compreso mancata sostituzione dell'operatore assente entro i termini stabiliti): € 50,00 per ciascuna ora non erogata;
- o mancato rispetto degli orari stabiliti con variazione non giustificata (in entrata/uscita) pari o superiore a 30 minuti: € 50,00 per ciascun evento riscontrato;
- o mancato utilizzo del materiale mono-uso: € 50,00 per ciascun evento riscontrato;
- o mancata trasmissione all'Ente aggiudicatario dei documenti progettuali stabiliti dal presente Capitolato entro i tempi stabiliti e senza che sia intervenuta preventiva e motivata comunicazione: € 50,00 per evento riscontrato;
- o comportamento scorretto e non professionale nei confronti dell'utenza: da € 100,00 a € 300,00 per ogni singolo evento riscontrato in base alla gravità dell'infrazione. Il perdurare di tale comportamento o, comunque, il suo ripetersi per più di 2 volte, comporterà l'obbligo da parte dell'Aggiudicatario, di sostituire il personale interessato. La mancata sostituzione del personale in questione entro 5 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso l'Ente si rivarrà sulla cauzione;
- o altre inadempienze che possono compromettere gravemente l'erogazione del servizio: fino a € 500,00 motivata in base alla gravità dell'infrazione.

Dopo la terza infrazione maturata nel corso del medesimo anno scolastico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, senza che il fatto costituisca motivo per l'aggiudicatario di richiedere indennizzi di qualsiasi sorta. In caso di interruzioni e/o sospensioni del servizio e/o gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del medesimo, l'Amministrazione, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da un'altra ditta, anche ad un prezzo superiore, a spese e a danni a carico dell'aggiudicatario stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'appaltatore e/o per applicazione del presente articolo l'Unione tratterà l'importo della cauzione definitiva, a titolo di penale forfettaria per l'inadempimento.

## **ART.14 ASSICURAZIONI**

L'Aggiudicatario sarà ritenuto responsabile senza riserve o eccezioni di qualsiasi danno che venisse causato dal proprio personale all'Amministrazione committente, ai beni mobili ed immobili, nonché a terzi o a cose di terzi. L'appaltatore deve pertanto provvedere a stipulare contratto assicurativo a idonea copertura di eventuali incidenti causati o subiti durante lo svolgimento del servizio dal personale utilizzato, in ogni fase della gestione. L'impresa aggiudicataria è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a dotarsi di apposita polizza assicurativa comprendente il servizio oggetto del presente appalto. Tale polizza (R.C.T. e R.C.O.) è a copertura della responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi che venissero arrecati dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio e dovrà avere i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i massimali non inferiori a:

per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 2.000.000,00
per danni a cose	€ 2.000.000,00

- Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.000.000,00
per prestatore di lavoro	€ 2.000.000,00

L'impresa Aggiudicataria dovrà, altresì, essere in possesso di copertura assicurativa per Infortunio conducenti di tutti gli automezzi di proprietà o in disponibilità al servizio con un massimale non inferiore a:

per sinistro	€ 1.500.000,00
--------------	----------------

per morte o invalidità permanente per persona € 1.500.000,00

L'Impresa deve essere in possesso di polizza assicurativa per R.C. per i danni cagionati dai soggetti disabili in carico, ad altri utenti, al personale dell'Impresa ed a terzi con i seguenti massimali:

- per sinistro € 2.000.000,00
- per persona € 1.550.000,00
- per danni a cose € 1.550.000,00

L'esistenza di tale polizza specifica non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Unione è conseguentemente esonerata da qualsiasi responsabilità nei casi predetti. A tal fine l'Appaltatore si impegna a manlevare ed a tenere indenne, in via totale ed incondizionata, l'Unione da qualsiasi pretesa risarcitoria avanzata da terzi. Le spese e i danni che l'Unione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da queste rimborsate.

L'impresa appaltatrice si impegna a mantenere la copertura assicurativa in corso per l'intera durata dell'appalto e a comunicare all'Unione eventuali annullamenti o disdette della suddetta polizza. Nelle ipotesi di annullamenti o disdette della polizza assicurativa, l'Appaltatore dovrà produrre nuova polizza assicurativa R.C.T. con i massimali e le condizioni sopra indicate.

I massimali dovranno essere aggiornati a cura della ditta aggiudicataria qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurativi.

Tutti gli obblighi dell'appaltatore non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza.

#### **ART. 15 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'Ente, esclusivamente all'indirizzo p.e.c.: [sociale.ceva@legalmail.it](mailto:sociale.ceva@legalmail.it), la seguente documentazione, vidimata dal Responsabile Tecnico:

- una relazione di verifica sulla realizzazione del progetto complessivo di servizio con valutazioni e proposte migliorative, entro il 31 luglio di ciascun anno scolastico;
- il monte ore mensilmente erogato da ciascun operatore;
- l'elenco degli utenti in carico mensilmente a ciascun operatore ed il relativo monte ore erogato di assistenza, oltre al monte-ore in interventi per ciascun utente;
- i Progetti individuali di ciascun utente preso in carico e le relative verifiche intermedie e finali.

#### **ART. 16 PAGAMENTI**

Il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate, avverrà previa attestazione di regolarità del competente Responsabile del Servizio.

Alla fattura dovrà essere allegata:

- il monte-ore mensilmente erogato da ciascun operatore;
- l'elenco degli utenti in carico mensilmente a ciascun operatore ed il relativo monte-ore erogato di assistenza, comprensivo del monte-ore riferito a ciascun utente;

Sono a carico dell'Appaltatore gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 art. 3. L'Appaltatore dovrà inserire in ogni contratto derivante dal presente contratto analoga clausola ai fini dell'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 art.3.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il conseguente contratto d'appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 art. 13**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha soltanto la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara di appalto in oggetto. I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara di appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del titolare, sia all'esterno con riferimento ai soggetti individuati dalla normativa vigente. Il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D. lgs 196/2003. Titolare del trattamento è l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta valle Bormida.

### **INFORMAZIONI**

Rivolgersi al Servizio Socio-Assistenziale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida, via XX Settembre n. 3 CEVA, Telefono 0174 – 723869 – Fax 0174 – 704786 p.e.c.: [sociale.ceva@legalmail.it](mailto:sociale.ceva@legalmail.it) Responsabile unico del procedimento: Anna Aschero e-mail: [anna.aschero@vallinrete.org](mailto:anna.aschero@vallinrete.org)

# Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

# DUVRI

*Misure adottate per eliminare le interferenze*

**(art.26 D.Lgs.81/08)**

## OGGETTO DELL'APPALTO

**SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA IN AMBITO SCOLASTICO.**

<u>COMMITTENTE</u>	<b>UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA</b>
Sede legale	Loc. San Bernardino – Via Case Rosse n. 1 – 12073 CEVA (CN)
Settore	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
Datore di Lavoro	Dott. Giampietro RUBINO
R.S.P.P.	Alberto SAULO
Responsabile Servizio Socio-Assistenziale	Anna ASCHERO

<u>IMPRESA</u>			
<u>APPALTATRICE</u>			
CODICE FISCALE			
PARTITA IVA			
N.ro ISCRIZIONE C.C.I.A.A.			
DATORE DI LAVORO			
SEDE LEGALE			
TEL.			
FAX			
DURATA LAVORI APPALTATI	<u>Inizio</u>	<u>Fine</u>	
NUMERO MASSIMO ADDETTI previsti contemporaneamente in azienda	N°		
TURNO DI LAVORO	Mattino (dalle h alle h)	Pomeriggio (dalle h alle h)	

#### ▪ **LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà svolgimento nei plessi delle Istituzioni Scolastiche del territorio frequentate dagli utenti, con possibilità di estensione anche a Istituti in Comuni limitrofi. Nei luoghi di azione saranno pertanto presenti operatori scolastici. Prima dell'inizio dell'attività il Committente organizzerà una riunione a cui parteciperanno i rappresentanti dell'impresa appaltatrice e delle Istituzioni Scolastiche coinvolte, ai fini dell'aggiornamento del presente documento. Il DUVRI è da considerarsi "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata, nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento dell'attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. Tale documento potrà inoltre essere aggiornato e/o integrato su proposta dell'aggiudicatario.

#### **ACCESSO ALLA STRUTTURA - AREE/LOCALI DOVE DEBONO ESSERE SVOLTI I LAVORI**

Per accedere alle strutture i dipendenti dell'appaltante devono usare gli ingressi indicati in loco dal Rappresentanti dell'Istituzione Scolastica per recarsi nei locali a loro assegnati.

## **NOMINATIVI ADDETTI PRESENTI IMPRESA APPALTATRICE**

**Vedasi apposito elenco consegnato dall'Impresa con evidenziati: Cognome, Nome e Qualifica/Mansione degli addetti**

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita **tessera di riconoscimento corredata di fotografia**, contenente le **generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro**;

## **DISPONIBILITÀ DI SERVIZI IGIENICI**

Gli addetti della Ditta appaltatrice potranno usufruire dei servizi igienici che verranno segnalati dall'Istituzione Scolastica.

## **LOCALE ADIBITO AL PRIMO INTERVENTO DI PRONTO SOCCORSO/CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO**

L'IMPRESA Appaltatrice potrà utilizzare la CASSETTA di PRONTO SOCCORSO per i suoi collaboratori che è presente all'interno della struttura nel locale che verrà indicato in occasione della riunione di coordinamento.

## **USO DI ATTREZZATURE**

La ditta appaltatrice utilizzerà solo le attrezzature consegnate dall'Istituzione Scolastica.

## **Informazioni in merito ai rischi specifici esistenti presso i locali di svolgimento del servizio.**

### Norme generali

- ⇒ La ditta deve adottare misure tecniche, organizzative e procedurali per la tutela della salute e la prevenzione degli infortuni dei propri lavoratori, dei dipendenti e delle persone che accedono alla struttura in relazione al lavoro da svolgere; tali misure devono essere predisposte nel rispetto della normativa vigente sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché delle norme tecniche nazionali ed internazionali (CEI, UNI, ISO, etc.).
  
- ⇒ La ditta deve informare i propri dipendenti circa i rischi presenti nel luogo in cui opereranno (oltre ai rischi specifici propri dell'attività dell'impresa) comunicando i provvedimenti tecnici, organizzativi e procedurali che adotterà al fine di evitare danni alla salute dei propri dipendenti e delle persone presenti sul luogo di lavoro.

- ⇒ Gli addetti devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni ricevute dal proprio superiore e non compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non competono. Inoltre non devono eseguire operazioni o manovre di cui non si è a perfetta conoscenza.
- ⇒ Tutti i lavori devono essere preventivamente concordati con i responsabili dell'Azienda appaltatrice.
- ⇒ Se nel medesimo luogo di lavoro operano più ditte, i datori di lavoro devono concordare le misure necessarie al fine di evitare infortuni o danni a persone e cose, valutare i rischi cui possono incorrere i lavoratori e disporre adeguate misure tecniche organizzative e procedurali.
- ⇒ E' vietato allacciarsi agli impianti tecnologici (elettrici, idraulici, etc.) dell'Azienda. Qualora vi sia la necessità, occorre richiedere l'autorizzazione al Responsabile e, se autorizzati, occorrerà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni impartite.
- ⇒ E' vietato usare macchine, attrezzature e materiale all'interno dei plessi scolastici, senza aver preventivamente ottenuto autorizzazione.
- ⇒ E' compito dell'appaltatore formare ed informare i propri lavoratori sull'utilizzazione di tutte le attrezzature e procedure che riguardano l'appalto.
- ⇒ Le ditte devono usare macchinari ed attrezzature conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; i lavoratori che ne fanno uso devono essere esperti, informati sui rischi e formati circa il corretto uso di tali macchinari ed attrezzature.
- ⇒ Nei luoghi di lavoro occorre predisporre adeguata segnaletica di sicurezza e misure di sicurezza di cui al precedente comma, in ottemperanza alla normativa vigente.
- ⇒ L'accesso dei veicoli privati all'interno dell'area è subordinato ad autorizzazione. In tutti i casi è severamente vietato il posteggio nei luoghi dove vi sono segnali di divieto e la velocità dei mezzi non deve superare i 10 chilometri orari.
- ⇒ All'interno di tutto l'edificio è fatto assoluto divieto di fumare;
- ⇒ Prima di iniziare la propria attività, dovrà essere presa visione delle planimetrie "piano di evacuazione" affisse nei locali, al fine di individuare le vie di uscita e le attrezzature antincendio (estintori, lancia antincendio) da utilizzare in caso di emergenza e le norme comportamentali da mettere in atto;
- ⇒ Porre la massima attenzione ai cartelli di avvertimento, di prescrizione e di divieto presenti all'interno della struttura per poter riconoscere i pericoli presenti nelle zone in cui si va ad operare;

- ⇒ Ogni anomalia o difetto di funzionamento degli impianti, attrezzature all'interno dei plessi scolastici devono essere prontamente segnalati;
- ⇒ Le prolunghe per allacciamenti provvisori di macchine ed apparecchi mobili o portatili devono essere sistemate in modo da non recare intralcio alla normale circolazione delle persone e dei veicoli, e devono essere protetti contro i danneggiamenti; devono inoltre essere del tipo previsto dalle norme CEI in relazione al luogo d'uso;
- ⇒ Particolare attenzione e dispositivi di protezione occorre adottare nei lavori che espongono gli addetti al rischio di scivolamento (occorre tenere asciutti i pavimenti e dotare gli addetti di scarpe chiuse con soles antiscivolo); di taglio e trasporto materiale vario e nei lavori dove c'è il rischio di contatto con materiali ad elevata temperatura.
- ⇒ Occorre adottare cautele e misure di protezione nei luoghi dov'è possibile il rischio di caduta dall'alto di materiale o attrezzature usate dagli operatori.

Si precisa che tali disposizioni non sostituiscono quanto previsto da Leggi o norme di tutela e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, ovvero qualsiasi disposto legislativo a carico delle ditte.

## POTENZIALI RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZA

Dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto potrebbero originarsi i seguenti rischi originati da interferenze:

- caduta materiale dall'alto
- elettrocuzione; contatti con linee o apparecchiature in tensione
- lesioni, schegge
- movimentazione manuale dei carichi
- incendio
- lesioni su varie parti del corpo per urti o impatti
- incidenti stradali
- aggressioni
- scivolamenti e cadute
- ferite provocate da oggetti taglienti

### CALCOLO DEL RISCHIO (PxD)

La scala delle probabilità (P) viene così formulata

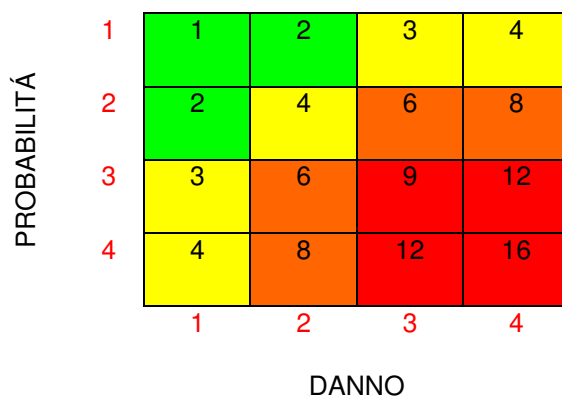


VALORE	LIVELLO	CRITERIO
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>• Il verificarsi di un episodio con conseguente danno susciterebbe incredulità</li> <li>• Non si rilevano mancanze tra i sistemi preventivi</li> </ul>
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono noti episodi molto rari già verificatisi</li> <li>• Il verificarsi di un episodio con conseguente danno susciterebbe grande sorpresa</li> <li>• Si rilevano mancanze tra i sistemi preventivi che possono provocare un danno solo in circostanze sfavorevoli</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono noti episodi che si sono verificati più volte</li> <li>• Il verificarsi di un episodio con conseguente danno non susciterebbe incredulità</li> <li>• Si rilevano mancanze tra i sistemi preventivi che possono provocare danno anche in circostanze normali</li> </ul>
4	Altamente probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono noti episodi già verificatisi nella stessa azienda</li> <li>• Il verificarsi di un episodio con conseguente danno non susciterebbe sorpresa</li> <li>• Si rilevano mancanze tra i sistemi preventivi che possono provocare un danno in qualche circostanza</li> </ul>

La scala del Danno (D) viene così formulata

VALORE	LIVELLO	CRITERIO
1	Lieve	<p>Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile.</p> <p>Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili</p>
2	Medio	<p>Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile.</p> <p>Esposizione cronica con effetti reversibili</p>
3	Grave	<p>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale.</p> <p>Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti</p>
4	Gravissimo	<p>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale.</p> <p>Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti</p>

Definiti il danno e la probabilità, il rischio viene automaticamente graduato mediante formula  $R = P \times D$  ed è raffigurabile in una rappresentazione grafica che viene sotto riportata avente in ascisse la gravità del danno ed in ordinate la probabilità del suo verificarsi.



In relazione alla raffigurazione grafica proposta, consegue che il rischio può essere così definito.

RISCHIO **BASSO**: 1 – 2

RISCHIO **MEDIO**: 3 – 4

RISCHIO **ALTO**: 6 – 8


RISCHIO **MOLTO ALTO**: 9 – 12 – 16

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO CONGIUNTA

### **Tabella A: Potenziali rischi propri del sito di lavoro**








**RISCHIO PRESENTE** (nell'area di lavoro della committente)

	na	1	2	3	4
1		X			
2	X				
3		X			
4		X			
5			X		
6		X			
7		X			
8		X			

9	MICROCLIMA, TERMICO	X				
10	RADIAZIONI	X				
11	BIOLOGICO		X			
12	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		X			
13	CALORE, TEMPERATURE ELEVATE	X				
14	AGGRESSIONI		X			
15	INCIDENTI STRADALI		X			
16	 CHIMICO <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Xn <input type="checkbox"/> Xi <input type="checkbox"/>	X				
17	ALTRO:					

## Tabella B: RISCHIO INTRODOTTO (dall'appaltante)

	na	1	2	3	4
1	SCIVOLAMENTI, CADUTE A LIVELLO				
2	RUMORE				
3	CADUTE DALL'ALTO				
4	CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO				
5	URTI, COLPI, IMPATTI, COMPRESSIONI				

6	PUNTURE, TAGLI, ABRASIONI					
7	INCENDIO					
8	ELETTRICO					
9	MICROCLIMA, TERMICO					
10	RADIAZIONI					
11	BIOLOGICO					
12	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI					
13	CALORE, TEMPERATURE ELEVATE					
14	AGGRESSIONI					
14	INCIDENTI STRADALI					
15	       CHIMICO <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Xn <input type="checkbox"/> Xi					
16	ALTRO:					

**MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE IN SEGUITO**  
**DALL'APPALTATORE**

<b>PRECAUZIONI MINIME</b>	
<input type="checkbox"/> Utilizzo di percorsi definiti per l'accesso	<input type="checkbox"/> Presenza di estintori nell'area di lavoro
<input type="checkbox"/> Segnaletica di sicurezza	<input type="checkbox"/> Presenza di idranti nell'area di lavoro
<input type="checkbox"/> Individuazione dell'area di lavoro	<input type="checkbox"/> Ventilazione dell'area

<b>DPI RICHIESTI</b>	
<input type="checkbox"/> Guanti monouso	<input type="checkbox"/> Calzature di Sicurezza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>MISURE PROCEDURALI</b>	
<input type="checkbox"/> Istruzione d'emergenza:	<input type="checkbox"/> Utilizzo di tesserino identificativo
<input type="checkbox"/> Definite dal Capitolato di Sicurezza	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Definite dal foglio informativo dei rischi esistenti	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Definite dalla Riunione di Coordinamento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utilizzo del permesso di lavoro	<input type="checkbox"/>

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE ESTERNO**

### **1 – GESTIONE DELL'EMERGENZA**

- RICHIAMATE** l'attenzione del personale presente per far intervenire il Reperibile di Primo Soccorso
- All'arrivo del personale interno, **ALLONTANATEVI** dall'area senza interferire operativamente a meno che vi venga espressamente richiesto
- FORNITE** al personale intervenuto tutte le informazioni utili a comprendere l'evento e per poter attuare le misure di contenimento o protettive necessarie.
- In ogni caso se l'emergenza è segnalata dalla sirena di allarme per l'evacuazione allora:
  - INTERROMPERE IL LAVORO** rimuovendo l'attrezzatura in uso che potrebbe creare intralcio

- ☑ Se il ritorno all'area assegnata è impedito dall'emergenza in atto, **NON TENTATE DI RAGGIUNGERLA** ma segnalate la vostra presenza al personale interno e seguitene le istruzioni
- ☑ **PROCEDETE AD EVACUARE ORDINATAMENTE** l'area assegnata alla vostra azienda lungo i percorsi di esodo predisposti.

Le sedi di svolgimento del Servizio sono dotate di attrezzature di primo soccorso come richiesto dal DM 388/03.

All'interno dei locali:

### ***È VIETATO***

- ☑ Fumare al di fuori dalle zone predisposte dall'Azienda ed in particolare entro le zone di divieto indicate da apposita cartellonistica;
- ☑ Avvicinare fonti di calore ai materiali combustibili;
- ☑ Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille.
- ☑ Usare attrezzature elettriche non costruite secondo precise norme tecniche o in caso di cattivo stato (mancanza di protezioni, fili scoperti, ecc.)
- ☑ Depositare qualsiasi materiale davanti ad estintori portatili, fissi, lungo le vie di esodo (segnalate da apposita cartellonistica) e uscite d'emergenza;

## **2 – RISCHIO ELETTRICO**

All'interno dell'edificio:

### ***È VIETATO***

- ☑ Attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto che deve autorizzarne l'uso;
- ☑ Utilizzare materiale elettrico non a norma compreso l'uso di riduzioni e/o multiprese se non espressamente autorizzati dal personale preposto;
- ☑ Aprire armadi elettrici, contenitori delle apparecchiature, effettuare interventi di qualsiasi genere senza la dovuta autorizzazione ed informazione da parte del personale preposto, essere assicurati della loro messa fuori servizio e aver apposto apposita cartellonistica di divieto d'uso;

### ***È OBBLIGATORIO***

- ☑ Proteggere da danneggiamento i conduttori elettrici flessibili impiegati per derivazioni provvisorie o per l'alimentazione di macchine o apparecchi mobili, portatili o trasportabili.

In caso di necessità/emergenza, l'impresa appaltatrice dichiara che il proprio personale è in grado di poter utilizzare i mezzi di protezione disponibili.

### **3 – VIE DI CIRCOLAZIONE**

All'interno dell'area dei plessi scolastici di svolgimento del servizio.

#### ***SI DEVE***

- ☑ Attenersi alle indicazioni della segnaletica osservando obblighi, divieti e prescrizioni comportandosi sempre cautamente e soprattutto in presenza di segnali di pericolo;
- ☑ Utilizzare i percorsi ed i passaggi consentiti evitando di abbreviare il percorso con scavalcamenti o manovre azzardate;
- ☑ Nell'impiego dei veicoli di qualsiasi genere (automobili private incluse) procedere a velocità moderata rispettando le indicazioni della segnaletica e le disposizioni del committente (luogo dove posteggiare o recarsi)





#### ***NON SI DEVE***

- ☑ Depositare materiale ostruendo porte e/o vie d'emergenza;
- ☑ Sostare o passare in zone interessate da eventuale caduta oggetti
- ☑ Abbandonare il veicolo senza aver prima spento il motore o in zona causa di intralcio alla circolazione, in particolare ai mezzi di soccorso;
- ☑ Depositare materiali parcheggiare mezzi ostruendo porte e/o vie di emergenza, o l'accesso a estintori, idranti ecc.
- ☑ Usare veicoli di qualsiasi genere il cui uso è riservato a personale autorizzato, se non a seguito di espressa autorizzazione

### **4 – SEGNALETICA ANTINFORTUNISTICA**

#### ***SI DEVE***

- ☑ Attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto, ed alle norme comportamentali richiamate dalla apposita segnaletica esposta

COLORE	FORMA	SIGNIFICATO	INDICAZIONI E PRECISAZIONI
ROSSO		Segnali di divieto	Divieto di fumo, di utilizzo fiamme libere, di accesso, di transito
			Limite massimo di velocità
		Materiali o attrezzature antincendio	Estintore, idrante, pulsantiera di emergenza
VERDE		Segnali di salvataggio o soccorso/ situazione di sicurezza	Infermeria, presidi, uscite d'emergenza, punti di raccolta

## 5 – RISCHI DERIVANTI DALL'USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE

- il personale esterno è tenuto ad utilizzare il materiale messo a disposizione dal Committente ed adeguatamente identificato (macchine – impianti – attrezzature) che deve essere rispondente alle norme costruttive, antinfortunistiche;

- l'uso di tale materiale deve essere consentito solo al personale addetto ed adeguatamente istruito;

## 6 - RIEPILOGO NORME COMPORTAMENTALI

In accordo alle normative interne, qualsiasi appaltatore, indipendentemente dal servizio svolto, deve prendere visione ed attenersi scrupolosamente alle seguenti regole:

- ☑ In caso di emergenza è obbligatorio seguire le indicazioni fornite dal Responsabile del Committente.
- ☑ L'Appaltatore deve conoscere le leggi ambientali e sicurezza che regolamentano la propria attività lavorativa.
- ☑ I rifiuti prodotti devono essere stoccati nelle apposite aree indicate dal Responsabile dell'area oggetto del servizio.
- ☑ È obbligatorio seguire scrupolosamente le norme antinfortunistiche.
- ☑ È vietato fumare.



## **ZONE FREQUENTATE DAI LAVORATORI**

Non è consentito nei locali dove si lavora, accumulo di materiali combustibili/infiammabili; in specifico imballaggi vuoti e non si devono ostruire le vie di esodo, i corridoi e i percorsi.

Tali materiali devono essere rimossi a fine giornata.

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

I dipendenti della ditta appaltatrice dovranno essere specificatamente formati ed informati sui rischi.

L'azienda appaltatrice si impegna altresì ad informare e formare tutti coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa.

## **ALLEGATI:**

ALL. N. 1 "Valutazione dei costi della sicurezza";

ALL. N. 2 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà";

ALL. N. 3 "Verbale di sopralluogo";

## **VISTO, LETTO ED APPROVATO:**

Il Committente

.....

L'Impresa Appaltatrice

.....

Ceva, li .....

## ALLEGATO N. 1 AL DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

### **DUVRI**

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

**SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA IN AMBITO SCOLASTICO.**

<u>COMMITTENTE</u>	<b>UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA</b>
Sede legale	Loc. San Bernardino – Via Case Rosse n. 1 – 12073 CEVA (CN)
Settore	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
Datore di Lavoro	Dott. Giampietro RUBINO
R.S.P.P.	Alberto SAULO
Responsabile Servizio Socio-Assistenziale	Anna ASCHERO

## **Valutazione** **dei costi della sicurezza** **necessari per la eliminazione delle interferenze**

### **Definizioni e Campo di applicazione**

La Determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 3 del 5 marzo 2008 ha chiarito che la stima dei costi della sicurezza introdotti dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 si riferisce ai soli costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze. Tali costi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

Al contrario i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna ditta, rimangono a carico della stessa. La ditta dovrà dimostrare, se del caso, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che i costi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato. Sempre la Determinazione dell'AVCP già citata, ha chiarito che "si parla di **interferenza** nella circostanza in cui si verifica un *contatto rischioso* tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti." La stessa Determinazione ha inoltre meglio precisato che si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

## Calcolo dei costi

Nel calcolo dei costi della sicurezza, si seguono i seguenti criteri:

"Si dovrà tener conto della necessità o meno di ricorrere:

- a) a misure preventive e protettive e/o a dispositivi di protezione individuale necessari per eliminare o ridurre i rischi da interferenze;
- b) a impianti antincendio, ulteriori rispetto a quelli già presenti;
- c) a mezzi e servizi di protezione;
- d) a procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- e) a eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;

f) a misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione”

g) ulteriori interventi/operazioni necessarie per garantire la sicurezza dai rischi di interferenze

Le singole voci dei costi della sicurezza vengono calcolate considerando il loro costo di utilizzo per il servizio interessato.

Per ognuna delle categorie elencate sono state individuate le competenti voci e per ciascuna si è precisata la quantità (Q) e il costo unitario (Cu); il prodotto delle due fornisce il costo parziale (Cp) eventualmente moltiplicato per un fattore di abbattimento (Fr) che tiene conto del fatto che i materiali hanno una durata superiore a quella del lavoro oggetto dell'appalto:

$$Cf = Q \times Cu \times Fr$$

Sommando i singoli costi si ottiene il Costo Totale della Sicurezza necessario per la eliminazione delle interferenze. Tenuto conto della tipologia di appalto e delle specifiche mansioni di lavoro si è elaborata la seguente tabella.

#### COSTI PER LA SICUREZZA

<b>Categoria intervento</b>	<b>di</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Q</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Costo Unitario Euro</b>	<b>Costo parziale Euro</b>	<b>Costo triennale Euro</b>
A - Preventive protettive	Misure -	Interventi formazione specifici per rischi particolari (tiene conto delle ore che la formazione sottrae all'attività lavorativa)	5	Ore	20		100,00
		Docenza formatori	1		50,00		50,00
B coordinamento	-	Riunione per					

per comuni	utilizzi	coordinamento	5	ore	20,00		300,00
Totale							450,00

Pertanto i costi totali della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze ammontano a :  
450,00 Euro nel triennio.

## **ALLEGATO N. 2 AL DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

### **DUVRI**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

**SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA IN AMBITO SCOLASTICO.**

COMMITTENTE

**UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA-LANGA  
CEBANA-ALTA VALLE BORMIDA**

Sede legale

Loc. San Bernardino – Via Case Rosse n. 1 – 12073 CEVA (CN)

Settore

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

### **EX ART. 47 DPR 445/2000**

Il sottoscritto .....nato a .....il .....

in qualità di ....., dell'impresa ....., con sede legale in ....., Via  
....., n. .... c.a.p. ...., prov. (.....), Tel :..... ; Fax : .....

P. IVA : ....., C.F. : .....

#### **DICHIARA**

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i.,  
in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali:

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445e s.m.i.

1. di aver ricevuto dal Committente le informazioni sui rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro interessati dall'attività della nostra ditta nell'ambito dell'appalto relativo all'oggetto;
2. di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) o autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5 del D.lgs 81/2008;
3. di essere in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. lgs 81/2008 per le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate per l'esecuzione dei lavori oggetto del contratto;
4. di essere in possesso dell'elenco dei dispositivi di protezione individuali idonei forniti ai lavoratori;
5. di aver provveduto alla nomina del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati alle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del Medico competente;
6. di essere in possesso di un nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
7. di essere in possesso degli attestati inerenti la formazione delle figure di cui al punto 4) e 5) e dei lavoratori per la sicurezza;
8. di essere in possesso dell'elenco dei lavoratori risultanti dall'elenco del libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D. lgs 81/2008 e che tutti i lavoratori sono regolarmente iscritti alla posizione INAIL di competenza;
9. di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva di cui al D.M. 24/10/2007;
10. di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 114 del D.lgs 81/2008;
11. di garantire che il personale sarà sempre munito di cartellino identificativo e che lo stesso sarà esposto per tutta la durata della permanenza nei luoghi di lavoro e di essere a conoscenza delle sanzioni di legge, a carico del sottoscritto, per la mancata esposizione dello stesso.

Allego, congiuntamente alla presente, copia fotostatica non autenticata del mio documento di identità in corso di validità

Luogo e data .....

In Fede : .....

## ALLEGATO N. 3 AL DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

### **DUVRI**

## VERBALE DI SOPRALLUOGO

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

### **DUVRI**

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

**SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA IN AMBITO SCOLASTICO.**

<u>COMMITTENTE</u>	<b>UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA-LANGA CEBANA-ALTA VALLE BORMIDA</b>
Sede legale	Loc. San Bernardino – Via Case Rosse n. 1 – 12073 CEVA (CN)
Settore	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

In data ...../...../..... allo scopo di dare completa applicazione a quanto sancito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 i sottoscritti, in rappresentanza delle parti Committente ed Appaltatrice dei lavori, hanno effettuato un sopralluogo, finalizzato all'esame delle zone, in cui l'impresa appaltatrice dei lavori è destinata ad operare.

Al sopralluogo congiunto hanno partecipato per il **Committente**:

il Sig. ...., in qualità di .....



Per la parte **Appaltatrice** è intervenuto:

il Sig. ...., in qualità di .....

della ditta ..... – con sede in : ..... n. .... – .....

c.a.p. : ..... (.....)

In riferimento all'incarico che la ditta appaltatrice ha ricevuto dalla committente

**DICHIARANO**

- Di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori appaltati;
- Di aver valutato congiuntamente i rischi interferenti
- Che l'impresa appaltatrice è stata informata degli eventuali rischi esistenti nell'area o nei locali, cosicché il rappresentante possa renderne edotti i dipendenti sui quali, per conto della stessa, esercita la direzione e la sovrintendenza;
- Di aver comunicato al Committente quali siano i rischi che lo svolgimento delle attività dell'impresa appaltatrice potranno introdurre negli ambienti ove si svolgeranno i lavori in oggetto.

Altro: .....  
.....  
.....

Resta inteso che il rappresentante dell'impresa appaltatrice dovrà rivolgersi al rappresentante del Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, collegabili con attività del Committente, previa adozione, da parte sua, di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione

Per l'Impresa Appaltatrice

Per il Committente

.....

.....

....., .....