



## **UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA**

**Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054070045**

**PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PIENO NELLA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE DELLA UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA PER IL PROGETTO SIA – SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA (PON INCLUSIONE) ED EVENTUALI SOSTITUZIONI**

Viste:

- La deliberazione n. 197 del 13.12.2016
- l’articolo 49 del D.L. 112/2008 e l’articolo 17 del D.L. 78/2009 (modificativi dell’articolo 36 del D.Lgs. 165/2001)
- il Capo III, art. 19 e seguenti del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 che disciplina il lavoro a tempo determinato;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione n.81 del 17/05/2016;
- il Regolamento ai sensi del D.Lgs. n. 5 del 25.01.2010, relativo al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

### **E’ INDETTA**

Selezione pubblica, per esami, per il conferimento di numero due incarichi a tempo determinato e pieno di un anno, prorogabili nei limiti di legge, nella qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Socio-Assistenziale dell’Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida per il progetto “S.I.A.. – Sostegno per l’Inclusione Attiva (PON Inclusion)” ed eventuali sostituzioni. L’attività dovrà essere svolta all’interno dell’ambito territoriale SIA Cuneo Sud-Est comprensivo dei Comuni dell’Unione Montana e di quelli del Consorzio dei Servizi Sociali del Monregalese.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni –Enti Locali:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.166,71;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Indennità di vacanza annua: € 158,76;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Battifollo – Castellino Tanaro – Castelnuovo di Ceva – Ceva – Cigliè – Lesegno – Lisio – Mombasiglio – Montezemolo – Priero  
Roascio - Rocca Cigliè – Sale delle Langhe – Sale San Giovanni – Saliceto - Scagnello – Torresina – Viola

## REQUISITI DI AMMISSIONE

### 1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- A. Diploma abilitante alla specifica professione di assistente sociale conseguito a seguito di corso di studio triennale specifico (fatto salvo quanto previsto dal DPR 10 marzo 1982 n. 162, dal DPR 15 gennaio 1987 n. 14 e s.m.i., e dalla legge 23 marzo 1993 n. 84).  
Oppure  
Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale.
- B. Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

### 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- A. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.
- B. Maggiore età. Il precedente limite di 40 anni è stato abolito secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 6, L. 127/1997: "la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione".
- C. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- D. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- E. Idoneità fisica all'impiego che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione;
- F. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare in confronto di tale obbligo;
- G. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- H. Non essere mai stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione;
- I. Possesso della patente di guida di tipo B.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando (disponibile in formato word all'indirizzo [www.unionemontanaceva.it](http://www.unionemontanaceva.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso") ed il curriculum professionale, **entro le ore 12:00 del giorno 03 aprile 2017**. Il termine è perentorio a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo una delle seguenti modalità:

- A. a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Presidente dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida Loc. San Bernardino, Via Case Rosse, 1 – 12073 CEVA, entro la data e l'ora sopraindicata.  
Non fa fede il timbro postale.
- B. Presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo dell'ente dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30, entro la data e l'ora sopraindicata.
- C. Attraverso la posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
[unimontceva@legalmail.it](mailto:unimontceva@legalmail.it)

Il candidato che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Protocollo competente, entro la data e l'ora sopra riportata. L'Unione Montana non si assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA**

Nelle domande, redatte su carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- 3) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in atto;
- 6) il possesso dei titoli di studio richiesti dal bando, indicando con precisione gli Istituti presso cui sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il possesso della patente di guida di tipo B;
- 11) la scelta della lingua straniera per il colloquio durante la prova (inglese o francese);
- 12) il recapito al quale inviare comunicazioni: Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata o per via telematica, ogni variazione di tale recapito;
- 13) i concorrenti portatori di handicap potranno, inoltre, dichiarare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- 14) il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse di cui all'Art. 5 del D.P.R. 487/94, con indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento;
- 15) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente avviso di selezione e della normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;
- 17) l'impegno a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;
- 18) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, ai fini dell'espletamento della prova selettiva.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Nella domanda deve essere indicato il domicilio presso cui vanno inviate eventuali comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda.

### **DOCUMENTAZIONE**

Gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda a pena di esclusione:

- Una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- Curriculum professionale, redatto secondo il formato europeo.

E' inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal dichiarante e attestante la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia del documento di identità personale (ai sensi dell'art. 2, comma 2, DPR 20.10.98, n. 403).

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo.

### **IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande l'Ente procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alla prova in assenza di diversa comunicazione.

L'esclusione dalla selezione e le ragioni della stessa verranno formalmente comunicate entro i termini stabiliti per la prova selettiva.

### **SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva si svolgerà presso la sede dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana - Alta Valle Bormida Loc. San Bernardino , Via Case Rosse, 1 – 12073 CEVA.

Il calendario della prova selettiva è il seguente: **13 aprile 2017 ore 8,30**

Eventuale rettifica verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Concorsi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

### **PROVA DI SELEZIONE**

La prova selettiva sarà intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e consisterà in:

una prova orale, consistente in un colloquio avente per oggetto le seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia di interventi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- nozioni di diritto (con particolare riferimento al diritto di famiglia);
- normativa disciplinante l'avvio e l'attivazione del S.I.A. (Sostegno per l'Inclusione Attiva);
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- metodi e tecniche di Servizio Sociale con particolare riferimento all'elaborazione di un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa,
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

### **GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e manterrà la sua efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione. La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Unione Montana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

## TITOLI DI PREFERENZA

Con riferimento al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 hanno titolo di preferenza, a parità di merito, ai fini della formazione della graduatoria i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciali di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi e mutilati civili;
- 19) i militari volontari nelle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età anagrafica.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati dichiarati 1° e 2° classificati nella suddetta graduatoria verrà conferito incarico a tempo determinato, anche part-time, previa:

1. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo le norme del C.C.N.L. e del Regolamento interno;
2. dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 165/2001;
3. presentazione di tutti i documenti o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione richiesti dall'Ente.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie, o da eventuali altri vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie nel periodo di validità della medesima.

## INFORMATIVA AI SENSI DEL TESTO UNICO N. 196/2003

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal Testo Unico n. 196/2003.

**L'Unione Montana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso e per il modulo di domanda allegato, rivolgersi all'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana – Alta Valle Bormida loc. San Bernardino via Case Rosse n 1 – Servizio Socio-Assistenziale via XX Settembre, n. 3- tel. 0174/723869 fax 0174/704786. Il bando integrale è disponibile all'indirizzo [www.unionemontanaceva.it](http://www.unionemontanaceva.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"

Firmato in originale  
IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE  
(Anna ASCHERO)

PUBBLICATO IN DATA **14 marzo 2017**  
SCADENZA IN DATA **03 aprile 2017**