

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ASCHERO Anna
Amministrazione Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida” via Cese Rosse, 1 Ceva 12073 CEVA (CN)
Numero Telefono dell’ufficio 0174723869
Fax dell’ufficio 0174704786
E-mai istituzionale anna.aschero@vallinrete.org; sociale.ceva@vallinrete.org
Nazionalità italiana
Data di nascita 22 GENNAIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 01/09/2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana delle VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Socio-Assistenziale

• Date (da – a) 01.01.2010 A 31.08.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunita’ Montana “ALTO TANARO CEBANO MONREGALESE”
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Socio-Assistenziale

• Date (da – a) 01.1.1997 A 31.12.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana “VALLI MONGIA CEVETTA E LANGA CEBANA”
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Socio-Assistenziale

• Date (da – a) 01.01.1981 al 31.12.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 67 poi A.S.L. 16
• Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
• Tipo di impiego Assistente Sociale dal 01.01.1981 al 23.06.1993
Dirigente dal 24.06.1993 al 31.12.1996
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Socio-Assistenziale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.1977 al 31.12.1980
Comunità Montana "ALTA VAL TANARO MONGIA CEVETTA"

Ente Locale
Assistente Sociale
Compiti del profilo professionale prevalentemente nell'area anziani e materno-infantile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15.10.1976 al 31.12.1976
Comune di Garessio
Ente Locale
Assistente sociale
Compiti del profilo professionale prevalentemente nell'area anziani e materno-infantile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1977
Diploma di assistente sociale (titolo convalidato D.P.R. 14/87) rilasciato dalla Provincia di Torino con votazione 110/110
Organizzazione e direzione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari alla persona
Assistente sociale
Iscritta all'Albo degli AA.SS. della Regione Piemonte – sezione A, n. 53

1974
Diploma di maturità magistrale conseguito c/o Istituto magistrale "Rosa Govone" di Mondovì

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine ed esperienza di lavoro in équipe e nella relazione con gruppi e cittadini/utenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento gruppi di lavoro, gestione risorse finanziarie , elaborazione/gestione progetti di ambito sociale e socio/sanitario, promozione volontariato e cittadinanza attiva

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer con sufficiente padronanza dei comuni software operativi

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di Legge 196/2003
sulla tutela della Privacy

Ceva, 18 maggio 2016

ASCHERO Anna

