(Allegato 1)

(carta libera)

Spett.le

Unione Montana

delle Valli Mongia e Cevetta –Langa Cebana

- Alta Valle Bormida

Località San Bernardino - Via Case Rosse,

12073 CEVA (CN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, RESPONSABILE AREA TECNICA UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/p.za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e part-time 50%) di Responsabile dell’Area Tecnica dell’UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

2) di godere dei diritti civili;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) di possedere l’idoneità fisica all’impiego;

5) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

6) di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione e di essere iscritto all'Albo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale, come meglio specificato nell’allegato curriculum vitae;

12) di possedere un’adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13) di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura presso il seguente recapito:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14) di aver preso visione dell’avviso pubblico inerente la presente procedura e di accettarne incondizionatamente quanto in esso contenuto.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza l’Unione Montana al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi e conseguenti al presente procedimento.

ALLEGATI:

1. Fotocopia di documento valido d’identità;
2. Curriculum vitae dettagliato con approfondimento relativo alla formazione professionale, debitamente datato e sottoscritto.

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_