



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Decreto n.4..... del 13 luglio 2021

OGGETTO: Nomina componente Ufficio di Staff

IL PRESIDENTE

PREMESSO che a seguito della deliberazione del Consiglio n. 13 del 15.07.2019 il sottoscritto BEZZONE VINCENZO, Sindaco del Comune di Ceva, è stato proclamato Presidente dell'Unione Montana Valli Mongia Cevetta Langa Cebana Alta valle Bormida;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta dell'Unione:

- n. 128 del 26 novembre 2019 "Riorganizzazione della struttura organizzativa e dell'organigramma dell'Unione Montana Modifica della dotazione organica";
- n. 21 del 16 marzo 2021 "Approvazione del fabbisogno del personale 2021/2023";

VISTO:

- 1) l'art. 3 e l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che attribuiscono agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- 2) l'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- 3) il programma di mandato dell'Unione Montana;

CONSIDERATO che, con delibera della Giunta n. 53 del 01.07.2021 si è provveduto alla "Revisione della struttura organizzativa dell'Ente, dell'organigramma e della dotazione organica non modifica al fabbisogno del personale";

VISTO l'art. 90 del TUEL 267/2000, che testualmente recita:

Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti all e dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con Contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico

accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale;

CONSIDERATO inoltre che:

- con la richiamata deliberazione della Giunta n. 53 del 01.07.2021, l'Unione Montana, nell'ambito della sua autonomia organizzativa, si è trovata nella necessità di procedere ad una modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente, al momento non in grado di operare a pieno nel rispetto dei principi di buon andamento e di far fronte puntualmente alle esigenze del territorio, al mutato contesto esterno;
- che il riassetto organizzato è stato finalizzato a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

VISTO che, in conseguenza di ciò, con la succitata deliberazione della Giunta n. 53 del 01.07.2021, è stato provveduto alla costituzione di un ufficio di staff per il Presidente e la Giunta dell'Unione, ai sensi del citato art. 90 del D. Lgs. N. 267/2000, secondo le seguenti indicazioni (non esaustive, ma indicative della diversa connotazione dei servizi richiesti, improntati soprattutto alla promozione e sviluppo) che dovrà occuparsi di:

- Collaborare al perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione fornendo il necessario supporto segretariale e fornendo supporto nei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, con gli altri enti e con le realtà associative del territorio"
- Curare il rapporto con altri Enti e Organi istituzionali, supportando il Presidente nelle proprie attività; - Attuare i processi utili all'avvio della gestione dei Progetti che fanno capo all'Unione – Costituzione Associazione Fondiaria, Costituzione Associazione servizi e "Strategia delle Aree Interne";
- supportare operativamente il Presidente e la Giunta, gestendo la corrispondenza, le richieste, le proposte e gli eventuali reclami;
- coordinare i rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili dell'Ente;
- gestire agenda ed appuntamenti del Presidente e Vice Presidente;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Presidente e dalla Giunta finalizzati ad illustrare le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta;

VISTO l'articolo 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 172 del 21.11.2017;

DATO ATTO

- che questa Unione Montana non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- che sono stati rispettati i tempi medi di pagamento;
- che è stato altresì rispettato il limite previsto per il lavoro flessibile, come indicato nella deliberazione della Giunta sopracitata n. 21 del 16.03.2021, di approvazione del fabbisogno del personale dipendente;
- che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;

CONSIDERATO che, rispetto alle figure esterne, il Presidente, pur nell'obbligo di verificare la coerenza tra curriculum formativo e posizione lavorativa offerta, dispone della facoltà di nominare i suoi collaboratori in presenza di un elemento fiduciario e quindi senza necessità di attivare procedura selettiva ad evidenza pubblica;

VISTO il curriculum presente agli atti di ufficio del personale individuato ed accertato che dallo stesso risulta sussistano i requisiti culturali e professionali, che rendono il suddetto personale idoneo a svolgere i compiti di componente dell'Ufficio di Staff dell'Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida;

VISTE le autocertificazioni del personale individuato per l'ufficio di staff, resa ai sensi dell'art.20 , comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013, attestanti l'insussistenza delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2010, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro degli enti locali;

CONSIDERATO che il trattamento economico di base è quello previsto dal vigente contratto collettivo Nazionale per il personale degli Enti Locali, cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato;

VISTO il Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 09 ottobre 2001 n. 235) con le modifiche introdotte dalla L. 28 giugno 2012, n. 92 (*cd. Legge Fornero*) e dal D.L. 22 giugno 2012, n. 83 (*cd. Decreto Sviluppo*), convertito con L. 7 agosto 2012, n. 134, in materia di contratto di lavoro a tempo determinato;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L., approvato con Decreto legislativo n. 267/2000, l'Ente non trovasi in stato di dissesto finanziario e che pertanto la spesa di che trattasi, per la copertura del presente provvedimento, trova copertura nel bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, competenza 2021;

DECRETA

- 1) Di nominare il personale di seguito indicato, quale componente dell'Ufficio di staff dell'Unione Montana Valli Mongia Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida, alle dirette dipendenze del Presidente, a far data dal 19 luglio 2021, ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, per un anno, prorogabile fino al termine del mandato presidenziale la signora:

DANIELLO ROMANA CATERINA ASSUNTA — Categoria D1 — Full time — 36 ore settimanali

Per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Collaborare al perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del Programma dell'amministrazione fornendo il necessario supporto segretariale e fornendo supporto nei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, con gli altri enti e con le realtà associative del territorio"
 - Curare il rapporto con altri Enti e Organi istituzionali, supportando il Presidente nelle proprie attività; - Attuare i processi utili all'avvio della gestione dei Progetti che fanno capo all'Unione – Costituzione Associazione Fondiaria, Costituzione Associazione servizi e "Strategia delle Aree Interne";
 - supportare operativamente il Presidente e la Giunta, gestendo la corrispondenza le richieste, le proposte e gli eventuali reclami;
 - coordinare i rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili dell'Ente;
 - gestire agenda e appuntamenti del Presidente e Vice Presidente;
 - collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Presidente e dalla Giunta finalizzati ad illustrare le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta;
- 2) Di dare atto che la presente nomina comporta una spesa annuale corrispondente all'onere finanziario derivante da un dipendente full time, categoria giuridico-economica D/1, come previsto dal vigente C.C.N.L. oltre ad un'indennità specifica di staff determinata con il presente atto, nella misura di € 16.000,00, somma onnicomprensiva anche di eventuali voci come gli assegni familiari;
 - 3) Di sottoscrivere con la suddetta signora DANIELLO ROMANA il relativo contratto di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e già autocertificati dall'interessata, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti richiesti si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

- 4) Di dare atto che per quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed ai vigenti Contratti Colettivi nazionali di lavoro comparto Regioni - autonomie locali;
- 5) Di provvedere alla notifica del presente decreto all'interessata.

Il presente decreto è trasmesso ai Responsabili P.O. ed all'ufficio Personale per gli ulteriori adempimenti.

IL PRESIDENTE
BEZZONE VINCENZO



Ceva, li ...13..... luglio 2021

Per accettazione dell'incarico conferito