



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO NELLA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-RAGIONIERE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Viste:

- La deliberazione n. 92 del 01.06.2016
- l'articolo 49 del D.L. 112/2008 e l'articolo 17 del D.L. 78/2009 (modificativi dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001)
- il Capo III, art. 19 e seguenti del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 che disciplina il lavoro a tempo determinato;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione n.81 del 17/05/2016;
- il Regolamento ai sensi del D.Lgs. n. 5 del 25.01.2010, relativo al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

E' INDETTA

Una selezione pubblica per esami per il conferimento di un incarico a tempo determinato di mesi sei, rinnovabile nei limiti di legge, nella qualifica di Collaboratore Amministrativo - Ragioniere, Cat. C, posizione economica C1, presso l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni – Enti Locali:

- Stipendio tabellare iniziale lordo per 6 mesi: € 9.727,08;
- Indennità di comparto lorda per 6 mesi: € 274,80;
- Indennità di vacanza per 6 mesi: € 74,70;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- A. Diploma di Ragioneria.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- A. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.
- B. Maggiore età. Il precedente limite di 40 anni è stato abolito secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 6, L. 127/1997: "la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione".
- C. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- D. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- E. Idoneità fisica all'impiego che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione;
- F. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare in confronto di tale obbligo;
- G. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- H. Non essere mai stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione;
- I. Possesso della patente di guida di tipo B;
- J. Uso sistemi informatici.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, di cui si allega schema esemplificativo (disponibile all'albo pretorio del sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida: www.unionemontanaceva.it) e dei documenti alla stessa allegati da parte dei concorrenti, può avvenire direttamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica **entro le ore 12 del giorno 12 luglio 2016**.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre tale termine anche se spedite tramite raccomandata o per via telematica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta deve essere indirizzata al Presidente dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida Loc. San Bernardino, Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso al quale vuole partecipare.

In caso di invio telematico l'indirizzo al quale deve essere inoltrata la domanda di ammissione e i relativi documenti è il seguente: unimontceva@legalmail.it.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA

Nelle domande, redatte su carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- 3) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti politici;

- 5) le eventuali condanne penali riportate e eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in atto;
- 6) il possesso dei titoli di studio richiesti dal bando, indicando con precisione gli Istituti presso cui sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso della patente di guida di tipo B;
- 10) il recapito al quale inviare comunicazioni: Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata o per via telematica, ogni variazione di tale recapito;
- 11) i concorrenti portatori di handicap potranno, inoltre, dichiarare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- 12) il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse di cui all'Art. 5 del D.P.R. 487/94, con indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento;
- 13) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente avviso di selezione e della normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;
- 14) l'impegno a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;
- 15) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, ai fini dell'espletamento della prova selettiva.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- Una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum formativo-professionale, su carta libera, datato e firmato.

E' inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal dichiarante e attestante la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia del documento di identità personale (ai sensi dell'art. 2, comma 2, DPR 20.10.98, n. 403).

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo.

IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni di una o più dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento; il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti avrà carattere di perentorietà. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Inoltre non è sanabile la mancata produzione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo-professionale debitamente sottoscritto e datato.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande l'Ente procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alla prova in assenza di diversa comunicazione.

L'esclusione dalla selezione e le ragioni della stessa verranno formalmente comunicate entro i termini stabiliti per la prova selettiva.

SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La prova selettiva si svolgerà presso la sede dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana - Alta Valle Bormida Loc. San Bernardino , Via Case Rosse, 1 – 12073 CEVA o in altro luogo tempestivamente comunicato.

Il calendario della prova selettiva è il seguente: **02 agosto 2016 ore 8,30**

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione agli ammessi alla prova.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.

PROVA DI SELEZIONE

La prova selettiva sarà intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e consisterà in:

una prova orale, consistente in un colloquio avente per oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nuovi principi contabili generali applicati per le Regioni, le Province autonome e gli enti locali (D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- Legislazione nazionale e regionale in materia di diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione nella Pubblica Amministrazione.

GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e manterrà la sua efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione. La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Unione Montana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

TITOLI DI PREFERENZA

Con riferimento al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 hanno titolo di preferenza, a parità di merito, ai fini della formazione della graduatoria i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciali di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi e mutilati civili;
- 19) i militari volontari nelle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età anagrafica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria, verranno invitati, qualora si renda necessario conferire incarichi a tempo determinato, anche part-time, ad assumere servizio previa:

1. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo le norme del C.C.N.L. e del Regolamento interno;
2. dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 165/2001;
3. presentazione di tutti i documenti o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione richiesti dall'Ente.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali.

INFORMATIVA AI SENSI DEL TESTO UNICO N. 196/2003

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal Testo Unico n. 196/2003.

L'Unione Montana, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso e dello schema di domanda allegato, rivolgersi all'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana – Alta Valle Bormida loc. San Bernardino via Case Rosse n 1 - tel. 0174/705600 fax 0174/705645. Il bando integrale è scaricabile dall'albo pretorio del sito istituzionale dell'Ente: www.unionemontanaceva.it

Firmato in originale
IL SEGRETARIO
(RUBINO dr. Giampietro)

PUBBLICATO IN DATA **22 giugno 2016**
SCADENZA IN DATA **12 luglio 2016**

