

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ASCHERO Anna
Amministrazione	Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida” via Cese Rosse, 1 Ceva 12073 CEVA (CN)
Numero Telefono dell'ufficio	0174723869
Fax dell'ufficio	0174704786
E-mai istituzionale	anna.aschero@vallinrete.org ; sociale.ceva@vallinrete.org
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22 GENNAIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	01/09/2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana delle VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Socio-Assistenziale
• Date (da – a)	01.01.2010 A 31.08.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunita' Montana "ALTO TANARO CEBANO MONREGALESE"
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Socio-Assistenziale
• Date (da – a)	01.1.1997 A 31.12.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana "VALLI MONGIA CEVETTA E LANGA CEBANA"
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Socio-Assistenziale
• Date (da – a)	01.01.1981 al 31.12.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 67 poi A.S.L. 16
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Assistente Sociale dal 01.01.1981 al 23.06.1993 Dirigente dal 24.06.1993 al 31.12.1996
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Socio-Assistenziale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.1977 al 31.12.1980
Comunità Montana "ALTA VAL TANARO MONGIA CEVETTA"

Ente Locale
Assistente Sociale
Compiti del profilo professionale prevalentemente nell'area anziani e materno-infantile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15.10.1976 al 31.12.1976
Comune di Garessio

Ente Locale
Assistente sociale
Compiti del profilo professionale prevalentemente nell'area anziani e materno-infantile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1977
Diploma di assistente sociale (titolo convalidato D.P.R. 14/87) rilasciato dalla Provincia di Torino con votazione 110/110
Organizzazione e direzione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari alla persona

Assistente sociale
Iscritta all'Albo degli AA.SS. della Regione Piemonte – sezione A, n. 53

1974
Diploma di maturità magistrale conseguito c/o Istituto magistrale "Rosa Govone" di Mondovì

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine ed esperienza di lavoro in équipe e nella relazione con gruppi e cittadini/utenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

Coordinamento gruppi di lavoro, gestione risorse finanziarie , elaborazione/gestione progetti di

<p>ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ambito sociale e socio/sanitario, promozione volontariato e cittadinanza attiva</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo del computer con sufficiente padronanza dei comuni software operativi</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di Legge 196/2003 sulla tutela della Privacy

Ceva, 18 maggio 2016

Firmato in originale

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) ANNA MARIA ARDISSONO
 Indirizzo(i)
 Telefono(i) 0174/705616
 Fax
 E-mail anna.ardissono@vallinrete.org
 Cittadinanza italiana
 Data di nascita 20.06.1957
 Sesso Femminile

Cellulare:

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	01.09.2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in ruolo nel Servizio Socio Assistenziale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Sportello Unico Sociale, nel cui ambito sono realizzate politiche sociali in materia di Giovani, Lavoro, Pari Opportunità, Informazione e Volontariato. Responsabile per Prevenzione della Corruzione (dal 12.05.2015) e per la Trasparenza (dal 08.06.2015). Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida, Loc. San Bernardino via Case Rosse n° 1 – 12073 Ceva (CN)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida, Loc. San Bernardino via Case Rosse n° 1 – 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 01.01.2010 al 31.08.2015 (dal 01.04.2015 in comando presso Unione Montana di Ceva)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in ruolo nel Servizio Socio Assistenziale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Sportello Unico Sociale, nel cui ambito sono realizzate politiche sociali in materia di Giovani Lavoro, Pari Opportunità, Informazione, Coordinamento Orari. Responsabile per la Trasparenza dal 25.09.2013 (sino a chiusura dell'ente al 31.12.2016)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese, Loc. San Bernardino via Case Rosse n° 1 - 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 17.10.2000 al 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in ruolo nel Servizio Socio-Assistenziale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Sportello Unico Sociale, nel cui ambito sono realizzate politiche sociali in materia di Giovani Lavoro, Pari Opportunità, Informazione, Coordinamento orari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valli Mongia, Cevetta e Langa Cebana, Loc. San Bernardino via Case Rosse n° 1 - 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01.01.2000 al 16.10.2000
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in ruolo nel Servizio Socio-Assistenziale
Principali attività e responsabilità	Gestione attività sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valli Mongia, Cevetta e Langa Cebana, Loc. San Bernardino via Case Rosse n° 1 - 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01.01.1997 al 31.12.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in ruolo Responsabile Attività di Base nel Servizio Socio-Assistenziale
Principali attività e responsabilità	Responsabilità e coordinamento attività di base socio-assistenziali

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valli Mongia, Cevetta e Langa Cebana, Loc. San Bernardino via Case Rosse n° 1 - 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01.06.2004 al 31.12.1996
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in ruolo Responsabile Unità Operativa Non Autonoma Attività di Base nel Servizio Socio Assistenziale di Ceva
Principali attività e responsabilità	Responsabilità e coordinamento attività di base socio-assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n° 16 Mondovì – Ceva, Via San Pio V° n° 6/8 – 12084 Mondovì (CN)
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria
Date	Dal 10.10.1991 al 31.05.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in ruolo Responsabile Unità Operativa Non Autonoma Attività di Base nel Servizio Socio Assistenziale di Ceva
Principali attività e responsabilità	Responsabilità e coordinamento attività di base socio-assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio-Sanitaria Locale n° 67 di Ceva, Loc. San Bernardino – 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente sanitario
Date	Dal 01.10.1989 al 9.10.1991
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale Collaboratore in ruolo (pianta organica sanità) nel Servizio Socio-Assistenziale di Ceva
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio-Sanitaria Locale n° 67 di Ceva, Loc. San Bernardino – 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente sanitario
Date	Dal 01.03.1982 al 30.09.1989
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in ruolo
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valli Monregalesi, Vicoforte (CN)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01.08.1981 al 28.02.1982
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale supplente
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio-Sanitaria Locale n° 67 di Ceva.
Tipo di attività o settore	Ente sanitario
Date	Dal 13.03.1981 al 31.07.1981
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale a tempo determinato presso la Struttura Diurna Socio-Formativa per handicappati
Principali attività e responsabilità	Educatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceva.
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 27.01.1981 al 12.03.1981
Lavoro o posizione ricoperti	Applicata a tempo determinato presso l'Ufficio Segreteria
Principali attività e responsabilità	Dattilografa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceva, Piazza
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 07.07.1980 al 07.08.1980
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice del Centro Diurno per Minori nel Comune di Bagnasco (CN)
Principali attività e responsabilità	Animatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Alta Val Tanaro-Mongia, Cevetta, Via Consolata n° 11 – 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 14.01.1980 al 14.02.1980
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice del Soggiorno climatico per anziani nel Comune di Pietra Ligure (SV)
Principali attività e responsabilità	Animatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Alta Val Tanaro-Mongia, Cevetta, Via Consolata n° 11 – 12073 Ceva (CN)
Tipo di attività o settore	Ente locale

Date Dal 16.07.1979 al 16.08.1979
 Lavoro o posizione ricoperti Animatrice del Centro Diurno per Minori nel Comune di Ceva (CN)
 Principali attività e responsabilità Animatrice
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alta Val Tanaro-Mongia, Cevetta, Via Consolata n° 11 – 12073 Ceva (CN)
 Tipo di attività o settore Ente locale

Istruzione e Formazione

Date Dall'anno accademico 1999/2000 all'anno accademico 2000/2001
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Sociale con valutazione 104/110, discutendo la tesi di laurea "Le aspettative verso le politiche per i giovani", con i Relatori Prof.ssa BIANCO Maria Luisa, Prof. ERCOLE Enrico, Prof.ssa LOTITO Gianna
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea magistrale

Date Dall'anno scolastico 1976/1977 all'anno scolastico 1978/1979
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Assistente Sociale con valutazione 110/110, discutendo la tesi di diploma "Condizione degli anziani e strutture socio-sanitarie nella Comunità Montana Alta Val Tanaro-Mongia-Cevetta: analisi e verifica in particolare del servizio di assistenza domiciliare", con i Relatori D.ssa CONTU DI GIOVINE Giovanna e Assistente Sociale Sig.ra APPIANO Silvana;
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Torino

Diploma di scuola superiore

Date Dall'anno scolastico 1971/1972 all'anno scolastico 1975/1976
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con valutazione 54/60; lingue straniere inglese e francese
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Burgo" di Torino
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date 1982-2017
 Tipologia di corso Seminari, incontri, corsi formativi e di aggiornamento, come da allegato

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo, acquisite nel percorso formativo e professionale.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative; capacità di coordinare e amministrare progetti.

Capacità e competenze tecniche

Competenze tecniche relative alla gestione di problematiche socio-assistenziali, acquisite nel percorso formativo.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.

Capacità e competenze artistiche

Tecniche creative di manualità.

Altre capacità e competenze

Gestione e coordinamento attività nel volontariato.

Patente	Automobilistica (B).
Ulteriori informazioni	Presidente Associazione di volontariato Futuro Donna o.n.l.u..s., ente gestore Centro Antiviolenza iscritto all'albo regionale sezione A) con D.D. n. 845 del 15.09.2017
Allegati	Elenco incarichi . Elenco seminari, incontri, corsi formativi e di aggiornamento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ceva, 02.05.2018

Anna Maria ARDISSONO
Firmato in originale

INFORMAZIONI PERSONALI



0174/723869

alberto.sappa@vallinrete.org

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 18/01/1987

Sesso: maschile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01-04-2017 a tuttora

Collaboratore Amministrativo Contabile per il progetto SIA - PON INCLUSIONE FSE 2014-2020 presso il Servizio Socio-Assistenziale – Via XX Settembre n. 3 12073 Ceva (CN) e Collaboratore Amministrativo Contabile presso l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida – Regione S. Bernardino, Via Case Rosse n. 1 12073 Ceva (CN)

Dal 01-09-2016 a tuttora

Collaboratore Amministrativo Contabile presso l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida – Regione S. Bernardino, Via Case Rosse n. 1 12073 Ceva (CN)

Dal 12-05-2008 al 31-08-2016

Impiegato/Aiuto Contabile presso E.M.D. SAS – Via Sabatini n. 6 12075 Gressio (CN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo della qualifica

Data

Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Diploma di ragioniere e perito commerciale
30/06/2006

I.T.C.G. "RUFFINI" di Imperia sezione staccata di Pieve di Teco

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
FRANCESE	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

Patente Europea per il computer (ECDL) ottenuta presso l'I.T.C.G. "G.RUFFINI" di Imperia.

Altre capacità e competenze Esperienza professionale presso gli uffici del Comune di Ormea acquisita in seguito a stage lavorativo dal 15/01/2006 al 20/04/2006.
Coordinatore locale del progetto Yepp Valle Tanaro dal 20/01/2015 a tuttora.

Patente di guida Patente di guida tipo B rilasciata il 13/10/2005 e automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Sappa Alberto,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Ormea, 02.05.2018

Alberto SAPPA
Firmato in originale