



## **UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA**

**Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054070045**

**SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE AMBITO DEL DISTRETTO DI CEVA**

Via XX Settembre, 3 – 12073 Ceva Tel. 0174/723869 fax. 0174/704786 e –mail: sociale.ceva@vallinrete.org

### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RELATIVO AL SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta n. 1 selezione interna per il conferimento dell'incarico di supporto alle funzioni di coordinamento del Servizio Socio-Assistenziale.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo al supporto alle funzioni di coordinamento del Servizio Socio-Assistenziale, possono partecipare i dipendenti dell'Ente con contratto a tempo indeterminato appartenenti alla Categoria D, con qualifica professionale di "Assistente Sociale" e con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I dipendenti che, a richiesta individuale, abbiano costituito un rapporto di lavoro a tempo parziale devono presentare – allegata alla domanda – una dichiarazione di essere disponibili a rientrare immediatamente a tempo pieno, qualora vincitori del presente avviso.

I requisiti sopra specificati, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso di selezione.

L'incarico avrà validità di nove mesi dalla data di nomina. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente AVVISO, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico non costituisce presupposto per la modifica del trattamento economico percepito dal dipendente stesso.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sul modello allegato, deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente; la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei seguenti orari: lunedì – venerdì ore 8.30/12.30 - farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo mediante apposizione del timbro e del numero del protocollo sulla copia della domanda esibita dal candidato. La domanda deve essere corredata

di dettagliato curriculum, in formato europeo, contenente i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo delle Assistenti Sociali con indicazione della sezione di iscrizione (A o B), le esperienze acquisite in generale e l'eventuale esercizio pregresso di funzioni e attività in campi di attività equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni professionali.

**Il termine della presentazione delle domande è previsto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.07.2018.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili, ad esclusione della firma in calce alla domanda, purché i requisiti richiesti risultino posseduti dal candidato alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Tutte le informazioni e i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo.

E' fatta salva per il candidato la possibilità di presentare tutta la documentazione che riterrà opportuna, ai fini della selezione.

**PROCEDURA COMPARATIVA E COLLOQUIO**

La procedura di selezione ha la finalità di individuare la professionalità ritenuta più idonea a concorrere al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e a contribuire alla realizzazione dei relativi programmi.

Essa consisterà:

- in un colloquio che verterà sui contenuti tecnico-professionali, sull'accertamento della motivazione dei candidati, sulla capacità di gestire gruppi di lavoro e di relazionarsi con l'Amministrazione e con Soggetti ed Enti esterni;
- nella valutazione comparativa dei curricula presentati.

Alla valutazione del curriculum verrà assegnato un punteggio massimo di 8 punti, alla valutazione in sede di colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 12 punti. La selezione si riterrà superata, con conseguente inserimento nella graduatoria finale di merito, con il raggiungimento di punti 8 nel colloquio.

La valutazione del curriculum terrà conto dei fattori di seguito elencati, ad ognuno dei quali verrà attribuito il punteggio riportato nella griglia sottostante:

**CURRICULUM (max 8 punti)**

TITOLI	DETTAGLIO	PUNTI
STUDIO (max 2 punti)	Laurea specialistica in Servizio sociale o equipollente	2 punti
SERVIZIO (max 4 punti)	Lavoro prestato nella qualifica professionale di Assistente Sociale	0,20 per ogni anno di servizio
CULTURALI (max 2 punti)	Master di specializzazione e attestati di qualificazione post-universitaria	0,50 per Master per max 0,50 punti
	Formazione specifica (partecipazione a corsi attinenti alle materie rientranti nella competenza propria del Servizio per cui si concorre con frequenza attestata superiore a n . 20 ore)	0,25 per ogni corso superiore a 20 ore/corso per max 1 punto
	Attività di studio, ricerca, consulenza, docenza, pubblicazione, relazione a convegni, attinenti la competenza propria per cui si concorre	0,05 per ogni esperienza per max 0,50 punti

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successiva determinazione del dirigente del Servizio competente verrà nominata la Commissione Giudicatrice, composta anche da componenti esterni scelti tra professionisti in possesso di comprovata esperienza.

Al termine dei lavori di selezione, la commissione formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

Sulla base della graduatoria approvata, il dirigente provvederà, con apposita determinazione a conferire l'incarico al candidato classificato al primo posto. Nel caso di ex -equo, si considera l'anzianità di servizio nella qualifica di Assistente Sociale.

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

L'Avviso di selezione è stato adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio n. 135 del 16.07.2018 e viene affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale [www.unionemontanaceva.it](http://www.unionemontanaceva.it) fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applica la disciplina contrattuale nazionale Comparto Regioni EE.LL. ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.

Ceva, 16.07.2018

Firmato in originale  
IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE  
Anna ASCHERO