

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PREGLIASCO GINO
Indirizzo	/
Telefono	/
Fax	
E-mail	/
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	/

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DA 01/01/2004 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Nazionale della Previdenza Sociale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | / |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Pensionato |
| • Principali mansioni e responsabilità | / |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DA 29/09/1969 al 31/12/2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ferrania S.p.A. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda Chimica settore Fotografico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmazione Imballaggio pellicole |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1971 al 1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola media Superiore |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Geometra |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Geometra |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 36/100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura /
- Capacità di scrittura /
- Capacità di espressione orale /

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI PROGRAMMATORE E ACQUISTI PRESSO FERRANIA S.P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI PROGRAMMATORE E ACQUISTI PRESSO FERRANIA S.P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO