



# UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: [unimontceva@vallinrete.org](mailto:unimontceva@vallinrete.org)

PEC: [unimontceva@legalmail.it](mailto:unimontceva@legalmail.it)

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE AMBITO DEL DISTRETTO DI CEVA

Via XX Settembre, 3 – 12073 Ceva Tel. 0174/723869 fax. 0174/704786

e-mail: [sociale.ceva@vallinrete.org](mailto:sociale.ceva@vallinrete.org) pec: [sociale.ceva@legalmail.it](mailto:sociale.ceva@legalmail.it)

## AVVISO DI INDIZIONE DI GARA

**Affidamento in appalto del Servizio Semiresidenziale**

**- Idea 2 -**

**CIG 83427628FD**

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- *Visto il combinato disposto degli articoli 35, comma 1, lett. d), 142 comma 5 octies e 36 c. 2 lett. b), del d.lgs. n. 50/2016*
- *Viste le Linee Guida A.N.A.C. n. 4/2016 e s.m.i. le quali prevedono, per gli acquisti sotto soglia, la previa pubblicazione di apposito avviso da pubblicare sul profilo committente;*

## RENDE NOTO

che l'Unione Montana intende indire una procedura negoziata per l'affidamento in appalto della gestione del Servizio Semiresidenziale – Idea 2.

Si forniscono qui di seguito le seguenti

## INFORMAZIONI ESSENZIALI

### **a) Oggetto dell'affidamento**

In conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. si precisa quanto segue:

- 1. L'importo dell'appalto è determinato in € 328.065,41= di cui € 298.241,28= quali costi della manodopera oltre oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in € 299,68= oltre IVA ai sensi di legge;*
- 2. La durata del contratto è determinata in anni due;*
- 3. L'oggetto e lo scopo del contratto è la gestione del servizio semiresidenziale – Idea 2;*
- 4. Le clausole essenziali del contratto sono quelle contenute nel capitolato d'oneri allegato al presente avviso di gara;*
- 5. La gara si svolge mediante pubblicazione di apposito avviso e successiva autorizzazione a tutti gli operatori economici ammessi a presentare offerta. Alla gara potranno partecipare tutti i soggetti che abbiano tempestivamente inoltrato domanda, purché in possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di qualificazione tecnica;*
- 6. Le modalità di scelta del contraente sono quelle dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 9 bis, e 95, comma 3, lett. a), del codice dei contratti pubblici. In particolare i criteri di massima della selezione saranno i seguenti:*

	<b>Elementi organizzativi e gestione del servizio</b>	Max punti
1	Organizzazione del servizio, delle attività e degli interventi differenziati secondo i bisogni degli utenti, contenuti e modalità di erogazione delle prestazioni  Descrizione eventuali servizi aggiuntivi e complementari delle prestazioni richieste finalizzati a conseguire miglioramenti per l'utenza, con oneri	

	<p>esclusivamente a carico dell'impresa che si impegna a realizzarli.</p> <p>Modalità di rapporto con il Servizio Socio Assistenziale</p> <p>Modalità di coinvolgimento dei famigliari/care givers di riferimento degli ospiti anche nel processo di miglioramento del servizio</p>	
2	<p><b>Sistema di gestione per la qualità del servizio</b></p> <p>Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti, la progettazione individuale e la verifica e loro modalità di gestione da parte dell'équipe</p> <p>Strumenti e procedure inerenti la documentazione dell'attività svolta nel suo complesso, la verifica del progetto e la redazione di un report annuale di valutazione dei risultati raggiunti</p> <p>Predisposizione di un sistema di rilevazione della soddisfazione dei cittadini/utenti, famigliari e del committente mediante somministrazione di un questionario o altra modalità</p>	
3	<p><b>Gestione delle risorse umane</b></p> <p>Criteri e modalità di reclutamento del personale</p> <p>Strumenti impiegati per il contenimento del turn-over, modalità di gestione delle sostituzioni temporanee e definitive</p> <p>Ruolo e curriculum del Responsabile Tecnico del servizio</p> <p>Descrizione quali-quantitativa del piano di formazione di almeno 10 ore annue retribuite per l'équipe degli operatori nel corso dello svolgimento del progetto, oltre quella obbligatoria per la sicurezza</p> <p>Modalità di gestione e supervisione dell'équipe</p>	

4	<p><b>Elementi di raccordo e di integrazione con il territorio</b></p> <p>Strategie di attivazione delle risorse sociali del territorio</p> <p>Eventuali partnership con associazioni di volontariato da coinvolgere nella gestione del progetto</p>	
5	<p><b>Progetti innovativi di apertura al territorio e di inserimento nel contesto della comunità locale</b></p>	
6	<p><b>Costo orario operatore</b> (comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti conseguenti dall'esecuzione dell'appalto) al netto dell'I.V.A.</p>	

7. *Il contratto sarà stipulato con scrittura privata a rogito del Segretario dell'Ente.*

**b) Opzioni ai sensi dell'art. 106 del codice dei contratti pubblici**

**b1)** L'Impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

**b2)** Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del codice dei contratti pubblici il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di ventiquattro mesi, previa valutazione positiva dei risultati conseguiti;

**b3)** allo scadere del contratto, permane l'obbligo dell'appaltatore di proseguire nello svolgimento del servizio, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali, sino all'individuazione da parte della stazione appaltante del nuovo affidatario;

**b4)** è facoltà della Stazione Appaltante richiedere, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni risultanti dagli atti di gara;

**b5)** a decorrere dalla seconda annualità, il corrispettivo contrattuale sarà oggetto di revisione sulla base dell'indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) pubblicato dall'ISTAT sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, considerando la variazione annuale riferita al mese di avvio del Servizio. Per variazione annuale si intende la media annua delle variazioni mensili dei 12 mesi

precedenti, compreso fra questi il mese di avvio del Servizio. La richiesta di revisione prezzi dovrà essere formulata dall'appaltatore mediante nota motivata, evidenziante l'istruttoria già svolta.

**b6)** si specifica che la revisione prezzi **non sarà ammessa** in relazione ai costi derivanti dal recente rinnovo del contratto collettivo di lavoro delle cooperative sociali, trattandosi di circostanza prevista e prevedibile in corso di contratto, **di cui il concorrente dovrà necessariamente tener conto in sede di formulazione dell'offerta economica.**

**b7)** all'Appaltatore potranno essere affidati servizi aggiuntivi e/o complementari di supporto amministrativo e prestazioni professionali in ambito socio sanitario – socio-educativo strettamente collegate a quelle oggetto della prestazione principale – qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si rendano disponibili specifici finanziamenti, anche ad opera di Enti terzi. Detti importi, cumulati all'importo originario, saranno comunque contenuti nei limiti di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), del codice dei contratti pubblici.

### **c) Requisiti per la partecipazione**

Alla gara potranno partecipare gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

**c1)** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;

**c1.1)** Iscrizione all'apposito Albo Nazionale, per le società cooperative;

**c2)** Assenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**c3)** Capacità tecnica: svolgimento nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di servizi identici od analoghi, per un importo complessivo non inferiore a quello oggetto della presente gara.

### **d) Modalità di svolgimento della gara:**

La gara si articolerà in una doppia fase:

a) Tutti i soggetti interessati – ed in possesso dei requisiti fissati dal presente bando – potranno partecipare alla gara mediante invio, in forma telematica, della domanda di

partecipazione, allegata al presente avviso, all'indirizzo PEC [unimontceva@legalmail.it](mailto:unimontceva@legalmail.it) entro il seguente termine perentorio: 03.07.2020 alle ore 12.00.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio al seguente indirizzo e-mail: [greta.giuria@vallinrete.org](mailto:greta.giuria@vallinrete.org).

Nella prima fase della gara si procederà alla verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, circa il possesso dei requisiti di bando.

b) Alla seconda fase della procedura di gara gli operatori economici – cui sarà comunicata l'ammissione - dovranno formulare la propria offerta tecnica ed economica, in conformità ai criteri fissati nel presente bando di gara.

La formulazione dell'offerta tecnica ed economica è consentita a tutti gli operatori in possesso dei requisiti fissati dal presente Bando.

Pertanto – non operando alcuna limitazione in ordine ai concorrenti ammessi – non trova applicazione il principio di rotazione.

Ai sensi delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4/2016 e s.m.i. si precisa, infatti, che:

- Il presente costituisce avviso di indizione di procedura di gara;
- Al procedimento di gara saranno invitati tutti gli operatori che abbiano formulato richiesta di partecipazione nei termini prescritti, purché in possesso dei necessari requisiti di qualificazione generale e tecnica.

#### **e) Informativa sul trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA LANGA CEBANA ALTA VALLE BORMIDA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [unimontceva@legalmail.it](mailto:unimontceva@legalmail.it) - tel. 0174/705600;
- b) l'Unione Montana rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Daniela Dadone con sede in Via Cuneo 12 -12084 Mondovì (CN) e che la medesima è raggiungibile ai seguenti recapiti: telefono 01741920679 – email [dpodanieladadone@gmail.com](mailto:dpodanieladadone@gmail.com) – PEC [dadonedaniela@legalmail.it](mailto:dadonedaniela@legalmail.it)
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione Montana, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", per un periodo di 15 giorni.

Allegati:

- Istanza di partecipazione alla gara;
- Capitolato d'oneri

Ceva, 17.06.2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO