



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: unimontceva@vallinrete.org

PEC: unimontceva@legalmail.it

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE AMBITO DEL DISTRETTO DI CEVA

Via XX Settembre, 3 – 12073 Ceva Tel. 0174/723869 fax. 0174/704786

e-mail: sociale.ceva@vallinrete.org pec: sociale.ceva@legalmail.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO “SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DESTINATO ALLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ FINANZIATE DALLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA’ 2019 – CUP F11E19000080001” AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 18.04.2016 N. 50 COME MODIFICATO DAL D.L 76/2020, COORDINATO CON LEGGE DI CONVERSIONE N. 120 DEL 11.09.2020.

Premesso che, per effetto del D. Lgs 15.09.2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", del Decreto MLPS 18.05.2018 recante i criteri di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e del Decreto dirigenziale del MLPS – Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale, questo Ente, in qualità di capofila dell'Ambito Cuneo Sud Est, risulta assegnatario delle risorse finanziarie per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, con il presente avviso si rende noto che l'Unione Montana Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana – Alta Valle Bormida intende procedere all'affidamento del "Servizio Sociale Professionale destinato alle misure di contrasto alla povertà" per l'Ambito Cuneo Sud Est ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 18.04.2016 n. 50 come modificato dal D.Lgs. 76/2020 coordinato con legge di conversione n. 120 del 11.09.2020.

L'oggetto dell'affidamento consiste nella fornitura del servizio sociale professionale, tra cui a livello esemplificativo e non esaustivo si segnalano le seguenti attività:

- Segretariato sociale e pre-assessment;
- Servizio Sociale professionale, progettazione e Equipe;
- Servizio Sociale professionale, attivazione e monitoraggio dei progetti;
- Elaborazione dati e flussi informativi

Per l'espletamento del servizio è richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- Grande flessibilità operativa;
- Conoscenze informatiche, utilizzo piattaforme online, programmi office;
- Capacità di lavorare in teams;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese);
- Conoscenza del territorio di competenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Patente di tipo B/automunita
- Adeguate capacità di gestione delle relazioni con l'utenza
- Capacità di ascolto e comunicazione

L'operatore addetto al Servizio dovrà essere dotato di telefono mobile.

Le suddette competenze dovranno essere comprovate, prima dell'affidamento, in apposito colloquio individuale.

Qualora a seguito del colloquio individuale il possesso di tali competenze non fosse dimostrato in capo all'operatore/i individuato/i per l'espletamento del servizio da parte del concorrente, questi dovrà provvedere all'immediata sostituzione con soggetto/i con competenze di pari livello, le quali a loro volta dovranno essere comprovate, prima dell'affidamento, mediante colloquio individuale.

Nel caso in cui l'/gli operatore/i individuato/i per l'espletamento del servizio interrompesse/ro il contratto con la ditta aggiudicataria in corso di esecuzione dell'appalto, ne è richiesta l'immediata sostituzione con soggetto/i con competenze di pari livello, le quali a loro volta dovranno essere comprovate mediante colloquio individuale, pena la risoluzione del contratto stipulato.

La realizzazione del Servizio potrà essere richiesta sull'intero territorio dell'ambito Cuneo Sud Est comprendente tutte le sedi e i distretti degli EE.GG delle funzioni socio-assistenziali (Ente scrivente e Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese).

Si precisa che la sede, gli strumenti informatici, il materiale di consumo e il telefono fisso per lo svolgimento dell'attività verranno messi a disposizione dagli EE.GG sopra menzionati.

Il servizio verrà affidato per un periodo di 6 mesi con decorrenza presunta dal 01/12/2020, ovvero dalla data indicata nel provvedimento di affidamento. L'effettiva scadenza del servizio sarà comunque determinata dall'esaurimento del valore del contratto stipulato.

L'Unione Montana si riserva la facoltà di affidare, alla scadenza del contratto, la prosecuzione del servizio allo stesso Operatore Economico aggiudicatario, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo ulteriore di sei mesi, anche frazionabili in periodi non continuativi, in base alle esigenze di servizio.

L'operatore economico affidatario sarà comunque tenuto a garantire la prosecuzione del servizio per un periodo ulteriore massimo di due mesi, onde consentire all'Unione Montana di espletare una nuova procedura di affidamento.

L'importo presunto del servizio, determinato sulla base di un costo orario unitario quantificato in € 22,36 I.V.A. esclusa, viene fissato in complessivi € 16.099,20 I.V.A. esclusa, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze, corrispondenti ad un totale di 720 ore di servizio, suddivise indicativamente su base settimanale (n. 30 ore settimanali per n. 24 settimane).

Tale importo potrà essere incrementato, sulla base delle esigenze del servizio, fino ad un ulteriore importo complessivo massimo di € 4.293,12 I.V.A. esclusa, pari ad ulteriori 192 ore di servizio (n. 8 ore settimanali per n. 24 settimane).

Nell'ipotesi di rinnovo di ulteriori 6 mesi, l'importo di affidamento sarà pari al contratto relativo ai primi sei mesi, calcolato sulla base dell'offerta presentata.

Si precisa che i suddetti importi devono ritenersi comprensivi di tutti gli oneri, compresi rimborsi spesa e km, e che, in considerazione della durata dell'affidamento, il corrispettivo non sarà soggetto ad adeguamento ISTAT. Verranno liquidate solo le prestazioni effettivamente rese a seguito di fatturazione e rendicontazione mensile dell'attività.

E' richiesto, ai fini della presentazione della manifestazione d'interesse, il possesso dei seguenti requisiti in capo all'operatore economico:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n.165;

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

[// concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito].

I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 che intendano presentare la propria manifestazione di interesse dovranno trasmettere all'indirizzo PEC sociale.ceva@legalmail.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **20.11.2020**:

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, redatta utilizzando il modello A allegato al presente avviso e sottoscritta digitalmente e corredata da documento di identità del sottoscrittore;
- apposito preventivo di spesa, redatto utilizzando il modello B allegato al presente avviso e sottoscritto digitalmente, con indicazione del costo orario unitario offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, il quale dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara dalla stazione appaltante ammontante a € 22,36 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- dettagliato curriculum vitae del/degli operatore/i individuato/i per l'esecuzione del servizio, comprovante/i il possesso delle competenze sopra indicate.

L'Unione Montana scrivente prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara - in quanto trattasi di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - e che pertanto l'istanza presentata non sarà vincolante per l'Amministrazione procedente e non costituirà diritti o impegni in favore del soggetto interessato.

Si allegano al presente atto:

- Modello A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione;
- Modello B - Preventivo di spesa.

L'Ufficio competente è il Servizio Socio-Assistenziale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida, sito a Ceva, in Via XX Settembre 3 – 12073 - PEC sociale.ceva@legalmail

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale Dott.ssa Greta Giuria.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

Ceva, 05.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
F.to GIURIA Dott.ssa Greta