

**Unione Montana delle Valli
Mongia e Cevetta - Langa Cebana
Alta Valle Bormida**

Ceva(CN)

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SEGRETERIA**

N. 7 IN DATA 18/02/2021

OGGETTO:

Stabilizzazione di numero 1 unità di personale precario ai sensi dell'art. 20, comma1, del D. Lgs. n.75/2017 come modificato dal D. L. 162/2019 coordinato con la Legge di conversione n. 8 del 28 febbraio 2020 con qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la Legge 8 gennaio 2004 n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento;

VISTI inoltre:

- il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020, con cui è stato disposto il differimento al 31 gennaio 2021 del termine, ex art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021 con cui il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021;

DATO ATTO che è in corso di redazione il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente che restano efficaci, a tale scopo, tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa del personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 118 del 21/12/2020 ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'avvio e l'espletamento delle procedure di stabilizzazione di personale a tempo determinato con qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria giuridica D" con la quale si disponeva l'avvio del procedure di stabilizzazione di numero 1 unità di personale precario con qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 come modificato dal D. L. 162/2019 coordinato con la Legge di conversione n. 8 del 28 febbraio 2020;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 248/2020 si approvavano sia l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle istanze sia il modulo per l'istanza stessa;

VERIFICATO che l'avviso e il modello della domanda sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso – dal 24.12.2020 e per 15 giorni consecutivi;

DATO ATTO che la domanda di partecipazione doveva essere presentata entro il 07.01.2021 alle ore 12.00;

EVIDENZIATO che tale procedura di stabilizzazione è rivolta a candidati che :

- siano risultati in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124 /2015 ossia al 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- abbiano maturato, alla data del presente avviso, almeno tre anni di servizio presso l'Unione Montana, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo professionale di Assistente Sociale categoria giuridica D1;
- siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dalla scrivente;

PRESO ATTO che entro il termine assegnato – 07.01.2021, ore 12.00 – sono pervenute numero 3 istanze di partecipazione da parte del personale titolare di contratto a termine avente qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale in servizio presso l'Ente;

RICHIAMATA la determinazione n. 172/2020 con cui si prendeva atto delle dimissioni volontarie e collocamento in quiescenza con diritto a pensione di anzianità/anticipata della dipendente Roberi Renza Istruttore Direttivo Assistente Sociale a far data dal 15.01.2021;

RITENUTO di procedere, sia per l'urgente necessità di procedere alla sostituzione del dipendente collocato in pensione, sia per la selezione esclusivamente basata sulla valutazione dei servizi dichiarati dai candidati e da quelli documentati dallo stesso Ente, con atto del Segretario dell'Ente con l'assistenza di un segretario verbalizzante,

APPURATO che i criteri selettivi devono dare attuazione a quanto previsto dal comma 12 dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 pertanto ha priorità il personale in servizio alla data dell'entrata in vigore dello stesso Decreto, vale a dire il giorno 22 giugno 2017;

DATO ATTO che in data 08.02.2021, come da verbale che si allega sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, sono state esperite le attività propedeutiche alla formulazione di graduatoria dei tre candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;

RESOSI necessario prendere atto del suddetto verbale ed approvare la graduatoria stilata che potrà essere utilizzata qualora ne sussistano i presupposti e le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di stabilizzazione e di assunzione del personale, previa verifica e conformità del fabbisogno del personale approvato dagli organi competenti e relativa autorizzazione da parte degli stessi;

PRECISATO che, come da deliberazione n. 118/2020, il procedimento di stabilizzazione è volto alla copertura di numero 1 unità di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria giuridica D, posizione economica D1;

PRESO ATTO che il candidato primo in graduatoria è la dott.ssa Ugo Giulia, titolare di incarico a tempo determinato- part-time 83,33%- in scadenza al 31.03.2021 per effetto della determinazione n. 254/2020;

VISTA la deliberazione n. 8/2018 della sezione centrale della Corte dei Conti che recita: *“.....Quanto ai profili applicativi del principio di non discriminazione con riferimento alle ferie non fruita ed alle ore di permesso maturate e non godute in costanza del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato, ritiene il Collegio ragionevole la possibilità che le medesime siano conservate, in caso di assunzione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 75/2017 senza soluzione di continuità con il precedente rapporto a tempo determinato. Ciò in quanto, pur versandosi in fattispecie di novazione di un precedente rapporto giuridico, gli elementi di continuità tra il nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e quello precedente a tempo determinato hanno natura prevalente rispetto ai profili nuovi (le parti contrattuali sono le medesime e gli istituti giuridici ed economici trovano disciplina nei medesimi contratti collettivi)”*;

VERIFICATO che il procedimento di stabilizzazione dell'unità di personale suddetta non comporta all'Ente oneri di spesa aggiuntivi in quanto trattasi di assunzione in sostituzione di unità di personale dimissionaria per diritto al trattamento di quiescenza;

DATO ATTO dell'avvenuta verifica dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dei controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese dalla suddetta dipendente con cui si procederà, mediante stabilizzazione, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno a far data dal 01.03.2021;

VISTI:

- l'art. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- i vigenti CCNL comparto Regioni/Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI PRENDERE ATTO del verbale redatto in data 08.02.2021 allegato sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. DI APPROVARE la graduatoria dei tre candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;
4. DI PROCEDERE alla stabilizzazione della dott.ssa Ugo Giulia – prima classificata nella graduatoria sopracitata – a far data dal 01.03.2021, full-time, nella qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria giuridica D- posizione economica D1;
5. DI DARE ATTO che trattasi di assunzione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 senza soluzione di continuità con il precedente rapporto a tempo determinato;
6. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento ai competenti capitoli di spesa relativi alle retribuzione e agli oneri riflessi del redigendo Bilancio di Previsione Triennale 2021/2023;
7. DI DARE ATTO che con la suddetta dipendente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
8. DI DARE COMUNICAZIONE della presente assunzioni al Centro per l'Impiego competente così come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 183 del 04.11.2010;
9. DI DISPORRE la pubblicazione della graduatoria di merito sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso- ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana di Ceva per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA
LUCIANO Patrizia

Visto di regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

C / R	Anno	Imp / Sub
/	/	/

Ceva, lì 18/02/2021

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PASIO Alessandra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione Montana di Ceva per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 05/03/2021 al 20/03/2021.

Ceva, lì 05/03/2021

IL SEGRETARIO
F.to: Luciano Dott.ssa Patrizia

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

05/03/2021

Il Segretario
Luciano Dott.ssa Patrizia