



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)
tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: unimontceva@vallinrete.org

PEC: unimontceva@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000 PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA –CEVA.

In esecuzione della riorganizzazione della struttura dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida – Ceva e dell'aggiornamento del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 1 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge.

SI RENDE NOTO

che l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta –Langa Cebana –Alta Valle Bormida –Ceva, intende procedere al conferimento d'incarico di Responsabile Servizio Socio /assistenziale dell'Unione Montana a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), ai sensi dell'ex art. 110, 1° comma, del TUEL. (Istruttore direttivo : posto vacante)

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e degli articoli 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1) PROCEDURA DI SELEZIONE:

- **colloquio conoscitivo-motivazionale** sulla base dei criteri fissati di seguito. Non si dà luogo alla formazione di graduatoria di merito comparativa.

ART. 2) CARATTERISTICHE DELL'INCARICO:

- contratto a tempo pieno e determinato quale responsabile di uffici e servizi, ai sensi dell'ex art. 110, 1° comma, del TUEL, su posto vacante;
- profilo professionale richiesto istruttore direttivo, categoria e posizione economica D1;
- durata del contratto fino a scadenza mandato del Presidente dell'Unione con decorrenza dalla data di sottoscrizione;

ART. 3) TRATTAMENTO STIPENDIALE:

- stipendio base annuo di € 22.135,47;
- 13^a mensilità;

- retribuzione di posizione e di risultato nei limiti previsti dal CCNL vigente attribuita per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio, eventuale indennità ad personam se ricorrono i presupposti e in base alle risorse finanziarie dell'ente.
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. La retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

ART. 4) REQUISITI GENERALI RICHIESTI per L'AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, purché, in quest'ultimo caso, si possiedano i diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed una buona conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non essere titolare di Partita Iva ovvero impegnarsi a chiudere la Partita Iva alla data di conferimento dell'incarico;
- non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 o in altra che impedisca l'assunzione dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- di essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici tra quelli elencati in SEGUITO ;
- patente di guida di tipo B;
- adeguate conoscenze informatiche;
- ogni altro requisito richiesto per l'ammissione ai concorsi pubblici di cat. D per il profilo considerato che non siano derogati o incompatibili con le disposizioni in materia di selezione ex 110 TUEL.
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI per L'AMMISSIONE:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- LAUREA TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO (L) – (D.M. n.270/2004), tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L39 E L40 O altro titolo equipollente, ai sensi delle norme vigenti.

– laurea specialistica o magistrale in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S) o Servizio sociale e politiche sociali (LM-87);

– diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio sociale oppure titoli equipollenti.

L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/98 e del D.P.R. n. 328/2001;

Esperienza lavorativa pluriennale (almeno tre anni anche non continuativi) per attività di direzione in enti o strutture pubbliche o private;

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto Microsoft Office, ambiente Windows, posta elettronica, internet;

oppure

-Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, ai sensi del DM 509/99 e del D.M. 270/2004, in discipline afferenti l'area giuridico/economico-finanziaria;

-Esperienza lavorativa pluriennale (almeno cinque anni anche non continuativi) per attività di direzione in enti o strutture pubbliche o private;

per *“attività di direzione in enti o strutture pubbliche”* si intende il servizio svolto con incarico dirigenziale o incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018 o posizioni equivalenti di altri contratti della pubblica amministrazione;

Per *“attività di direzione in strutture private”* si intende l'attività svolta in strutture socio assistenziali, strutture socio sanitarie, strutture sanitarie, strutture educative di istruzione e/o nel terzo settore in ruoli dirigenziali/quadri o in ruoli afferenti ad aree/categorie/livelli con funzioni specialistiche, attività di coordinamento o direzione esecutiva di strutture, in base ai rispettivi CC.CC.NN.LL. di inquadramento

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda in carta semplice, redatta sull'allegato modulo in stampatello leggibile senza apportarvi modifiche dovrà essere trasmessa ESCLUSIVAMENTE con una delle modalità sotto indicate, alternative tra loro:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana, situata in Via Case Rosse 1 località San Bernardino, Ceva 12073 (CN) rispettando rigorosamente i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

oppure

_ spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida – Ceva Via Case Rosse 1 località San Bernardino, Ceva 12073 (CN);

oppure

_ spedita alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione Montana : unimontceva@legalmail.it;

La spedizione della domanda effettuata da un candidato da una casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande DEVONO PERVENIRE entro le ore 12,00 del giorno 3 agosto 2021;

Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, anche se **spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura assunzionale.**

In caso di spedizione della domanda tramite lettera raccomandata A.R. o di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana, sull'esterno della busta contenente la domanda medesima ed i documenti ad essa allegati deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000 PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA –CEVA.”**

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata, la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto. I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni ritenute utili.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

ART. 6) MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 comma 1 del TUEL, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita, che esaminerà i curricula verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti; sulla base di tali esiti la Commissione definirà una rosa di candidati da convocare ad un colloquio, volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

Saranno ammessi alla prova i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale su assistenza e beneficenza, servizi sociali, organizzazione e gestione del personale, appalti, contratti e contabilità degli enti locali, nozioni di diritto penale e civile.

Attraverso il colloquio la commissione andrà ad accertare in capo ai candidati

- la preparazione professionale e le competenze nelle materie sopra indicate;
- la sensibilità verso le tematiche legate ai bisogni dei cittadini e dell'utenza.
- la capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie;

- disponibilità e motivazione;

La commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportuno anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare le soluzioni, illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore direttivo al quale affidare la responsabilità dell'area sociale dell'Unione Montana.

In caso di assenza il candidato è considerato rinunciario al colloquio e alla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione compilerà una scheda per ciascuno candidato afferente la valutazione del curriculum e del colloquio che riporterà un giudizio di idoneità o non idoneità all'incarico da ricoprire.

Pertanto non sarà riconosciuto alcun diritto all'assunzione. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimessa al Presidente dell'Unione che, in piena discrezionalità, procederà alla scelta, previo ulteriore colloquio da lui condotto. Il Presidente solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico. Il Candidato individuato, previo provvedimento di nomina del Presidente, sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione dell'Unione entro in termine indicato dalla comunicazione. La selezione è volta esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto a tempo indeterminato a tempo pieno e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. L'Amministrazione ha facoltà comunque di stipulare nuovo contratto con altro candidato risultato idoneo alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 7) DIARIO DELLA PROVA/COLLOQUIO

Il calendario ed il luogo del colloquio verrà comunicato entro 15 giorni dalla scadenza del presente bando mediante la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio telematico dell'Unione Montana, reperibile all'indirizzo [ALBO PRETORIO DIGITALE - U.M.V.Mongia Cevetta-Langa Cebana-A.V.B. \(servizipubbliceamministrazione.it\)](http://ALBO.PRETORIO.DIGITALE-U.M.V.Mongia-Cevetta-Langa-Cebana-A.V.B.(servizipubbliceamministrazione.it)) e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, <https://www.unionemontanaceva.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

la pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. Gli interessati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede indicata, muniti di documento di identità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova / colloquio sono esclusi dalla selezione.

Gli esiti del colloquio e ogni altra informazione inerente lo stesso, comprese eventuali modifiche di date e orari, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet negli indirizzi sopra indicati. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio e delle eventuali modifiche.

Ai fini dello svolgimento della prova orale l'Amministrazione redige un apposito piano operativo specifico sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione

Pubblica del 15 aprile 2021 che verrà pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita pagina relativa alla procedura di concorso.

Al momento dell'accesso nella sala ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità presentato con la domanda di partecipazione, rilascia autocertificazione alla data di svolgimento della prova già predisposta secondo il modello del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica che verrà pubblicato sul sito dell'Ente nella medesima sezione.

Presenta inoltre un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone otorino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata /autorizzata in data non anteriore alle 48 ore prima della prova.

Ai sensi dell'articolo 10 c.1 lettera b) del d.l 44/2021 l'Amministrazione può disporre che la prova orale si svolga in modalità videoconferenza per garantire la massima partecipazione. In tal caso si provvederà a pubblicare le linee guida per le prove da remoto al seguente indirizzo: <https://www.unionemontanaceva.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> in merito alla presente procedura di concorso.

Qualora, alla data di effettuazione delle prove i protocolli anticovid prevedano l'applicazione di misure diverse da quanto attualmente stabilito, l'Amministrazione informerà i candidati mediante avviso sul sito suindicato;

ART. 8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d.lgs 267/2000 a seguito dell'adozione da parte del Presidente del provvedimento del soggetto idoneo.

Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il candidato selezionato dopo la stipula del contratto individuale, conseguirà il diritto di assunzione in prova per sei mesi. Al Responsabile assunto si applicherà il CCNL dell'area comparto enti locali al tempo vigente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9) AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi. L'Amministrazione ha facoltà anche di riaprire con apposito provvedimento il termine di scadenza del presente avviso di selezione. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia in quanto applicabili alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali. Eventuali informazioni in

ordine alla selezione potranno essere richieste all'Unione Montana 0174/705600, negli orari di ufficio.

ART. 10) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR):

- i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico di che trattasi e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato/a;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della Commissione esaminatrice;
 - le Amministrazioni pubbliche e i prestatori di servizi direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a;
 - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della vigente normativa.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana il Comune di Ceva delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida – Ceva ; Responsabile del Trattamento è il sottoscritto Segretario Comunale, cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del predetto Regolamento (GDPR).

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) **l'Avv. Daniela Danone**,
contattabile all'indirizzo: E-mail: **dpodanieladadone@gmail.com**;
PEC: **dadonedaniela@legalmail.it**

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al Settore Amministrativo dell'Unione Montana — Tel. 0174/705600 – e-mail: **unimontceva@vallinrete.org**

Città di Ceva, 12 luglio 2021

Il Segretario dell'Unione Montana
Dott.ssa Patrizia Luciano
f.to in originale

Allegato al bando di selezione

Fac-simile di domanda da trascrivere o compilare (disponibile in formato word

<https://www.unionemontanaceva.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000 PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA – LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA –CEVA.

Spett.le UNIONE MONTANA delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida – Ceva

Via Case Rosse 1 località San Bernardino, Ceva 12073 (CN)

..l. sottoscritt... ..
nat... ail
residente aCAP
in Via.....n.....
recapito telefonico.....
indirizzo PEC
indirizzo e mail

C H I E D E

di essere ammess..... alla pubblica selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 al quale affidare l'incarico ex articolo 110, comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Responsabile della Funzione e del Servizio Socio Assistenziale dell'UNIONE MONTANA delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida – Ceva

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

D I C H I A R A

quanto segue:

1. di

chiamarsi.....

2. di essere nat..... a il

.....

3. di essere residente nel Comune di in

Via..... n..... e di indicare il seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla prova selettiva in oggetto

..... recapito telefonico

.....

indirizzo PEC

indirizzo e mail

4. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero, in alternativa, di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea e precisamente

(*) *Dichiarazione valida solo per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea:*

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e precisamente in

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di
oppure in caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, indicane i motivi.....

6. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

7. di non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;

9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. di esser idoneo fisicamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;

11. di non essere titolare di Partita Iva

Ovvero

di impegnarsi a chiudere la Partita Iva alla data di conferimento dell'incarico;

12. di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 o in altra che impedisca l'assunzione dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

8. di essere portatore di Handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilio

13. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea

conseguito il presso

14. di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali della Regione con i seguenti estremi

di Non essere iscritto all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali

15. di aver svolto la seguente attività professionale, richiesta dal bando

.....

pressoper anni..... tipologia
contrattuale (tempo pieno o tempo parziale con % di part

time.....qualifica
.....
.....

16. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

17. di essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche;

18. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

(Dichiarazione eventuale da rendere solo dai cittadini italiani ancora soggetti all'obbligo di leva)

19. di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando di selezione allegato e dalla normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;

20. di autorizzare l'Unione Montana al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della prova selettiva.

Alla presente allega ;

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità
- dettagliato curriculum formativo e professionale sottoscritto dall'interessato/a

Data Firma