



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: unimontceva@vallinrete.org

PEC: unimontceva@legalmail.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CEVA PER IL PERIODO 01-01-2023/31-12-2027.

PREMESSE:

Il presente avviso ha lo scopo di reperire preliminari manifestazioni di interesse da parte degli Istituti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria da invitare alla procedura ad evidenza pubblica sopra indicata per l’affidamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza. Il presente avviso contiene pertanto informazioni di carattere basilare, generale ed indicativo circa il servizio da svolgere, mentre tutte le informazioni di dettaglio saranno fornite nel contesto della procedura di gara.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta –Langa Cebana Alta Valle Bormida – Via Case Rosse 1 – 12073 Ceva (CN) - tel. 0174/705600 sito internet <https://www.unionemontanaceva.it/> - PEC unimontceva@legalmail.it email

COMMITTENTE

Comune di Ceva (CN) – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 17 – 12073 Ceva (CN) - tel. 0174/721623
Servizio interessato all’appalto Servizio Finanziario con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 17 – 12073 Ceva (CN) - tel. 0174/721623
PEC COMUNE comune.ceva.cn@cert.legalmail.it
PEC Servizi finanziari: servizifinanziari@pec.comune.ceva.cn.it
Sito istituzionale: www.comune.ceva.cn.it

OGGETTO E CORRISPETTIVO STIMATO DELL’APPALTO

Denominazione: servizio di tesoreria comunale

Breve descrizione: il servizio consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell’ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell’ente o da norme pattizie ed è disciplinato dal D. Lgs 267/2000 (tit. V – artt. 208 e ss.) e, in dettaglio, dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 20 in data 30/05/2022.

Tipo di appalto: appalto di servizi

Luogo di esecuzione: Comune di CEVA (CN)

Suddivisione in lotti: no

Durata: dal 01-01-2023 al 31-12-2027

Informazioni relative alle opzioni: facoltà di proroga del contratto alla scadenza ai sensi dell'art. 106 del Codice per un ulteriore periodo della durata massima di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni.

Informazioni relative ai rinnovi: è prevista la facoltà di rinnovo per una sola volta in accordo tra le parti ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 210 del D.L.vo 267/00;

Valore stimato: € 25.000,00 (venticinquemila/00), oltre IVA, se dovuta, per il quinquennio (base d'asta € 5.000,00 per ciascuna annualità, oltre IVA, se dovuta). In caso di esercizio della facoltà di rinnovo e del periodo di proroga tecnica previsto il corrispettivo complessivo massimo potrà arrivare ad euro 52.500,00, oltre IVA, se dovuta, al netto di eventuali rivalutazioni per la clausola di revisione prezzi. Il predetto valore stimato si basa sul carattere onnicomprensivo del corrispettivo posto a base di gara, come previsto dalla schema di convenzione del servizio approvato dal C.C. ed in ogni caso risulta formulato in conformità alle previsioni dell'articolo 14 del D.L.vo 50/2016.

Clausola revisione prezzi: Trascorsi i primi dodici mesi di contratto non soggetti ad alcuna rivalutazione, i corrispettivi di cui sopra potranno essere soggetti a rivalutazione annua utilizzando il 75% del parametro di riferimento la variazione dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), aggiornato al periodo immediatamente precedente e con decorrenza dal mese successivo a quello di richiesta dell'appaltatore.

FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITA' DI INVIO

Gli operatori economici interessati debbono far pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 AGOSTO 2022** la propria manifestazione di interesse con i contenuti e secondo le modalità di cui all'allegato Modello 4, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale <https://cucunimontceva.trasparenza.com/> attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home-page del Portale medesimo. Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – nome utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura. Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, rispondere alla manifestazione di interesse.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

INVIO TELEMATICO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell'offerta indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria offerta

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo **GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**.

Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

Avvertenze

La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione.

L' ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La manifestazione di interesse dovrà essere: - caricata sul sistema, nei termini previsti nell'avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

Le indicazioni sulle modalità di inoltro delle offerte telematiche saranno fornite mediante lettera invito agli operatori economici che saranno invitati alla presentazione delle offerte.

Si precisa che non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse non firmate digitalmente o prevenute oltre il termine di cui sopra.

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Alla conclusione del procedimento di pre-qualificazione saranno invitati a formulare la propria offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti che avranno presentato istanza

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'affidamento sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. I parametri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

- a) Offerta economica 30 punti
- b) Offerta tecnica 70 punti

REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE (in aggiunta ai requisiti generali)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, oltre ai requisiti di carattere generale, anche, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, dei seguenti requisiti speciali:

- a) iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;

b) possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del TUEL D.lgs n. 267/2000

c)- possesso di una sede, filiale o sportello operativo sul territorio del Comune di CEVA, da mantenere per tutta la durata del servizio, e/o impegno ad attivarlo entro sei mesi dall'aggiudicazione del servizio, come stabilito dalla deliberazione C.C. nr. 20 in data 30/05/2022;

5.1 Capacità tecnica e professionale:

a) Aver svolto, negli ultimi cinque anni solari (2017 – 2018 - 2019 – 2020 - 2021), il servizio di tesoreria per un triennio consecutivo per almeno 1 amministrazione comunale con popolazione residente alla data dell'ultima rilevazione pari o superiore a 3.000 abitanti, sempreché il rapporto non sia stato risolto anticipatamente per inadempimento o altre cause imputabili al concorrente.

6.Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Riserve

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura di gara, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e/o di sospendere o revocare in qualsiasi momento ed a sua discrezione il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, diritto, rimborso e/o aspettativa.

Si riporta in calce scheda sintetica dei principali dati finanziari del Comune di CEVA nel triennio 2019-2020-2021.

SCHEDA SINTETICA PRINCIPALI DATI FINANZIARI DEL COMUNE

DATI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale entrate accertate	5.434.511,51	5.159.643,08	5.623.679,05
Totale spese impegnate	4.950.224,10	5.223.140,06	5.340.472,04
Importo pagamenti totali / numero mandati	5.267.446,31	4.391.837,35	5.675.035,56
Importo incassi totali / numero reversali	5.569.441,32	4.671.753,96	5.875.940,97
Saldo cassa al 31/12	4.224.382,38	4.504.298,99	4.705.204,40
Volume anticipazione tesoreria attivata nell'anno	Zero	zero	zero
Risultato amministrazione al 31/12 (tot. A scheda allegato 10)	3.451.195,67	3.871.715,49	4.141.650,67
Numero dipendenti al 31/12	24	24	23
Ente in disavanzo o procedure di riequilibrio	No	No	No