



**UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA  
LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA**

**Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054070045**

**P.I. 03817900040**

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: [unimontceva@vallinrete.org](mailto:unimontceva@vallinrete.org) PEC: [unimontceva@legalmail.it](mailto:unimontceva@legalmail.it)

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-SANITARIA**

**STAZIONE APPALTANTE:**

**Denominazione:** Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana – Alta Valle Bormida

**Area di riferimento:** Servizio Socio Assistenziale

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Emanuela POGGIO

**Indirizzo:** Loc. San Bernardino – Via Case Rosse, 1 – 12073 Ceva (CN)

**Stato:** Italia

**Codice Fiscale:** 93054070045

**P. I.:** 03817900040

**Telefono:** 0174/723869

**Fax:** 0174/704786

**Sito web ufficiale:** [www.unionemontanaceva.it](http://www.unionemontanaceva.it)

**E-mail:** [sociale.ceva@vallinrete.org](mailto:sociale.ceva@vallinrete.org)

**Posta elettronica certificata:** [sociale.ceva@legalmail.it](mailto:sociale.ceva@legalmail.it)

**Codice NUTS:** ITC16

## INDICE:

CAPO I - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO.....	4
ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
ART. 2 AMBITO TERRITORIALE.....	4
ART. 3 DURATA .....	4
ART. 4 VALORE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 5 IMPEGNO PREZZI, REVISIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE .....	6
ART. 6 NOMENCLATURA.....	7
CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE .....	7
ART. 7 DESTINATARI.....	7
ART. 8 CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO.....	7
ART. 9 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI .....	9
ART. 10 MODALITA' ORGANIZZATIVE.....	11
ART. 11 SERVIZI OPZIONALI ATTIVABILI DALL' UNIONE MONTANA.....	12
ART. 12 ORARIO DEL SERVIZIO .....	12
ART. 13 DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE .....	13
CAPO III – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE .....	13
ART. 14 PERSONALE DEL SERVIZIO .....	13
ART. 15 NORME A TUTELA DEI LAVORATORI .....	17
ART. 16 FORNITURA MATERIALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	18
ART. 17 SEDE OPERATIVA .....	18
ART. 18 AUTOVEICOLI DI SERVIZIO.....	19
ART. 19 GESTIONE DI EVENTI ECCEZIONALI .....	19
CAPO IV – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	19
ART. 20 GARANZIA DEFINITIVA.....	19
ART. 21 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	20
CAPO V – CONTRATTO .....	20
ART. 22 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA .....	20
ART. 23 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO.....	20
ART. 24 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.....	21
ART. 25 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....	21
ART. 26 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	21
ART. 27 VERIFICHE E CONTROLLI .....	22
ART. 28 MODALITA' DI PAGAMENTO .....	22

ART. 29 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	22
ART. 30 PENALITA' .....	22
ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
ART. 32 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	23
ART. 33 RECESSO.....	23
ART. 34 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	24
ART. 35 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE" .....	24
CAPO VI – NORME DI SICUREZZA .....	24
ART. 36 NORME DI SICUREZZA GENERALI .....	24
ART. 37 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.).....	25
CAPO VII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI.....	26
ART. 38 TRANSAZIONE E FORO COMPETENTE .....	26
ART. 39 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O .....	26
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE .....	26
ART. 40 ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE .....	26
ART.41 SPESE E TASSE.....	26
ART. 42 DISPOSIZIONI FINALI.....	26

## **CAPO I - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida (di seguito Unione Montana) dello svolgimento di servizi territoriali a supporto della domiciliarità a favore di cittadini in condizioni di fragilità, anziani e disabili residenti o domiciliati (per i progetti ADI) nei Comuni appartenenti all'ambito territoriale di pertinenza del "Servizio Socio-Assistenziale ambito del Distretto di Ceva" (di seguito S.S.A.).

Nello specifico il servizio consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria rivolte ad anziani non autosufficienti e disabili; comprende altresì l'erogazione delle medesime prestazioni nei confronti di anziani autosufficienti e adulti in marginalità o con problematiche sociali, psichiche o di dipendenza e famiglie con minori in difficoltà, nonché la gestione degli interventi di collaborazione domiciliare rivolti alle stesse tipologie di cittadini.

Sono altresì comprese le eventuali proposte migliorative oggetto di offerta tecnica.

L'Ente considera prioritaria la progettazione e l'attivazione di servizi finalizzati alla permanenza al domicilio delle persone fragili, articolando progetti individualizzati di intensità assistenziale e/o sanitaria variabile con riferimento alla programmazione dei servizi del S.S.A., agli accordi convenzionali con l'ASL di riferimento territoriale in conformità con quanto previsto dall'art. 15 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", alla Legge Regionale 8 gennaio 2004 n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" e alla Legge Regionale 18 febbraio 2010 n. 10 "Servizi domiciliari per persone non autosufficienti".

Il servizio è attualmente gestito in forma esternalizzata.

L'Appaltatore è tenuto ad espletare il servizio con le modalità e secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale.

### **ART. 2 AMBITO TERRITORIALE**

L'ambito territoriale di riferimento per l'erogazione del servizio è individuato nei 36 Comuni aderenti alla gestione associata di seguito riportati:

Alto, Bagnasco, Battifollo, Briga Alta, Camerana, Caprauna, Castelnuovo di Ceva, Castellino Tanaro, Ceva, Cigliè, Igliano, Garessio, Gottasecca, Lesegno, Lisio, Marsaglia, Mombarcaro, Mombasiglio, Monesiglio, Murazzano, Montezemolo, Nucetto, Ormea, Paroldo, Perlo, Priero, Priola, Prunetto, Roascio, Rocca Cigliè, Sale delle Langhe, Sale San Giovanni, Saliceto, Scagnello, Torresina, Viola.

Il servizio è rivolto agli utenti residenti e/o domiciliati (in caso di progetti ADI).

Su richiesta della Stazione appaltante, il servizio potrà essere esteso ad utenti domiciliati in comuni diversi da quelli dall'attuale bacino territoriale per i quali l'Unione Montana garantisce le prestazioni.

### **ART. 3 DURATA**

La durata massima dell'affidamento è di 24 mesi, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione e comunque non anteriore al 01/11/2022.

Il contratto terminerà antecedentemente ai 24 mesi, al raggiungimento del valore contrattuale, fatte salve le variazioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'Aggiudicatario, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di tutto o parte del servizio

oggetto del presente affidamento, per una durata pari al massimo ad ulteriori 24 mesi e per un importo stimato complessivamente non superiore all'affidamento originario oltre alle opzioni di cui all'art. 11 del presente capitolato.

E' escluso il rinnovo tacito. Rimane obbligo per l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, alla scadenza del contratto e ove richiesto dall'Ente, di proseguire nell'espletamento del servizio appaltato, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali, per un periodo ulteriore, della durata massima di sei mesi, onde consentire all'Unione Montana di procedere ad una nuova aggiudicazione, ovvero, in caso di risoluzione anticipata, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente capitolato.

In considerazione della natura di pubblico interesse dei servizi oggetto di appalto, il Gestore è, in ogni caso, obbligato – su richiesta dell'Unione Montana, nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto – a proseguire nell'esecuzione dei servizi stessi nelle more delle procedure di individuazione del nuovo Soggetto aggiudicatario.

L'Aggiudicatario deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, anche in pendenza della stipula del contratto.

#### **ART. 4 VALORE DEL CONTRATTO**

Per i primi 24 mesi di affidamento il valore del contratto corrisponde al valore indicato nel Disciplinare di gara, al netto del ribasso offerto in sede di gara, corrispondente a:

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI	STIMA ORARIA 24 MESI	PREZZO ORARIO DI RIFERIMENTO
assistenza domiciliare a valenza sociale e socio-sanitaria	16.688	€ 26,12
collaboratore domiciliare	1.456	€ 23,85

Il valore dell'affidamento iniziale e del contratto comprenderà i primi 24 mesi di servizio, per un importo, al netto del ribasso offerto in sede di gara, di € 470.592,75. Alla Ditta aggiudicataria sarà inoltre riconosciuto nel valore contrattuale un importo di € 500,00 più IVA ai sensi di legge a titolo di riconoscimento per gli oneri della sicurezza derivanti dai rischi interferenziali; tale importo non sarà soggetto a ribasso.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 400.914,98 primi 24 mesi di servizio, calcolati sulla base del contratto nazionale di lavoro dei lavoratori e socio-lavoratori delle cooperative sociali vigente relativamente ai livelli contrattuali delle figure professionali richieste.

Gli importi a base dell'appalto sono calcolati con riferimento ai fabbisogni presunti, indicati in tabella, sulla base delle necessità e delle condizioni attualmente vigenti.

Nel corso del rapporto contrattuale la Stazione appaltante si riserva la piena e insindacabile facoltà di sospendere e/o ridurre le tipologie di prestazioni sopra elencate mediante preavviso di quindici giorni, fermo restando il mantenimento del valore contrattuale complessivo, ed alla luce di quanto disposto dall'art. 106, comma 12 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di attivazione dell'opzione di ripetizione dei servizi analoghi, verrà stipulato un nuovo contratto. Nell'ipotesi di rinnovo di ulteriori 24 mesi, l'importo di affidamento, al netto del ribasso offerto in sede di gara sarà pari al contratto del primo affidamento, proporzionato ai mesi di rinnovo. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel corso della durata dell'affidamento iniziale o del rinnovo di cui al capoverso precedente, di esercitare in tutto o in parte le opzioni previste dall'art. 11 del presente capitolato, compresa la proroga per un massimo di 6 mesi, per un valore complessivo di € 373.531,88 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

Le prestazioni oggetto del presente appalto di servizi potranno essere variate in aumento o diminuzione da parte dell'Ente, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino alla concorrenza di un quinto (20%) dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando tutte le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni o pretendere indennità e senza che possa far valere il diritto di risoluzione del contratto.

Durante la vigenza contrattuale, in base a specifici nuovi finanziamenti e/o risorse proprie resesi disponibili, potranno essere attivati altri servizi analoghi o similari a quelli in oggetto al presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare tutte le ulteriori opzioni previste dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. Tali modifiche in corso di esecuzione saranno effettuate nei limiti e nelle forme previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/16 per quanto applicabili.

Tutte le modifiche e le varianti al contratto dovranno essere autorizzate dal RUP, nei limiti, termini e modalità definite dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la messa in pristino, a carico dell'Esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

I prezzi sopra indicati, al netto del ribasso offerto in sede di gara, si intendono onnicomprensivi di tutti i servizi, prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e di ogni obbligo ed onere che gravi sulla Ditta appaltatrice a qualunque titolo (compresi gli eventuali futuri rinnovi dei contratti di lavoro per i lavoratori), secondo le condizioni specificate nel presente capitolato.

#### **ART. 5 IMPEGNO PREZZI, REVISIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**

I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi e vincolanti e non subiranno variazione per i primi 12 mesi di affidamento.

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa, sarà d'ufficio operata la revisione ordinaria annuale dei prezzi di aggiudicazione (prezzo orario del servizio di assistenza domiciliare e prezzo orario del servizio di collaboratore domiciliare), sulla base di una istruttoria condotta dal Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi di aggiudicazione saranno revisionati alla scadenza di ogni anno contrattuale, con l'applicazione integrale della variazione dell'indice ISTAT nazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, escluso i tabacchi (FOI) riferito al mese di aprile dell'anno in corso rispetto al mese di settembre dell'anno precedente.

Nel caso in cui gli elementi del costo del servizio previsti dalla scheda giustificativa dell'offerta (compreso il costo del lavoro a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento) prevedano incrementi superiori di 10 punti percentuali, non prevedibili in sede di formulazione dell'offerta, verrà riconosciuto in via straordinaria un aumento dei prezzi pari alla differenza tra incremento del singolo fattore di prezzo e la somma delle revisioni riconosciute dei prezzi di aggiudicazione, aumentate di

dieci punti percentuali. Tale riconoscimento sarà soggetto a richiesta scritta da parte della Ditta aggiudicataria, nella quale dovrà essere specificata la natura imprevedibile di tale intervento, e a valutazione da parte dell'Unione Montana.

In caso di variazioni in riduzione maggiori di 10 punti percentuali, non prevedibili in sede di predisposizione degli atti di gara, l'Unione Montana, previo confronto con l'Aggiudicatario, applicherà una riduzione dei prezzi pari alla differenza tra riduzione del singolo fattore di prezzo e la somma delle revisioni riconosciute dei prezzi di aggiudicazione, diminuite di dieci punti percentuali.

#### **ART. 6 NOMENCLATURA**

Vengono individuati come dal prospetto che segue gli elementi relativi alla nomenclatura.

Categorie	Denominazione	Numero di riferimento CPC	Numero di riferimento CPV
25	Servizi di Assistenza Sociale senza alloggio	93	85312000-9

### **CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE**

#### **ART. 7 DESTINATARI**

Sono destinatari del servizio i soggetti anziani e disabili, anche valutati non autosufficienti dalle competenti commissioni socio sanitarie U.V.G. e U.M.V.D., e dal Servizio Cure Domiciliari dell'ASL CN1 – Distretto Sud – Est in caso di progetti di Assistenza Domiciliare Integrata, a favore dei quali viene predisposto apposito progetto assistenziale individualizzato (PAI).

Sono altresì destinatari del servizio i cittadini in condizioni di fragilità (anziani adulti e minori) anche beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà.

Il servizio potrà essere svolto anche all'interno dei Gruppi Appartamento del Dipartimento di Salute mentale dell'ASL CN1 – Distretto Cuneo Sud-Est ubicati a Ceva, in caso di specifica convenzione tra l'Ente ed il D.S.M., e potrà essere rivolto ai beneficiari delle prestazioni integrative assistenziali progetto INPS - "Home Care Premium".

Gli interventi di assistenza domiciliare a valenza sociale e socio-sanitaria vengono attivati dall'Ente nell'ambito del progetto personalizzato definito dagli organismi multiprofessionali dell'Asl CN1 Distretto Sud-Est preposti alla valutazione, se il progetto di presa in carico ha una componente sanitaria, in accordo con la persona assistita e la sua famiglia.

#### **ART. 8 CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO**

I servizi di cui al presente capitolato hanno l'obiettivo di aiutare i cittadini che si trovano in condizione di non autosufficienza, anche temporanea, a continuare a vivere presso la propria abitazione, garantendo adeguati livelli di cura, miglioramento della loro qualità di vita, promozione

della loro autonomia. Dal momento che gli interventi si rivolgono nel contesto della persona, ciò presuppone un coinvolgimento nella relazione anche con i famigliari, i conviventi, il vicinato, il volontariato, i vari servizi del territorio, che possono costituire per la persona una risorsa attiva o attivabile per il suo mantenimento a domicilio. Tale servizio ha una connotazione integrativa e non sostitutiva rispetto alle risorse personali e famigliari del cittadino, di cui l'operatore incaricato deve saper riconoscere e promuovere le potenzialità anche attraverso l'attivazione delle reti formali ed informali di riferimento.

Pertanto il servizio è da considerarsi uno strumento per:

- la conservazione, il sostegno e il recupero dell'autonomia personale, anche ai fini di evitare ricoveri impropri;
- il miglioramento della qualità della vita nel suo complesso;
- il sostegno ai caregivers nel lavoro di cura quotidiano per il mantenimento e la ricostruzione della rete delle relazioni sociali e familiari, onde evitare l'isolamento della persona.

La dimensione e l'organizzazione del servizio rientra nei programmi annuali di attività della Stazione appaltante, sulla base degli accordi convenzionali con l'ASL di riferimento territoriale.

Si perseguono le seguenti finalità:

- Assicurare ai beneficiari, attraverso l'adozione di strumenti adeguati di valutazione del bisogno, interventi che consentano di mantenere il più possibile la migliore qualità della vita nel suo quotidiano, di conservare relazioni affettive, familiari e sociali, indispensabili per vivere in maniera autonoma o, nel caso di condizione di grave non autosufficienza, di continuare a vivere presso il proprio domicilio;
- Sostenere, indirizzare e sollevare, nel lavoro di cura, le famiglie caregivers;
- Attivare le reti sociali di solidarietà, promuovendo iniziative culturali, ricreative e sollecitando la collettività sui temi della solidarietà;
- Intervenire in situazioni di emergenza dovuti ad eventi imprevisti (es. ricovero ospedaliero dell'interessato o del familiare che assiste) riducendo il ricorso a strutture residenziali, ove ciò sia possibile;
- Svolgere funzione di tutoring e regia complessiva nei casi di care privato;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione sociale e le condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno, favorendo il miglioramento della qualità della vita in generale;
- Fornire risposte flessibili, personalizzate e mirate garantendo l'integrazione e il coordinamento operativo con le reti formali e informali presenti sul territorio (ASL, presidi ospedalieri e sociali, associazionismo).

Il servizio si articola, sulla base della vigente normativa, in:

### **1 Servizio di Assistenza Domiciliare sociale (S.A.D.) e Servizio Collaboratori Domiciliari**, finalizzati al mantenimento della persona autosufficiente/fragile, indipendentemente dall'età, all'interno del proprio ambiente di vita e di relazione.

Consiste in interventi di aiuto tesi ad assicurare il supporto necessario per la cura e l'igiene ambientale e della persona, per la gestione della quotidianità, per il recupero e il mantenimento delle capacità residue di autonomia e di socializzazione. Potranno rientrare in questa tipologia di servizio l'eventuale assistenza fornita agli ospiti del Gruppo Appartamento del Dipartimento di Salute mentale dell'ASL CN1 – Distretto Cuneo Sud-Est, in caso di specifica convenzione tra l'Ente ed il D.S.M., le prestazioni integrative di assistenza domiciliare rivolte a soggetti anziani previste dal



progetto INPS - “Home Care Premium” e gli interventi rivolti ai cittadini in condizioni di fragilità (anziani, adulti e minori) anche beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà.

**2 Servizio di Assistenza Domiciliare in Lungoassistenza/ADI**, finalizzato a garantire interventi socio-sanitari erogati in modo tempestivo, continuo ed integrato con i servizi sanitari dell’ASL CN1 Distretto Sud-Est.

Il servizio di cure domiciliari rientra tra i servizi pubblici essenziali e come tale non potrà essere sospeso, nemmeno in caso di sciopero.

Normativa e bandi di riferimento:

- D.G.R 41-5952 del 07.05.2002 “Linee guida per l’attivazione del Servizio di Cure domiciliari nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Piemonte;
- D.G.R. 51-11389 del 31.12.2003 “DPCM 29.11.2001, Allegato 1, punto 1.C. Applicazione Livelli essenziali di assistenza dell’area dell’integrazione socio-sanitaria;
- D.P.C.M. 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all’art.1 comma 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502”;
- D.G.R. n. 44 del 28.02.2011 e s.m.i. “La rete territoriale: criteri e modalità per il miglioramento dell’appropriatezza e presa in carico territoriale”;
- Bando Pubblico Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare (dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2022 ed eventuali proroghe o nuovi bandi analoghi).

#### **ART. 9 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

L’Appaltatore dovrà provvedere con propria organizzazione e proprio personale, all’esecuzione integrata delle prestazioni sotto descritte, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale o inadeguata esecuzione delle stesse.

Si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1990 e dell’Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del comparto Regioni – autonomie locali stipulato il 19/09/2002 e s.m.i. sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.

L’Appaltatore potrà utilizzare, in accordo con l’Ente, le risorse del volontariato civile nazionale o di volontari di associazioni di volontariato del territorio in misura aggiuntiva al personale e alle prestazioni previste dal presente capitolato.

Sarà inoltre possibile l’inserimento di allievi frequentanti i corsi per OSS nel servizio di assistenza domiciliare previa comunicazione all’Ente. In ogni caso sia tirocinanti che volontari non potranno essere sostitutivi rispetto al personale messo a disposizione da parte della Ditta aggiudicataria.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato e richieste all’Aggiudicatario sono le seguenti:

1. Aiuto per il governo della casa:

- Riordino del letto e della stanza;
- Aiuto nella cura e nell’igiene ambientale nell’ambito di vita della persona;
- Cambio della biancheria;
- Lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario del cittadino;
- Aiuto negli acquisti ed eventuale fornitura spesa e commissioni;

- Preparazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- Fornitura di pasti a domicilio, qualora previsto nell'offerta tecnica;
- Interventi di piccola manutenzione per fronteggiare situazioni di emergenza nell'abitazione dell'utente, qualora previsto nell'offerta tecnica.

## 2. Aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera:

- Aiuto nella mobilitazione, nell'igiene personale ed espletamento delle funzioni fisiologiche;
- Supporto alla persona per svestirsi e vestirsi;
- Aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti - somministrazione diete;
- Attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale;
- Aiuto e consiglio nel corretto utilizzo degli ausili;
- Mobilitazione delle persone costrette a letto e cambio di postura periodica.

## 3. Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione:

- Prevenzione delle complicanze di carattere degenerativo: individuazione fattori di rischio, proposta interventi appropriati per quanto di competenza e intervento secondo indicazioni e/o protocolli;
- Aiuto nella medicazione e negli interventi di primo soccorso;
- Aiuto nella corretta assunzione dei farmaci prescritti e nell'utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso;
- Prestazioni di emergenza e di assistenza necessaria in caso di ricovero ospedaliero dell'utente, ove quest'ultimo non abbia risorse familiari adeguate.

## 4. Prestazioni di supporto sociale e tutelare e volti a favorire la vita di relazione:

- Prestazioni di trasporto e/o accompagnamento per l'adempimento di pratiche amministrative, per visite mediche presso ambulatori e/o ospedali, luoghi di cura, per piccole commissioni etc, connesse all'erogazione della prestazione assistenziale;
- Ulteriori servizi di trasporto alternativi o complementari a quelli propri del servizio assistenziale, anche attraverso l'attivazione della rete di volontariato propria o del territorio, qualora previsto in sede di offerta tecnica;
- Supporto/consulenza per il disbrigo di pratiche amministrative ed assistenziali;
- Disponibilità di consulenze professionali gratuite orientative per il disbrigo di pratiche contributive, fiscali, condominiali o amministrative in genere, qualora previsto in sede di offerta tecnica;
- Consulenza/supporto/tutoraggio ai caregivers e alle assistenti familiari private;
- Creazione di gruppi di sostegno ai caregivers, qualora previsto in sede di offerta tecnica;
- Coinvolgimento di parenti e vicini;
- Presa in carico di eventuali animali domestici in caso di ricovero, mediante attivazione dei servizi sanitari competenti;
- Stimolo alla comunicatività, alla socializzazione e sostegno alla vita di relazione;
- Rapporti con strutture sociali, sanitarie, reti sociali di riferimento e ricreative del territorio.

## 5. Organizzazione, coordinamento, programmazione:

- Partecipazione alle riunioni di programmazione e verifica sui piani di intervento individuali con gli operatori dei servizi sociali e sanitari;
- Registrazione delle prestazioni (tempi e luoghi) effettuate a favore della persona;
- Contributo alla rilevazione ed analisi dei bisogni del territorio e alla programmazione dei servizi;
- Predisposizione di Manuale operativo per la gestione delle situazioni di emergenza, qualora previsto in sede di offerta tecnica;
- Predisposizione di materiale informativo relativo al servizio, qualora previsto in sede di offerta tecnica.

6. Organizzazione/gestione del funerale con oneri a carico del defunto e dei suoi familiari.

7. Ogni altra prestazione socio-assistenziale e sociosanitaria afferente alla professionalità richiesta, atta a rispondere al bisogno.

### **ART. 10 MODALITA' ORGANIZZATIVE**

L'individuazione, l'ammissione e la dimissione dei cittadini è di competenza della Stazione appaltante, tramite il Referente dell'Ente.

Ogni intervento è avviato a seguito di comunicazione scritta del Referente dell'Ente indicante il numero di ore settimanali del piano individualizzato di intervento a domicilio autorizzato dalle competenti commissioni di valutazione.

Per ogni cittadino ammesso agli interventi assistenziali viene redatto, a cura dell'Assistente Sociale dell'Ente, in collaborazione con il Responsabile Tecnico dell'Aggiudicatario e con il caregiver di riferimento, apposito Piano Assistenziale Individuale (PAI) sottoscritto e condiviso fra le parti. Ogni progetto individuale è oggetto di verifiche, aggiornamenti e/o variazioni.

Le prestazioni previste nei singoli progetti concordati (PAI) devono essere attivate di norma entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta di presa in carico; in caso di prestazioni assistenziali urgenti e di A.D.I., entro non oltre 24 ore.

L'impostazione dei singoli progetti deve essere caratterizzata da un approccio finalizzato all'autodeterminazione e al diritto di scelta dei beneficiari del servizio.

I progetti potranno essere modificati, previo accordo/consenso con i beneficiari degli stessi, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio, sulla base di proposte di modifica sostanziale formulate dall'Aggiudicatario ritenute congrue e autorizzate da parte delle competenti Unità di Valutazione Multidimensionale.

Verifiche periodiche dell'attività sono di norma effettuate secondo diverse modalità:

- con visite domiciliari sia in orario di svolgimento del servizio che in orario diverso;
- incontri di verifica con il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore ed eventualmente, se necessario, con gli operatori;
- colloqui con i familiari, con altri componenti la rete parentale, con altri soggetti significativi per la vita dell'utente.

In condizioni di particolare urgenza, l'Unione Montana potrà richiedere all'Aggiudicatario di attivare immediatamente interventi domiciliari con riserva di concordare successivamente il piano individuale. Allo stesso modo, per gli utenti già in carico all'Aggiudicatario, lo stesso, in presenza di

situazioni di emergenza, potrà modificare il piano di intervento avvertendo appena possibile il Servizio sociale territoriale competente.

Eventuali osservazioni/reclami da parte dei beneficiari sono verificati tempestivamente dal Servizio sociale e con il Responsabile Tecnico dell'Aggiudicatario.

Al fine di garantire l'indispensabile continuità nel rapporto con le persone, l'Aggiudicatario è impegnato ad organizzare i turni di lavoro in modo da rendere possibile, di norma, un rapporto personalizzato con la minor rotazione possibile di personale al domicilio.

Alla data di effettivo inizio del servizio, l'Aggiudicatario prenderà in carico i cittadini risultanti dagli appositi elenchi forniti dalla Stazione appaltante contenenti gli indirizzi, le indicazioni del numero e del tipo degli interventi previsti dal progetto.

#### **ART. 11 SERVIZI OPZIONALI ATTIVABILI DALL' UNIONE MONTANA**

L'Unione Montana si riserva la facoltà di richiedere l'attivazione di servizi a supporto della domiciliarità come di seguito indicati:

- servizio sociale professionale, finalizzato al supporto del servizio di assistenza domiciliare nella gestione di interventi in situazioni complesse e/o nuclei problematici, svolto dalla figura professionale di Assistente Sociale, iscritto al relativo Albo professionale, per un massimo di 3.000 ore nel biennio;
- servizi educativi, finalizzati ad integrare il servizio di assistenza domiciliare nelle prese in carico che necessitano anche di interventi di supporto alle capacità genitoriali o per la realizzazione di progetti e attività a favore di cittadini fragili, svolti dalla figura professionale di Educatore Professionale, per un massimo di 3.000 ore nel biennio;
- servizio di supporto amministrativo finalizzato ad attività di rendicontazione per attività di assistenza domiciliare attivate a seguito di specifici finanziamenti, svolti dalla figura professionale di Impiegato Amministrativo, per un massimo di 3.000 ore nel biennio;
- proroga per un massimo di 6 mesi dell'affidamento iniziale biennale e delle eventuali opzioni attivate ai sensi dei punti precedenti.

Tali servizi opzionali potranno essere attivati e disattivati per tutta la durata dell'affidamento, per gli importi e la durata stabiliti dall'Unione Montana.

#### **ART. 12 ORARIO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve garantire la massima flessibilità nell'erogazione delle prestazioni, a seconda delle esigenze e dei progetti personalizzati, in modo continuativo, per tutto l'anno, nella fascia oraria compresa tra le ore 7.00 e le ore 22.00, dal lunedì al sabato, salvo sospensioni che vengono concordate con i cittadini e con l'Ente, in occasione di particolari festività.

L'Aggiudicatario dovrà garantire un recapito telefonico sempre raggiungibile nella fascia oraria di erogazione del servizio.

Per gli interventi di assistenza domiciliare, il prezzo orario sarà aumentato in misura fissa di € 2,50 I.V.A. esclusa per eventuali prestazioni da effettuarsi al di fuori degli orari sopra indicati. Il predetto importo è escluso dall'offerta e dalla valutazione di gara e non è soggetto a revisione periodica ordinaria dei prezzi.

## **ART. 13 DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE**

L'Appaltatore è tenuto a predisporre e a trasmettere all'Ente entro il giorno 5 di ogni mese, la seguente documentazione:

- rendiconto delle prestazioni giornaliere in formato digitale, su appositi fogli di calcolo distinti, in cui devono essere indicate le prestazioni/interventi effettuati e relativi orari e gli operatori che le hanno eseguite;
- rendiconto mensile contenente il nominativo di ciascun utente e le relative ore erogate;
- rendiconto mensile delle prestazioni orarie effettuate dal Responsabile Tecnico del servizio;
- bimestralmente: copia dei verbali delle riunioni tra il Responsabile Tecnico del Servizio ed il Referente dell'Ente e copia dei verbali delle riunioni settimanali tra Responsabile Tecnico del Servizio e operatori OSS;
- relazioni semestrali: la Ditta affidataria, ad opera del Responsabile Tecnico del Servizio, dovrà, con cadenza semestrale o a richiesta dell'Appaltante, trasmettere una relazione dettagliata sull'andamento del servizio espletato, evidenziando, rispetto alle situazioni in carico, i risultati ottenuti, gli eventuali problemi/criticità emersi nel servizio nonché le ipotesi e proposte di risoluzione.

La rilevazione presenze dovrà essere informatizzata tramite apposita app sugli smartphones in dotazione agli operatori, con possibilità di verifica da parte della Stazione appaltante e dei beneficiari del servizio.

Le prestazioni erogate andranno rendicontate separatamente per tipologia in quanto soggette a diverse modalità di contribuzione da parte dei beneficiari.

La Stazione appaltante potrà promuovere periodicamente una indagine di *customer satisfaction* (analisi della soddisfazione del cliente) coinvolgendo direttamente i caregivers e le persone in carico al servizio. In base ai risultati la Ditta affidataria dovrà predisporre tutti gli interventi migliorativi necessari.

## **CAPO III – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE**

### **ART. 14 PERSONALE DEL SERVIZIO**

#### Requisiti del personale

L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio mediante l'utilizzo di Operatori Socio-Sanitari (OSS), in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n. 1/2004 e di Collaboratori Familiari debitamente formati.

Inoltre è tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al lavoro con i cittadini fragili e non autosufficienti;
- capacità di far di fronte agli imprevisti e alle situazioni di emergenza sociale;
- capacità di osservazione e comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in équipe;
- capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità.

Agli operatori adibiti al servizio dovranno essere assegnati smartphones dotati di servizio di traffico telefonico e connessione internet, da utilizzarsi anche per la rilevazione delle presenze in modalità digitalizzata.

Dovrà essere individuato un Responsabile Tecnico con qualifica di Assistente Sociale, iscritto al relativo Albo Professionale, o in possesso di laurea triennale o magistrale in Servizio sociale, o con qualifica di Educatore Professionale, con i seguenti compiti:

- coordinamento organizzativo (compresa l'assunzione di decisioni immediate riguardanti la soluzione di problemi connessi allo svolgimento del servizio);
- adempimento puntuale e regolare di quanto attiene la documentazione richiesta;
- raccordo sistematico con la Stazione appaltante;
- partecipazione, previa comunicazione dell'Ente, ad incontri con rappresentanti di Enti e/o soggetti del terzo settore finalizzati ad attività di lavoro di comunità e di implementazione del lavoro di rete con le risorse del territorio;
- eventuale partecipazione alle visite domiciliari nei casi di particolare complessità.

Il Responsabile Tecnico dell'Aggiudicatario dovrà prestare mediamente n. 10 ore settimanali di servizio ed essere reperibile quotidianamente.

Dovrà aver maturato esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi assistenziali a favore di cittadini fragili, disabili ed anziani, avere conoscenze metodologiche di intervento e gestione del personale nonché capacità di programmazione, coinvolgimento e raccordo con tutti i servizi coinvolti.

Dovranno essere altresì individuati uno o più Referenti di équipe OSS, con funzioni di organizzazione dei gruppi di lavoro e del servizio, come di seguito specificato:

- supporto tecnico agli OSS;
- sostituzione in caso di congedo o di necessità ed urgenza, del Responsabile Tecnico;
- aggiornamento in tempo reale agli OSS referenti dei casi in merito a comunicazioni di immediata gestione;
- raccolta e consegna con puntualità dei consuntivi relativi alle prestazioni offerte;
- pianificazione e monitoraggio delle prestazioni assistenziali previste nei PAI;
- organizzazione delle ferie degli operatori OSS, sostituzione delle assenze, eventuale tutoraggio dei nuovi assunti;
- definizione della titolarità della presa in carico in collaborazione con il Responsabile Tecnico;
- Partecipazione alle visite domiciliari.

I Referenti di équipe OSS dovranno prestare mediamente un totale di 5 ore complessive settimanali di attività di organizzazione dell'équipe e dovranno aver maturato almeno 3 anni di esperienza nell'ambito di servizi di assistenza domiciliare territoriale.

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 39 del 04.03.2014 e relativa circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 9 del 11.04.2014, il personale dovrà essere nelle condizioni previste dalla normativa a tutela dei minori per operare a contatto con i medesimi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire in completa autonomia e responsabilità, ove contemplato nel progetto individuale, l'accompagnamento dei cittadini sul territorio, attivando anche i più opportuni mezzi di trasporto, ivi compresi gli automezzi privati, nel rispetto delle norme di settore vigenti e delle condizioni individuali del destinatario del servizio, come previsto all'art. 18 del presente

capitolato. Il personale straniero dovrà possedere una buona conoscenza della lingua italiana, sia scritta sia parlata.

L'Aggiudicatario si impegna a proseguire le attività in corso nei progetti di formazione, collaborazione, coordinamento etc, attivi sul territorio provinciale e regionale, garantendo con continuità la partecipazione del proprio personale.

Nei confronti del personale impiegato, l'Aggiudicatario dovrà applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché gli accordi integrativi locali vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo.

Nessun rapporto di impiego verrà ad instaurarsi tra l'Ente ed il personale dell'Aggiudicatario addetto all'espletamento delle prestazioni inerenti al servizio di cui trattasi; pertanto l'Ente risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Aggiudicatario ed i propri dipendenti. Il personale a tempo pieno dovrà essere adibito in modo esclusivo ai servizi oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante si riserva di richiedere, durante tutto il periodo dell'appalto, la presentazione di idonea documentazione atta a comprovare l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro e a non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di presentazione di idonea documentazione richiesta.

### Formazione

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire, con oneri a proprio carico, la formazione professionale, la supervisione e l'aggiornamento permanente del personale adibito al servizio.

### Norme di comportamento del personale

Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nel rapporto con le persone in carico e i loro familiari, potendo discutere le problematiche individuali esclusivamente con gli Assistenti Sociali titolari dei casi e con gli altri operatori coinvolti nella loro gestione.

Al personale è fatto inoltre assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o dei loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà all'Ente, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare con motivazione un operatore proposto dall'Aggiudicatario per gravi inadempimenti e irregolarità commesse nello svolgimento del servizio, richiedendone la sostituzione.

L'Appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Codice.

Nell'espletamento del proprio lavoro, tutto il personale dovrà porre particolare attenzione a:

- utilizzare un tesserino di riconoscimento;
- rispettare le norme della tutela della riservatezza, ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale;
- utilizzare i presidi di autotutela dei rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- comprendere le esigenze e le aspettative dei soggetti seguiti;

- attuare un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli assistiti e nei confronti del personale dell'Ente;
- rispettare gli accordi assunti, sia rispetto ai piani di lavoro individuali che rispetto ai ruoli previsti per ogni specifica professionalità;
- dare immediata comunicazione al referente dell'Ente di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti con le famiglie;
- seguire le norme di deontologia professionale nell'ambito del proprio operato;
- non accettare compensi di qualsiasi natura, in relazione alle prestazioni effettuate;
- integrarsi e coordinarsi con il personale dell'Ente, e dei Servizi Sanitari coinvolti per quanto di competenza.

### Sostituzione del personale

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e indipendenti dalla volontà dello stesso. L'Aggiudicatario si impegna inoltre a garantire in modo continuativo il servizio richiesto. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (ferie, aspettativa) o per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.), deve avvenire, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione, con operatori in possesso dei medesimi requisiti previsti, dal primo giorno di assenza. Qualora l'assenza sia programmabile deve essere previsto un affiancamento di tre giorni, a spese dell'Aggiudicatario, fatta salva una precedente conoscenza dell'utente da parte dell'operatore che sostituisce. Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data immediata comunicazione all'Ente.

In caso di assenze brevi e non programmate, i Referenti di équipe OSS potranno subentrare nell'erogazione dell'intervento domiciliare.

Sono consentite deroghe alla sostituzione temporanea di operatori che seguono utenti per i quali sono previsti particolari interventi, da prevedersi nel progetto individuale. Tali deroghe devono essere concordate con l'assistente sociale che ha in carico l'utente, e autorizzate dall'Ente, a seguito di tempestiva comunicazione dell'assenza.

I nominativi degli operatori, i rispettivi curricula, le qualifiche ed i certificati di servizio indicanti il livello retributivo applicato, dovranno essere comunicati all'Ente entro 15 giorni dall'affidamento del servizio. Qualsiasi variazione degli stessi dovrà essere sempre preventivamente comunicata alla sede centrale dell'Ente.

### Assunzione del personale già addetto ai servizi

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, ai fini di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, la Ditta aggiudicataria si impegna, nel rispetto della libertà e autonomia di organizzazione di Impresa, a valutare la possibilità di riassorbire ed impiegare nei servizi, proporzionalmente al fabbisogno determinato dal presente capitolato, il personale attualmente in servizio che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro e che sia in possesso del titolo professionale richiesto, garantendo le condizioni di maggiore favore per il lavoratore.

La Ditta dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, almeno le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori di categoria, oppure contratto più vantaggioso per il lavoratore.



### Diritto di sciopero

In riferimento al servizio A.D.I., la Ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1990 e s.m.i. "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di Garanzia per l'attuazione della predetta legge. Sulla base di quanto normato, in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta aggiudicataria si impegna a garantire il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi minimi essenziali, dandone comunicazione scritta all'Ente.

### Servizio Civile Volontario, Volontariato e Tirocinanti

Il Soggetto aggiudicatario potrà utilizzare in accordo con l'Ente la risorsa del volontariato civile, o del volontariato, in misura aggiuntiva al personale, da integrarsi, all'interno del PAI, alle prestazioni di cui al presente capitolato.

E' possibile inoltre l'inserimento di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nei Servizi a scopo di tirocinio, o di volontariato, dietro preventiva autorizzazione dell'Ente e purché in regola con le assicurazioni e le prescrizioni sanitarie.

Queste figure non potranno in nessun caso essere attivate in sostituzione del personale operante; esse opereranno sotto la diretta responsabilità del Soggetto aggiudicatario e dovranno essere in regola con le assicurazioni e le prescrizioni sanitarie previste dalle disposizioni vigenti. In ogni caso la presenza di volontari e tirocinanti, deve essere aggiuntiva e non essere sostitutiva rispetto al personale messo a disposizione da parte del Soggetto aggiudicatario.

Al Soggetto aggiudicatario potrà inoltre essere richiesto di collaborare con la Stazione appaltante per la gestione, presso le sedi di proprietà dell'Ente, di gruppi di allievi di Istituti scolastici secondo le normative vigenti circa l'alternanza scuola lavoro.

## **ART. 15 NORME A TUTELA DEI LAVORATORI**

Per l'intera durata dell'appalto, il Soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi.

Nel caso di Società Cooperative le condizioni normative e retributive sopra citate dovranno essere applicate anche ai soci-lavoratori.

Se l'Impresa aggiudicataria sarà una cooperativa, questa dovrà dare facoltà al personale di decidere se entrare in cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente. Tale facoltà riguarderà anche il personale in servizio.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché per le Cooperative Sociali nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano il Soggetto aggiudicatario anche se non aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della impresa/cooperativa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Sono fatte salve le condizioni di miglior favore in essere concesse al personale o derivanti dall'applicazione di altri CCNL firmati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale diverso dal CCNL delle cooperative sociali.

Il Soggetto aggiudicatario, con il quale unicamente intercorrerà a tutti gli effetti di legge il rapporto di lavoro del personale operante nei servizi oggetto del presente appalto, solleva e si impegna a mantenere indenne l'Unione Montana da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La mancata applicazione dei contratti di Lavoro, come sopra richiamati, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di risoluzione del contratto di appalto, nonché di eventuale segnalazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori. Il Soggetto aggiudicatario riconosce che l'Unione Montana risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il Soggetto aggiudicatario ed il proprio personale operante nei servizi oggetto del presente appalto. Il Soggetto aggiudicatario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente appaltante. Il Soggetto aggiudicatario si impegna altresì a permettere la visione all'Ente appaltante dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. Gli operatori dell'Unione Montana sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito.

#### **ART. 16 FORNITURA MATERIALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta appaltatrice si obbliga a fornire agli operatori e ai beneficiari dei servizi domiciliari vestiario, DPI e strumenti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste, anche ai fini della normativa vigente.

Tutto il materiale dovrà essere adeguato per quantità e qualità a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza. Nel caso di interventi che richiedano particolari precauzioni igienico sanitarie atte a garantire l'incolumità degli operatori, l'Aggiudicatario si obbliga a fornire i materiali di protezione a perdere.

#### **ART. 17 SEDE OPERATIVA**

L'Impresa aggiudicatrice si impegna a disporre, entro tre mesi dall'avvio del servizio, di una sede operativa che non disti più di Km 50 dalla sede legale dell'Ente per le riunioni d'équipe e/o fra gli operatori e il Responsabile Tecnico. Tale distanza deve essere rilevabile dal sito: [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) – percorso più rapido.

### **ART. 18 AUTOVEICOLI DI SERVIZIO**

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare dovrà essere dotato di autoveicoli messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria per l'eventuale trasporto di utenti o, in alternativa, di auto propria autorizzata dall'Aggiudicatario. Tali autoveicoli dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e in regola con le norme antinquinamento vigenti nel territorio di svolgimento del servizio, ivi compresi i territori esterni nell'ambito territoriale di competenza della Stazione appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'impiego di personale munito di idonea patente di guida e l'utilizzo di tutti gli accorgimenti e dispositivi previsti/necessari/utili per la massima sicurezza dell'utente nelle varie fasce d'età.

Tutti i veicoli utilizzati dovranno avere idonea copertura assicurativa per i danni a carico dei Terzi trasportati, nonché dell'autista. L'Aggiudicatario sarà responsabile per tutti i danni a persone e/o cose conseguenti all'espletamento dell'accompagnamento o a cause ad esso connesse e/o conseguenti.

### **ART. 19 GESTIONE DI EVENTI ECCEZIONALI**

In caso di calamità o eventi atmosferici, eventi socio politici e/o sanitari eccezionali, il servizio sarà garantito nel rispetto delle norme nazionali e regionali di riferimento e del presente capitolato, fatte salve le eccezioni e le specificità indicate in sede di offerta.

Per calamità si intendono, a titolo non esaustivo: terremoti, frane, dissesti, incendi, ecc...

Per eventi atmosferici eccezionali si intendono, a titolo non esaustivo: grandinate, trombe d'aria, alluvioni, ondate di freddo o caldo intenso, ...

Per eventi socio politici e/o sanitari eccezionali si intendono, a titolo non esaustivo: scioperi, manifestazioni sindacali o politiche, tumulti, emergenze epidemiologiche...

Nel caso in cui l'Operatore economico aggiudicatario abbia presentato in sede di offerta tecnica un Manuale operativo per la gestione delle situazioni di emergenza, sarà obbligo del medesimo Operatore aggiudicatario farvi riferimento per le situazioni ivi disciplinate e per analogia per le situazioni non contemplate in esso.

## **CAPO IV – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **ART. 20 GARANZIA DEFINITIVA**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva: ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'esecutore del contratto è richiesta la costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Il Soggetto aggiudicatario è altresì tenuto a presentare polizza di Responsabilità Civile come previsto dal successivo articolo, nel rispetto dell'art. 103 – comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione verrà restituita all'Aggiudicatario, ad avvenuto completamento del servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale

contestazione. L'importo della garanzia è riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per quanto non espressamente indicato si applicano le disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 21 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il Soggetto aggiudicatario si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti o soci lavoratori e si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai medesimi, o dagli utenti in carico, nell'ambito di tutte le attività oggetto dell'appalto, o ad esse anche semplicemente connesse, a persone o cose dell'Unione Montana o a terzi. Conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed al loro risarcimento, se richiesto, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Unione Montana sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tale scopo il Soggetto aggiudicatario dovrà presentare prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, onde sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità, apposite polizze assicurative relative a tutti i rischi connessi allo svolgimento del Servizio. In particolare il Soggetto aggiudicatario dovrà stipulare:

- Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (RCT) durante lo svolgimento del Servizio stipulata presso primaria compagnia di assicurazione. La copertura contro i rischi derivanti dalla RCT dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 3.000.000,00 per sinistro.
- Apposita polizza ai fini della copertura della responsabilità civile presso i prestatori di lavoro (RCO) ai sensi della vigente legislazione stipulata presso primaria compagnia di assicurazione. La copertura contro i rischi derivanti dalla RCO dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze del Soggetto aggiudicatario, con un massimale non inferiore ad un minimo inderogabile di € 3.000.000,00 per sinistro.

Tali garanzie devono prevedere la copertura assicurativa per i danni arrecati a persone/animali/cose cagionati dai soggetti in carico ad altri utenti, al proprio personale, al personale dell'Ente e a terzi.

### **CAPO V – CONTRATTO**

#### **ART. 22 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Ente, sulla base delle proprie disponibilità di bilancio, si riserva la possibilità di ridurre, già in fase di aggiudicazione, il servizio di cui al presente appalto in base al costo finale del medesimo, determinato al momento dell'aggiudicazione.

#### **ART. 23 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'Appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi oggetto del presente appalto ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.

A tal fine l'Impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando per la partecipazione alla gara, nonché sottoscrivere, per accettazione, il presente capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 24 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

L'appalto è regolato - oltre che dalle norme del presente capitolato speciale - anche dal Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con relative Linee Guida ANAC, laddove pertinenti e da tutte le leggi statali e regionali e relativi regolamenti, ivi compresi quelli dell'Ente, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

L'Appaltatore - con la firma del contratto - dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'Appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operatori, alla gestione del personale, all'assunzione della manodopera e a tutte le norme inerenti il rapporto di lavoro dipendente;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) delle norme in materia di lotta alla delinquenza mafiosa in particolare L.136/2010 e D.Lgs. 159/2011 nonché L. 190/2012.

#### **ART. 25 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Non costituiscono subappalto le prestazioni migliorative offerte dalla Ditta partecipante in sede di offerta tecnica e le prestazioni di servizi e forniture strumentali all'oggetto principale dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo, servizio di manutenzione, servizi informatici, servizi amministrativi e fiscali di gestione del personale, servizi di formazione, ecc...

In caso di cessione di azienda, di trasformazione, fusione, scissione, troverà applicazione l'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 26 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'articolo 32, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace a seguito della positiva verifica dei requisiti nel caso in cui il servizio debba essere immediatamente avviato. Il Responsabile del procedimento autorizza, ai sensi del comma 1, l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

Nei casi di cui al comma 1, nell'ipotesi di mancata stipula del contratto, il Responsabile della Stazione appaltante tiene conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore, per il rimborso delle relative spese, come disciplinato dal suddetto comma 8 - art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

I termini e le modalità per addvenire alla stipula del contratto sono disciplinati dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'esecuzione e/o il RUP individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 27 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Ente vigilerà sulla regolare erogazione del servizio per tutta la durata del contratto, con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che il Soggetto aggiudicatario possa eccedere alcunchè. Le attività di vigilanza, controllo e verifica saranno eseguite a cura dei rappresentanti dell'Ente, allo scopo di accertare l'osservanza di quanto previsto nel presente Capitolato.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a collaborare per l'attivazione di ogni verifica che sarà ritenuta opportuna esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

#### **ART. 28 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Ente liquiderà all'Aggiudicatario le prestazioni effettuate a diretto contatto con l'utenza. Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture emesse dall'Aggiudicatario con cadenza mensile sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attestazione di regolarità da parte del Responsabile di servizio per quanto di competenza e liquidazione da parte del Responsabile di Procedura. L'Aggiudicatario dovrà produrre obbligatoriamente e congiuntamente alla fattura mensile il rendiconto delle ore effettuate dagli operatori, come previsto dall'art. 13 del presente capitolato d'appalto.

#### **ART. 29 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm. restano a carico dell'Aggiudicatario gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa. A Tal fine l'Aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare all'Ente il/i numero/i di conto corrente dedicato, i nominativi delle persone abilitate ad operare sul/i suddetto/i con relativi Codici Fiscali, nonché impegnarsi ad inserire analoghe clausole sugli eventuali contratti stipulati con i propri fornitori e a trasmettere copia degli stessi all'Ente.

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 8 dello stesso art. 3.

#### **ART. 30 PENALITA'**

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente capitolato, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà escusso dalla garanzia definitiva di cui all'art. 20.

L'Ente si riserva di applicare diverse e cumulabili penalità da € 100,00 a € 10.000,00 per gli inadempimenti riscontrati in proporzione alla gravità dell'evento a giudizio dell'Ente.

Tali penalità saranno applicate fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito, per la qualità dei risultati, la qualità dei processi, la qualità delle risorse umane impiegate e quant'altro adempimento previsto ad onere del Soggetto aggiudicatario nel corso del contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penalità significando che per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede si procederà in via analogica:

- mancato rispetto degli standard di presenza del personale fissati dal progetto di organizzazione e gestione dei Servizi - per motivi non imputabili a cause di forza maggiore;
- mancato rispetto di quanto previsto nel PAI;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico del Soggetto aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti da parte del personale;
- mancata partecipazione non giustificata del personale del Soggetto aggiudicatario alle riunioni previste;
- gravi e persistenti inadempienze nella gestione degli accompagnamenti degli utenti nei tragitti domicilio/servizi, quali ritardi ripetuti ed ingiustificati, non adeguata attenzione agli utenti sui mezzi, impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento.

Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, al Soggetto aggiudicatario che dovrà, entro 15 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento (art. 118 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016), produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le penali. Oltre a quanto sopra considerato le ipotesi e le modalità per addivenire alla risoluzione del contratto sono disciplinate dalla legge.

### **ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario opererà il trattamento dei dati personali e particolari di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dei servizi oggetto del presente progetto, in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali. A tal riguardo tra l'Unione e l'Aggiudicatario si sottoscriverà idonea appendice contrattuale ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

### **ART. 32 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, il servizio potrà essere sospeso con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, qualora ricorrano circostanze speciali che impediscano, in via temporanea, che il servizio proceda utilmente come previsto, o per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

### **ART. 33 RECESSO**

E' facoltà dell'Ente procedere, durante l'esecuzione del rapporto contrattuale, al recesso unilaterale. In caso di recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 per quanto di competenza.

### **ART. 34 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 per quanto di competenza. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con conseguente responsabilità a carico dell'Appaltatore e con contestuale incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale forfettaria per l'inadempimento, fra l'altro, nelle seguenti ipotesi:

- a. dopo 3 contestazioni scritte di inadempimento o nel caso di sospensione arbitraria dei servizi per un periodo della durata superiore a 3 giorni, senza bisogno di messa in mora;
- b. per mancato adempimento del rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei propri dipendenti;
- c. per mancato rispetto degli obblighi contrattuali, reiterato anche dopo diffida formale da parte dell'Ente;
- d. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- e. per subappalto e/o cessione del contratto;
- f. per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia ovvero alle previsioni di cui all'art. 108 del codice dei contratti pubblici.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali la Stazione appaltante dovrà andare incontro per far fronte all'esecuzione del servizio per il rimanente periodo contrattuale.

L'Ente si riserva la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto o di rimodularlo al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio a seguito di consistenti riduzioni di finanziamenti.

L'Ente si riserva di applicare la risoluzione del contratto qualora operino altri casi previsti dalla legislazione.

### **ART. 35 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Unione Montana che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Unione stessa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

## **CAPO VI – NORME DI SICUREZZA**

### **ART. 36 NORME DI SICUREZZA GENERALI**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad essere a conoscenza e ad osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro, ad essere debitamente informato circa i rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro nei quali deve operare; è tenuto ad informare riguardo a tali rischi tutto il personale operante nei servizi.



Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad indicare in sede di offerta economica i costi della sicurezza relativi alla sicurezza del lavoro afferenti all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato, che restano a carico dell'Impresa. Detti costi devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto altresì ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

Tutte le attrezzature e i mezzi d'opera necessarie per la esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere conferiti dalla Ditta aggiudicataria e dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge ed utilizzate in conformità alle stesse e alle istruzioni d'uso del costruttore. Il personale deve essere munito e portare ben visibile il tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/08.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

#### **ART. 37 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)**

Come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'Ente promuove la cooperazione e il coordinamento per garantire l'attuazione delle misure di sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e, in tale contesto, ha elaborato il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI) contenente le indicazioni operative e gestionali atte ad eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI così come redatto dall'Unione Montana potrà essere eventualmente aggiornato, anche su proposta della Ditta, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato in seguito a proposte della Ditta, a seguito della valutazione dell'Ente e dovrà allegarsi al contratto.

E' fatto obbligo comunque all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di effettuare la valutazione dei rischi e tutto quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro per quanto attiene alle attività oggetto del presente capitolato (individuazione misure di tutela tecniche, procedurali, dispositivi di protezione individuali, informazione e formazione).

L'Aggiudicatario dovrà considerare, oltre ai rischi specifici legati all'attività svolta, anche quelli legati in particolare ai locali/aree, alla circolazione, agli impianti elettrici e all'emergenza. In particolare dovrà integrare il proprio piano di emergenza con quello dell'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà informare l'Ente dei rischi introdotti nei locali/aree di sua competenza, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/2008 e predisporre tutta la documentazione prevista nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza.

L'Aggiudicatario attraverso un suo Responsabile dovrà partecipare a tutte le attività di coordinamento e di cooperazione organizzate dall'Ente nell'ambito di applicazione dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 secondo le modalità e la documentazione prevista nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza.

## **CAPO VII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI**

### **ART. 38 TRANSAZIONE E FORO COMPETENTE**

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

Per qualunque controversia nascente dal contratto, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo sarà competente esclusivamente il Tribunale Ordinario del Foro della Stazione appaltante. In ogni caso le parti dovranno cercare di risolvere eventuali problematiche in uno spirito di reciproca collaborazione.

### **ART. 39 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE**

In caso di fallimento dell'Appaltatore o ove si verificano le altre clausole previste dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. La procedura da applicare è stabilita dal medesimo art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 40 ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE**

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **ART.41 SPESE E TASSE**

Tutte le spese, tasse e bolli inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

### **ART. 42 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato speciale si richiamano le norme di cui al D.Lgs. 50/2016, al Codice civile e tutto quanto previsto dalla normativa vigente applicabile in materia.

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Emanuela POGGIO**