

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	BOSCO CRISTINA
Attuale posizione lavorativa	Vice Segretario e Responsabile del servizio affari generali del Comune di Santo Stefano Belbo
Numero telefonico e mail	0141/841819 – cristinabosco4@gmail.com – cristinabosco4@pec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Scienze politiche conseguita presso l'università degli Studi di Torino nell'anno 1996 – voto conseguito: 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "N. Pellati" di Nizza Monferrato

ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze professionali	<p>Dal 1/06/1997 ad oggi: Istruttore direttivo amministrativo appartenente alla categoria D presso il Comune di Santo Stefano Belbo con l'incarico di Responsabile del servizio affari generali e di Vice Segretario comunale.</p> <p>Dal 1/02/1997 al 31/05/1997: Istruttore amministrativo appartenente alla categoria C presso il Comune di Isola d'Asti</p> <p>Consulente e docente in materia di ordinamento degli enti locali per la Ditta Soges S.p.A. di Torino negli anni 1997/1998/1999.</p>
--------------------------	--

Esperienze amministrative e sociali

Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dell'ambiente Windows e Macintosh e dei principali programmi di video-scrittura Office, Excel, Word. Utilizzo dei software per la gestione amministrativa e contabile delle procedure d'ufficio (SH: SISCOM). - Utilizzo di Internet e Posta Elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)	Aggiornamento annuale tramite corsi e convegni tenuti dalle principali società di formazione degli enti locali (Unione montana Alta Langa, Maggioli, IFEL, ANCI; Caldarini&Associati, ecc.) Aggiornamento annuale in materia di prevenzione della corruzione tramite partecipazione ai corsi tenuti dalla Unione montana Alta Langa.