



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: unimontceva@vallinrete.org PEC: unimontceva@legalmail.it

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE AMBITO DEL DISTRETTO DI CEVA

Via XX Settembre, 3 – 12073 Ceva Tel. 0174/723869 fax. 0174/704786

e-mail: sociale.ceva@vallinrete.org pec: sociale.ceva@legalmail.it

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE PER LE ATTIVITA’ DI INCLUSIONE E CONTRASTO ALLA POVERTA’

IL RESPONSABILE DEL SSA

In esecuzione della propria Determinazione n. 26/2023

RENDE NOTO

che l’Unione Montana con il presente avviso intende procedere con un’indagine di mercato finalizzata ad individuare degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l’affidamento del servizio in epigrafe, riservata ad operatori economici già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) presente sul portale <http://www.acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.

L’indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul profilo del committente all’indirizzo <https://www.unionemontanaceva.it/>, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, ha pertanto il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esperire un’indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo questo Ente che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre.

Codice CPV: 85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio.

1. ENTE APPALTANTE:

Denominazione: Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana – Alta Valle Bormida (di seguito Unione Montana) - Area di riferimento: Servizio Socio Assistenziale

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristina Bono

Indirizzo: Loc. San Bernardino – Via Case Rosse, 1 – 12073 Ceva (CN)

Stato: Italia

Codice Fiscale: 93054070045

P. I.: 03817900040

Telefono: 0174/723869

Fax: 0174/704786

Sito web ufficiale: www.unionemontanaceva.it

E-mail: unimontceva@vallinrete.org

Posta elettronica certificata: unimontceva@legalmail.it

Codice NUTS: ITC16

2. OGGETTO

Il presente appalto rappresenta lo strumento utile per acquisire servizi per attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale nell'ambito delle azioni di contrasto alla povertà finanziate con il Fondo Povertà assegnato all'Ambito Territoriale Sociale (di seguito ATS) Cuneo Sud-Est (rif. art. 8, comma 3, lettera a) L. 328/2000), formato dall'Unione Montana (capofila) e dal Consorzio per il Servizi Socio-assistenziali del Monregalese con sede in Mondovì (di seguito CSSM), nel rispetto delle disposizioni vigenti in merito alla responsabilità pubblica della presa in carico dei cittadini in condizione di bisogno.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste afferiscono a un servizio unitario e non suscettibile di frazionamento.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 a seguito di procedura negoziata gestita attraverso piattaforma MEPA come di seguito dettagliato.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli addetti al servizio appaltato sono assistenti sociali e impiegati amministrativi che svolgono attività specifiche attinenti l'inclusione sociale ed il contrasto della povertà, in stretta relazione con le politiche nazionali e locali attivate (attualmente Reddito di Cittadinanza – DL 4/2019)

Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno o di disagio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio. Gli interventi svolti coadiuvano la presa in carico in capo all'ente e riguardano attività con valenza generale e settoriale: anziani, disabili, adulti in difficoltà, persone a rischio di emarginazione, e sono finalizzati all'accompagnamento del cittadino e al migliore utilizzo delle prestazioni offerte dalla rete dei servizi.

Il Servizio Sociale Professionale della Ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi e integrarsi con prestazioni e professionalità educative e sanitarie, nonché con attività dei settori per le politiche formative e del lavoro.

Il personale amministrativo addetto al segretariato sociale svolge il ruolo di ascolto, informazione, orientamento e prima analisi della domanda, offre informazioni generali sui servizi offerti dagli Enti dell'ATS e sulle relative modalità di accesso.

Predisporre inoltre atti amministrativi su proposta del servizio sociale professionale e svolgere attività amministrative di carattere generale.

Per la gestione delle attività suindicate gli assistenti sociali dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Titolo di studio: Laurea Triennale in "Servizio Sociale" oppure Diploma Universitario di "Assistente Sociale" o titolo equipollente.
- Abilitazione professionale: Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Patente di guida di tipo B e/o patenti equipollenti
- Buona conoscenza di una lingua straniera
- Utilizzo di principali strumenti informatici d'ufficio

Per la gestione delle attività suindicate gli impiegati amministrativi dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore)
- Patente di guida di tipo B e/o patenti equipollenti
- Conoscenza di una lingua straniera
- Buon utilizzo di principali strumenti informatici d'ufficio

La ditta appaltatrice dovrà individuare, tra gli assistenti sociali impiegati nel servizio affidato, un referente responsabile della gestione del personale, con documentata esperienza nel settore almeno triennale. E' facoltà della ditta aggiudicataria individuare la figura di Responsabile del servizio al di fuori dell'equipe di servizio; in tal caso le ore di lavoro prestate da tale figura non potranno essere rendicontate e fatturate, in quanto non finanziabili dal Fondo Povertà.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

L'ATS per l'attuazione del progetto nei termini sopra indicati metterà a disposizione le sedi proprie o convenzionate e si farà carico della copertura di ogni spesa relativa alla gestione delle stesse. Tutte le sedi dell'ATS (ovvero tutte le sedi di lavoro di entrambi gli Enti costituenti l'ATS Cuneo Sud-Est) saranno considerate "sedi di servizio", così come tutte le sedi dei soggetti istituzionali e non con cui gli operatori si interfaceranno nell'espletamento delle attività oggetto del servizio.

L'attività dell'impiegato amministrativo sarà svolta prevalentemente presso la sede dell'Unione Montana, in via Case Rosse 1 a Ceva. L'attività degli assistenti sociali sarà svolta prevalentemente presso la suddetta sede dell'Unione Montana, la sede legale del CSSM in Corso Statuto 13 a

Mondovì e le sedi di zona del suddetto Consorzio, site in Dogliani, Carrù, San Michele Mondovì e Villanova Mondovì.

L'orario di svolgimento delle attività coinciderà, indicativamente, con il normale orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì, all'interno della fascia oraria 8.00 - 18.00/18.30.

Sono messi a disposizione della Ditta appaltatrice per tutte le attività oggetto del presente Capitolato Speciale i seguenti beni mobili e immobili:

- locali adibiti per la realizzazione dei servizi appaltati
- apparecchiature informatiche con accesso dedicato

5. IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata del contratto d'appalto è fissata in mesi dodici, indicativamente dal 1/4/2023 al 31/3/2024. Il valore dell'affidamento iniziale e del contratto comprenderanno i primi 12 mesi di servizio. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'Aggiudicatario, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di tutto o parte del servizio oggetto del presente affidamento, per una durata pari al massimo ad ulteriori 12 mesi e per un importo stimato complessivamente non superiore all'affidamento originario.

Nel caso di attivazione dell'opzione di ripetizione dei servizi analoghi, verrà stipulato un nuovo contratto. L'effettiva scadenza dell'affidamento iniziale e dell'eventuale ripetizione disposta ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, sarà comunque anticipata, rispetto alla durata inizialmente contrattata, in caso di esaurimento dei valori dei contratti stipulati.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, nel corso della durata dell'affidamento iniziale o del rinnovo di cui al capoverso precedente, di esercitare la proroga del servizio per un massimo di 6 mesi ulteriori, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare tutte le ulteriori opzioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il monte ore è stato stimato in un totale di circa n. 6.289 ore annue, di cui n. 5.130 ore per interventi svolti da Assistenti Sociali (3 operatori a 38 ore settimanali/cad.) e n. 1.710 ore per interventi svolti da impiegati amministrativi (1 operatore a 38 ore settimanali), sulla base dei dati storici in possesso dell'Unione Montana.

Il ribasso offerto in sede di gara dalla ditta partecipante, sul prezzo a base di gara di € 162.384,68 sarà applicato ai prezzi orari relativi alle figure professionali previste.

Configurandosi quali servizi di natura intellettuale per i quali non sono rilevabili rischi interferenti che necessitino l'adozione delle relative misure di sicurezza, la Stazione Appaltante è esclusa dalla redazione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per rischi da interferenza è pari a zero.

Nell'ipotesi di rinnovo di ulteriori 12 mesi, l'importo di affidamento, al netto del ribasso offerto in sede di gara sarà pari al contratto del primo anno.

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale massimo stimato del servizio, comprensivo delle opzioni e rinnovi previste, è pari ad € 405.961,71 comprensivo dell'eventuale proroga di 6 mesi al termine del primo affidamento o dell'eventuale rinnovo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Poiché la successiva procedura di affidamento sarà effettuata mediante RDO – Richiesta di Offerta nell'ambito del MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è richiesta l'iscrizione al MEPA medesimo, nella Sezione "Servizi – Servizi Sociali".

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria di attività oggetto della gara.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito al triennio 2020/2021/2022 di € 320.000,00 IVA esclusa. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni al 31/12/2022, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di attività inferiore ad un anno al 31/12/2022, il fatturato dovrà comunque essere pari ad almeno € 320.000,00.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o (ove prevista) idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Attestazione dello svolgimento all'interno del periodo 2019-2022, di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e di importo annuo medio non inferiore ad € 160.000,00, prestato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse all'Unione Montana, utilizzando il modello allegato al presente avviso, esclusivamente a mezzo Posta

Elettronica Certificata all'indirizzo pec unimontceva@legalmail.it entro le **ore 23:59** del giorno **27/02/2023**.

La PEC deve avere come oggetto «Indagine di mercato per l'affidamento del servizio sociale professionale e segretariato sociale per le attività di inclusione e contrasto alla povertà».

Il concorrente dovrà pertanto compilare il succitato modello "allegato A" trasformarlo in un formato statico (es. PDF/A studiato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici) e sottoscrivere il documento informatico con firma digitale. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC. Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

L'Unione Montana prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

8. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

L'Unione Montana provvederà a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute. Gli operatori economici che avranno presentato idonea istanza verranno tutti successivamente invitati a presentare la propria offerta mediante Richiesta di Offerta inviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del REG. UE n° 679/2016

Il Titolare del trattamento è l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno essere altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

L'Unione Montana rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Daniela Dadone con sede in Via Cuneo 12 -12084 Mondovì (CN) e che la medesima è raggiungibile ai seguenti recapiti:

- telefono 0174-1920679
- email dpodanieladadone@gmail.com PEC dadonedaniela@legalmail.it

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul profilo del committente all'indirizzo: <https://www.unionemontanaceva.it/>, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con la Stazione appaltante: Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida, SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – Via XX Settembre 3, 12073 CEVA (CN).

- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Cristina Bono.
- Recapito telefonico: 0174/723869 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.
- e-mail: unimontceva@vallinrete.org
- PEC: unimontceva@legalmail.it

Allegati:

Modello manifestazione di interesse per l'affidamento in appalto del servizio sociale professionale e segretariato sociale per le attività di inclusione e contrasto alla povertà (allegato A).

Ceva, 14/02/2023

IL RUP
Dott.ssa Cristina BONO
(F.to in originale)