

**Unione Montana delle Valli  
Mongia e Cevetta - Langa Cebana  
Alta Valle Bormida**

**Ceva(CN)**

PROVINCIA DI CUNEO

---

**SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

**N. 60 IN DATA 07/04/2023**

**OGGETTO:**

**Affidamento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 per il supporto al RUP nella procedura telematica di affidamento del servizio sociale e segretariato sociale nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà e di inclusione attiva**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la L.R. 8 gennaio 2004 n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 8 del 31/5/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2022-2024

NELLE MORE dell'approvazione dei documenti di programmazione per il periodo 2023-2025;

CONSIDERATO che l'Unione Montana ha avviato una procedura ad evidenza pubblica sotto soglia per l'affidamento del servizio sociale e segretariato sociale nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà e di inclusione attiva, gestita attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con scadenza presentazione offerte prevista per il 10/4/2023 e apertura offerte prevista per il 12/4/2023;

DATO ATTO che l'Ufficio di Supporto Amministrativo del Servizio Sociale rileva una contingente carenza di organico tale da non consentire il puntuale assolvimento dei compiti assegnati, tra i quali rientra l'attività di supporto al RUP individuato per la suddetta procedura;

RITENUTO di avvalersi di una professionalità esterna, dipendente di altra Amministrazione, per assolvere agli adempimenti amministrativi di supporto al RUP, per la suddetta procedura di gara;

RAVVISATA la necessità di provvedere e ritenuto di incaricare la dott.ssa Bosio Sara – dipendente del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (CSSM) – incaricata presso l'Ente di appartenenza del ruolo di supporto alla Direzione e ai Servizi Tecnici nella gestione delle procedure di gara e nella predisposizione della documentazione amministrativa e dei disciplinari di gara per l'affidamento dei servizi tecnici, con compiti del tutto analoghi a quelli in questo momento scoperti presso l'Unione Montana;

DATO ATTO che la dott.ssa Sara Bosio già in passato ha collaborato per l'espletamento di compiti analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento, con il Servizio Socio Assistenziale dell'Unione Montana, con risultati eccellenti;

ACQUISITO il c.v. della dott.ssa Sara Bosio, agli atti del Servizio scrivente;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che con nota del 4/4/2023 prot. n. 1820 si è provveduto a richiedere al CSSM l'autorizzazione per la sig.ra Bosio Sara a svolgere incarico di supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa e nella gestione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi socio-assistenziali;

RILEVATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse e acquisita a tal fine la dichiarazione dell'incaricato, conservata in atti;

EVIDENZIATO che l'incarico si svolgerà nel periodo 12.4 – 30/6/2023 in occasione dell'apertura telematica delle offerte presentate sul MEPA, in relazione alla verifica dei requisiti richiesti e per la predisposizione e stipula del contratto, per un massimo stimato in 8 mezze giornate lavorative, al di fuori dell'orario di servizio e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'Ente di appartenenza;

ACQUISITA l'autorizzazione da parte del CSSM - in data 6/4/2023 protocollo n. 1899 allo svolgimento del suddetto incarico;

RITENUTO pertanto di affidare incarico di collaborazione occasionale di supporto al RUP per la procedura di gara in corso relativa all'affidamento del servizio sociale e segretariato sociale nell'ambito delle attività di contrasto alla povertà e di inclusione, per un totale stimato di 8 mezze giornate lavorative ed un compenso onnicomprensivo di € 1.000,00 oltre oneri a carico Unione;

**RICORDATO** che:

- ai sensi della normativa vigente in materia di “Anagrafe delle Prestazioni” le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono incarichi devono darne comunicazione on line al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;

## **D E T E R M I N A**

1. DI CONSIDERARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI AFFIDARE un incarico, di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., alla dott.ssa Bosio Sara, dipendente del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese di Mondovì, di supporto al RUP per la procedura di gara in corso relativa all’affidamento del servizio sociale e segretariato sociale nell’ambito delle attività di contrasto alla povertà e di inclusione;
3. DI DARE ATTO che:
  - l’incarico si svolgerà nel periodo 12/4 – 30/6/2023 per numero di 8 mezze giornate lavorative e sarà espletato al di fuori del normale orario di servizio e non dovrà arrecare pregiudizio allo svolgimento dell’attività lavorativa presso l’Ente di appartenenza;
  - per il suddetto incarico è prevista la corresponsione di un compenso onnicomprensivo di € 1.000,00 oltre oneri a carico Unione;
4. DI IMPEGNARE la spesa per il compenso di € 1.000,00 ai competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024 – esercizio finanziario 2023 - e precisamente PEG 4100/35/3;
5. DI COMUNICARE al CSSM, ai sensi dell’art. 53 comma 11 del D.lgs.165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 - nel termine di 15 gg. dall’effettiva erogazione del compenso - l’ammontare dello stesso;
6. DI DISPORRE che il conferimento del presente incarico sia:
  - pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi dell’articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
  - comunicato – on line – al Dipartimento della Funzione Pubblica.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana di Ceva per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE  
MANOSPERTI dot Marco

---

Visto di regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

C / R	Anno	Imp / Sub
C	2023	121

---

Ceva, li 07/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
BUE Dott.ssa Carla Caterina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione Montana di Ceva per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 28/04/2023 al 13/05/2023.

Ceva, li 28/04/2023

IL SEGRETARIO  
BUE dott.ssa Carla Caterina