



**UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA
LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA**

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: unimontceva@vallinrete.org PEC: unimontceva@legalmail.it

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CUNEO SUD-EST
(art. 8, comma 3, lettera a) L. 328/2000)**

Costituito da:

**UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA, LANGA CEBANA,
ALTA VALLE BORMIDA
CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE**

CAPITOLATO SPECIALE

**SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
E SEGRETARIATO SOCIALE PER LE ATTIVITA' DI
INCLUSIONE E CONTRASTO ALLA POVERTA'**

Codice C.I.G.: 9686243C94

CPV: 85312000-9

Sommario

ART. 1 ENTE AFFIDATARIO.....	3
ART. 2 OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO	3
ART. 3 COSTI DELLA SICUREZZA E D.U.V.R.I.	4
ART. 4 DURATA E VINCOLI.....	4
ART. 5 IMPEGNO PREZZI, FATTURAZIONE, REVISIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE	4
ART. 6 MODIFICHE AL CONTENUTO DEL SERVIZIO ED AL VALORE CONTRATTUALE	5
ART. 7 FINALITÀ E MODALITÀ.....	5
ART. 8 FIGURE PROFESSIONALI E MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 9 ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE	8
ART. 10 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E RAPPORTI CON L'UTENZA.....	8
ART. 11 STRUMENTI ED ATTREZZATURE	8
ART. 12 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	9
ART. 13 VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI	10
ART. 14 SEDE OPERATIVA	10
ART. 15 STANDARD TECNICI E NORME DI SICUREZZA D. LGS 81/2008.....	10
ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – GDPR UE 2016/679	10
ART. 17 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.....	10
ART. 18 NORME IN MATERIA DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE.....	11
ART. 19 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	11
ART. 20 GARANZIA OCCUPAZIONALE	11
ART. 21 DIRITTO DI SCIOPERO	11
ART.22 INADEMPIENZE E PENALITA'	12
ART. 23 SOSPENSIONE	12
ART. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 25 RECESSO	12
ART. 26 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE	12
ART. 27 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ART. 28 OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE	13
ART. 29 SUBAPPALTO	14
ART. 30 GARANZIA DEFINITIVA	14
ART. 31 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	14
ART. 32 SPESE CONTRATTUALI	14
ART. 33 FORO COMPETENTE	14
ART. 34 RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.....	14

ART. 1 ENTE AFFIDATARIO

Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida (di seguito anche semplicemente “Unione” o “Unione Montana” – Via Case Rosse 1 – 12073 CEVA (CN)

Sito web ufficiale: www.unionemontanaceva.it

E-mail: unimontceva@vallinrete.org

Posta elettronica certificata: unimontceva@legalmail.it

Telefono 0174 705600; e-mail: unimontceva@vallinrete.org;

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Ufficio Minori e Famiglie, Dott.ssa Cristina Bono, e-mail: sociale.ceva@vallinrete.org

Ove non diversamente individuato, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il medesimo RUP, Dott.ssa Cristina Bono, e-mail: sociale.ceva@vallinrete.org

Il presente affidamento, essendo l'importo presunto di gara superiore a € 150.000,00, è soggetto al versamento della contribuzione obbligatoria a favore ANAC (cfr. Delibera ANAC N. 830 del 21/12/2021).

ART. 2 OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato rappresenta lo strumento utile per acquisire servizi per attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale nell'ambito delle azioni di contrasto alla povertà finanziata con il Fondo Povertà assegnato all'Ambito Territoriale Sociale (di seguito ATS) Cuneo Sud-Est (rif. art. 8, comma 3, lettera a) L. 328/2000), formato dall'Unione Montana (capofila) e dal Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese con sede in Mondovì (di seguito CSSM), nel rispetto delle disposizioni vigenti in merito alla responsabilità pubblica della presa in carico dei cittadini in condizione di bisogno.

L'aggiudicazione sarà disposta con procedura negoziata dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e gestita mediante la piattaforma telematica MEPA;

Il fabbisogno per il periodo di affidamento è calcolato nella tabella seguente:

Operatore	hh totali per 12 mesi	n. operatori	Ore settimanali per operatore
Assistente Sociale	5.130 hh in 12 mesi	3	3 operatori a 38 hh settimanali/cad.
Impiegato amministrativo	1.710 hh in 12 mesi	1	1 operatore a 38 hh.settimanali

La Ditta aggiudicataria, per la realizzazione del progetto si avvarrà dell'apporto di personale di cui all'art. 8 del presente Capitolato, avrà autonomia di gestione, nell'ambito delle linee di indirizzo generali dell'Ente, raccordandosi con le altre attività sociali del territorio.

L'importo complessivo dell'affidamento per 12 mesi e soggetto a ribasso è pari ad 162.384,68 € ed è determinato nella tabella seguente:

Operatore	n. ore totali	Prezzo orario
Assistente Sociale	5.130	€ 24,06
Impiegato amministrativo	1.710	€ 22,79
TOTALE	6.289	

Il ribasso offerto in sede di gara dalla ditta partecipante, sul prezzo a base di gara di € 162.384,68 sarà applicato ai prezzi orari relativi alle figure professionali previste.

Nell'ipotesi di rinnovo di ulteriori 12 mesi, l'importo di affidamento, al netto del ribasso offerto in sede di gara sarà pari al contratto del primo anno.

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale massimo stimato del servizio, comprensivo delle opzioni e rinnovi previste, è pertanto pari ad € 405.961,71 comprensivo dell'eventuale proroga di 6 mesi al termine del primo affidamento o dell'eventuale rinnovo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

I prezzi sopra indicati, al netto del ribasso offerto in sede di gara, si intendono onnicomprensivi di tutti i servizi, prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di ogni obbligo ed onere che gravi sulla Ditta affidataria a qualunque titolo (compresi gli eventuali futuri rinnovi dei contratti di lavoro per i lavoratori), secondo le condizioni specificate nel presente capitolato.

ART. 3 COSTI DELLA SICUREZZA E D.U.V.R.I.

Configurandosi quali servizi di natura intellettuale per i quali non sono rilevabili rischi interferenti che necessitino l'adozione delle relative misure di sicurezza, la Stazione Appaltante è esclusa dalla redazione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per rischi da interferenza è pari a zero.

ART. 4 DURATA E VINCOLI

La durata del contratto d'appalto è fissata in mesi dodici, indicativamente dal 1/4/2023 al 31/3/2024.

L'Ente si riserva, in ogni caso, entro la scadenza del contratto, di avvalersi della procedura finalizzata alla ripetizione di Servizi analoghi di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 per un massimo di ulteriori 12 mesi, sussistendone i presupposti di legge.

Il valore dell'affidamento iniziale e del contratto comprenderanno i primi 12 mesi di servizio. Nel caso di attivazione dell'opzione di ripetizione dei servizi analoghi, verrà stipulato un nuovo contratto.

L'avvio del servizio dovrà avvenire il 1/4/2023, o diverso termine stabilito dall'Unione.

L'effettiva scadenza dell'affidamento iniziale e dell'eventuale ripetizione disposta ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, sarà comunque anticipata, rispetto alla durata inizialmente contrattata, in caso di esaurimento dei valori dei contratti stipulati.

In considerazione della natura di pubblico interesse dei Servizi oggetto d'appalto, il gestore è, in ogni caso, obbligato – su richiesta dell'Unione, nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto – a proseguire nell'esecuzione dei Servizi stessi nelle more delle procedure di individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario.

ART. 5 IMPEGNO PREZZI, FATTURAZIONE, REVISIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi e vincolanti e non subiranno variazione per i primi 12 mesi di affidamento.

La ditta aggiudicataria emetterà fatture mensili, indicando voci distinte per ciascuna figura professionale impiegata, per l'ammontare delle prestazioni orarie effettivamente rese.

In caso di proroga o rinnovo dell'affidamento, oltre i primi 12 mesi, per un ulteriore periodo, sarà d'ufficio operata la revisione ordinaria annuale dei prezzi di aggiudicazione (prezzo orario del servizio di assistente sociale e di impiegato amministrativo) sulla base di una istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi di aggiudicazione saranno revisionati alla scadenza di ogni anno contrattuale, con l'applicazione integrale della variazione dell'indice ISTAT nazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, escluso i tabacchi (FOI), rilevato nel mese di dicembre precedente.

Nel caso in cui gli elementi del costo del servizio previsti dalla scheda giustificativa dell'offerta (compreso il costo del lavoro a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento) prevedano incrementi

superiori di 10 punti percentuali, non prevedibili in sede di formulazione dell'offerta, verrà riconosciuto in via straordinaria un aumento dei prezzi pari alla differenza tra incremento del singolo fattore di prezzo e la somma delle revisioni riconosciute dei prezzi di aggiudicazione, aumentate di dieci punti percentuali. Tale riconoscimento sarà soggetto a richiesta scritta da parte della ditta aggiudicataria, nella quale dovrà essere specificata la natura imprevedibile di tale intervento, e a valutazione da parte dell'Unione.

In caso di variazioni in riduzione maggiori di 10 punti percentuali, non prevedibili in sede di predisposizione degli atti di gara, l'Unione, previo confronto con l'aggiudicatario, applicherà una riduzione dei prezzi pari alla differenza tra riduzione del singolo fattore di prezzo e la somma delle revisioni riconosciute dei prezzi di aggiudicazione, diminuite di dieci punti percentuali.

ART. 6 MODIFICHE AL CONTENUTO DEL SERVIZIO ED AL VALORE CONTRATTUALE

Oltre all'opzione di ripetizione dei servizi analoghi previsto in precedenza, il servizio ed il contratto potranno essere soggetti alle modifiche in corso di esecuzione nei limiti e nelle forme previste dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016

ART. 7 FINALITÀ E MODALITÀ

Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno o di disagio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio. Gli interventi svolti coadiuvano la presa in carico in capo all'ente e riguardano attività con valenza generale e settoriale: anziani, disabili, adulti in difficoltà, persone a rischio di emarginazione, e sono finalizzati all'accompagnamento del cittadino e al migliore utilizzo delle prestazioni offerte dalla rete dei servizi.

Il Servizio Sociale Professionale della Ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi e integrarsi con prestazioni e professionalità educative e sanitarie, nonché con attività dei settori per le politiche formative e del lavoro.

Sono previste riunioni inter-servizi finalizzate all'integrazione delle attività e alla gestione dei casi.

Nel complesso, il Servizio dovrà essere attuato con particolare riferimento a:

- partecipazione ad attività di valutazione multidimensionale del bisogno e di bilanci di competenze del cittadino/utente e predisposizione, di concerto con altri operatori, di percorsi di fuoriuscita dal percorso assistenziale degli stessi;
- gestione delle attività conseguenti alla presa in carico di particolari situazioni di famiglie e di singoli in condizione di fragilità attraverso interventi a sostegno del disagio economico, in favore dell'avvio o riavvio al lavoro, della formazione e dell'educazione finanziaria;
- interventi di attivazione del cittadino affinché tutti gli strumenti di supporto al reddito previsti dalla normativa siano utilizzati propriamente.

Gli addetti al servizio appaltato sono assistenti sociali e impiegati amministrativi che svolgono attività specifiche attinenti all'inclusione sociale ed al contrasto della povertà, in stretta relazione con le politiche nazionali e locali attivate (attualmente Reddito di Cittadinanza – DL 4/2019)

Il servizio che dovranno svolgere gli assistenti sociali della Ditta aggiudicataria si concretizza nelle seguenti azioni:

- accoglienza e ascolto della richiesta dell'utente
- lettura del bisogno e ridefinizione del problema e accompagnamento nell'attivazione di eventuali altri percorsi di assistenza;
- orientamento ed eventuale filtro;
- aiuto nella soluzione dei problemi che non necessitano dell'attivazione di servizi specifici;
- raccolta sistematica dei dati e delle informazioni (bisogni, risorse);
- coordinamento con tutti gli altri progetti attivi nell'ATS;

- colloqui sociali;
- visite domiciliari;
- elaborazione di progetti personalizzati di intervento in raccordo con i titolari della presa in carico;
- relazioni di servizio sociale;
- lavoro di rete;
- lavoro d'équipe;
- elaborazione e gestione progetti
- contatti con, risorse, servizi esterni agli Enti dell'ATS (ASL, Tribunali,...);

Il personale amministrativo addetto al segretariato sociale svolge il ruolo di ascolto, informazione, orientamento e prima analisi della domanda, offre informazioni generali sui servizi offerti dagli Enti dell'ATS e sulle relative modalità di accesso.

Predisporre inoltre atti amministrativi su proposta del servizio sociale professionale e svolge attività amministrative di carattere generale.

Il servizio che dovrà svolgere il personale amministrativo della Ditta aggiudicataria si concretizza nelle seguenti azioni:

- attività di segreteria ed accoglienza;
- predisposizione di atti amministrativi
- gestione flussi di comunicazione in entrata ed uscita;
- trasmissione pec e spedizione comunicazioni per conto dei servizi;
- rilascio informazioni di primo livello all'utenza su servizi ed attività erogate dall'Ente;
- rendicontazione delle attività gestite attraverso il Fondo Povertà e degli altri progetti attivi presso l'ATS finanziati con le risorse PON e del PNRR

ART. 8 FIGURE PROFESSIONALI E MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Per la gestione delle attività suindicate gli assistenti sociali dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Requisiti:

- Titolo di studio: Laurea Triennale in “Servizio Sociale” oppure Diploma Universitario di “Assistente Sociale” o titolo equipollente.
- Abilitazione professionale: Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Patente di guida di tipo B e/o patenti equipollenti
- Buona conoscenza di una lingua straniera
- Utilizzo di principali strumenti informatici d'ufficio

Per la gestione delle attività suindicate gli impiegati amministrativi dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore)
- Conoscenza di una lingua straniera
- Patente di guida di tipo B e/o patenti equipollenti
- Buon utilizzo di principali strumenti informatici d'ufficio

La ditta appaltatrice dovrà individuare, tra gli assistenti sociali impiegati nel servizio affidato, un Responsabile del servizio, con documentata esperienza nel settore almeno triennale, al quale affidare le seguenti mansioni:

- gestire in modo autonomo il proprio personale;

- assicurare lo svolgimento dei servizi secondo le linee di indirizzo e i piani di programmazione previsti dall'ATS e curare che l'attività risulti costantemente orientata al raggiungimento degli obiettivi dell'ATS;
- comunicare tempestivamente qualsiasi evento di carattere straordinario che riguardi l'andamento dei servizi;
- mantenere contatti sistematici con i servizi dell'ATS, per acquisire dati aggiornati sull'andamento degli interventi, sui problemi e sulle esigenze rilevanti;
- tenere costanti rapporti con il DEC o soggetti da esso incaricati, per condividere verifiche e valutazioni, e per programmare l'attività professionale.

E' facoltà della ditta aggiudicataria individuare la figura di Responsabile del servizio al di fuori dell'équipe di servizio; in tal caso le ore di lavoro prestate da tale figura non potranno essere rendicontate e fatturate, in quanto non finanziabili dal Fondo Povertà.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere regolarmente inquadrato ai fini retributivi, contributivi e assicurativi, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, stipulato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

La programmazione dei congedi ordinari degli operatori, dovrà essere comunicata con congruo preavviso all'Unione avendo cura di garantire il minimo disagio ai servizi e ai cittadini e ai servizi.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Unione l'elenco del personale che costituisce l'équipe di lavoro, completo dei relativi dati anagrafici, della qualifica, del curriculum professionale, della posizione assicurativa e previdenziale ed i certificati di idoneità alla mansione, con presentazione, su richiesta scritta dell'Unione, dei modelli attestanti la regolarità dei versamenti contributivi previdenziali e fiscali.

I momenti formativi organizzati dagli Enti costituenti l'ATS potranno essere fruiti anche dal personale della ditta appaltatrice, in un'ottica di sussidiarietà e di condivisione della lettura delle caratteristiche territoriali; il relativo monte ore sarà riconosciuto quale orario di servizio.

L'aggiudicatario dovrà in ogni caso garantire, con oneri a proprio carico, adeguata formazione, aggiornamento e supervisione, secondo quanto proposto nell'offerta tecnica, distintamente per le diverse figure professionali previste, tale formazione non rientra nel monte ore di servizio oggetto del presente affidamento.

Relativamente agli operatori Assistenti Sociali, in particolare, la formazione di cui al capoverso precedente dovrà garantire il conseguimento dei crediti formativi necessari per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo professionale.

La ditta dovrà fornire un report dettagliato dei servizi erogati ai fini della rendicontazione all'Ente; tali report dovranno essere inviati trimestralmente all'ATS.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente all'ATS il prospetto del monte ore complessivo mensile erogato, suddiviso per operatore.

L'impresa Appaltatrice si impegna ad apprestare efficaci ed autonomi sistemi informatici di rilevazione delle presenze del personale, con produzione di report di sintesi mensili per ogni operatore.

Tali report saranno riscontrati e validati dall'ATS, al fine dell'emissione della fattura mensile delle ore di servizio effettivamente prestato.

In caso di calamità o eventi atmosferici, eventi socio politici e/o sanitari eccezionali, il servizio sarà garantito nel rispetto delle norme nazionali e regionali di riferimento e del presente capitolato, fatte salve le eccezioni e le specificità indicate in sede di offerta.

Per calamità si intendono, a titolo non esaustivo: terremoti, frane, dissesti, incendi, ecc...

Per eventi atmosferici eccezionali si intendono, a titolo non esaustivo: intense neviccate, grandinate, trombe d'aria, alluvioni, ondate di freddo o caldo intenso, ...

Per eventi socio politici e/o sanitari eccezionali si intendono, a titolo non esaustivo: scioperi, manifestazioni sindacali o politiche, tumulti, emergenze epidemiologiche...

ART. 9 ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

L'aggiudicatario, sentito il RUP, si impegna a garantire il servizio senza interruzioni né riduzioni, provvedendo alla sostituzione dei propri operatori assenti, qualora l'assenza sia superiore a 4 settimane consecutive, ad eccezione delle assenze per congedo ordinario o altri eventi programmati. In caso di assenze programmate, la sostituzione dovrà avvenire entro 2 settimane dall'avvio dell'assenza.

In caso di assenze impreviste, la sostituzione dovrà avvenire entro 4 settimane dall'avvio dell'assenza.

ART. 10 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E RAPPORTI CON L'UTENZA

Gli utenti dei servizi in appalto sono i cittadini residenti nei comuni dell'ATS. Il personale impegnato nell'erogazione dei servizi dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali esclusivamente con i servizi competenti. Dovrà, inoltre, garantire un rapporto professionale con l'utenza ed i servizi dell'ATS. I dati degli utenti dovranno essere trattati nel rispetto della normativa nazionale ed europea sulla tutela dei dati personali

Nell'erogare i servizi è fatto divieto di accettare compensi in denaro o in natura da parte degli utenti o dei loro famigliari per le prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo.

L'accertata non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo, dà facoltà all'ATS e per esso il capofila Unione Montana, con semplice richiesta motivata, di esigere la sostituzione degli addetti al servizio.

Sarà cura del Responsabile del servizio monitorare le eventuali inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, assumendosi l'onere della sostituzione in caso di verifiche di performance negativa, anche su segnalazione del DEC. L'ATS, e per esso il capofila Unione Montana, ha facoltà di rescindere il contratto in caso di reiterato malfunzionamento del servizio.

ART. 11 STRUMENTI ED ATTREZZATURE

L'impresa appaltatrice si impegna a fornire a ciascun addetto:

- un tesserino di riconoscimento con indicazione del datore di lavoro
- buono pasto del valore non inferiore a € 5,00, emesso da primaria società di settore da riconoscere nelle giornate di lavoro con rientro pomeridiano
- certificato di firma digitale e supporto hardware, entro 30 giorni dall'avvio del servizio per tutti i lavoratori costituenti l'equipe iniziale ed entro 30 giorni dall'immissione nell'equipe, per ogni lavoratore inserito in equipe a servizio avviato
- autorizzazione all'uso dell'auto propria, con riconoscimento di rimborso chilometrico

Inoltre, per i soli assistenti sociali, la ditta appaltatrice si impegna a fornire per ciascun addetto:

- un telefono mobile con scheda SIM senza limiti di chiamata entro 30 giorni dall'avvio del servizio per tutti gli assistenti sociali costituenti l'equipe iniziale ed entro 30 giorni dall'immissione nell'equipe, per ogni assistente sociale inserito in equipe a servizio avviato

Per la generalità degli addetti, infine, la ditta si impegna a fornire inoltre un sistema autonomo di rilevazione presenze.

Gli operatori della ditta aggiudicataria avranno a disposizione un account di posta elettronica del dominio di uno degli Enti dell'ATS, differenziato rispetto ai dipendenti degli Enti dell'ATS. Nella

sottoscrizione di documenti o corrispondenza, dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta aggiudicataria, insieme al nome dell'operatore firmatario.

L'ATS per l'attuazione del progetto nei termini sopra indicati metterà a disposizione le sedi proprie o convenzionate e si farà carico della copertura di ogni spesa relativa alla gestione delle stesse. Tutte le sedi dell'ATS (ovvero tutte le sedi di lavoro di entrambi gli Enti costituenti l'ATS Cuneo Sud-Est) saranno considerate, agli effetti del presente capitolato, "sedi di servizio", così come tutte le sedi dei soggetti istituzionali e non con cui gli operatori si interfaceranno nell'espletamento delle attività oggetto del servizio.

L'attività dell'impiegato amministrativo sarà svolta prevalentemente presso la sede dell'Unione Montana, in via Case Rosse 1 a Ceva e la sede del CSSM di Corso Statuto 13 a Mondovì.

L'attività degli assistenti sociali sarà svolta prevalentemente presso le suddette sedi dell'Unione Montana e del CSSM e inoltre presso le sedi di zona dell'Unione Montana e del CSSM, site in Garesio, Ormea, Saliceto Monesiglio, Dogliani, Carrù, San Michele Mondovì e Villanova Mondovì.

L'orario di svolgimento delle attività coinciderà, indicativamente, con il normale orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì, all'interno della fascia oraria 8.00 - 19.00, secondo le disposizioni concordate tra il DEC ed il Responsabile del servizio della ditta aggiudicataria

Sono messi a disposizione della Ditta aggiudicataria per tutte le attività oggetto del presente Capitolato Speciale i seguenti beni mobili e immobili:

- locali adibiti per la realizzazione dei servizi appaltati
- apparecchiature informatiche con accesso dedicato

La responsabilità sull'uso dei locali, compresi gli strumenti tecnici e informatici ivi presenti, nonché la custodia ed il trattamento dei dati archiviati a vario titolo nei locali messi a disposizione, ricade, limitatamente al periodo di utilizzo, sull'aggiudicatario.

In ogni caso l'uso non può intendersi in forma esclusiva in quanto gli Enti costituenti l'ATS manterranno i pieni diritti sui beni mobili ed immobili di proprietà o sui quali vanterà diritti d'uso.

Eventuali attrezzature di proprietà degli Enti costituenti l'ATS o potranno essere messe a disposizione della Ditta aggiudicataria dietro specifica autorizzazione dei Referenti dell'ATS.

ART. 12 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti o soci lavoratori e si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai medesimi, o dagli utenti in carico, nell'ambito di tutte le attività oggetto dell'appalto, o ad esse anche semplicemente connesse, a persone o cose degli Enti costituenti l'ATS o a terzi. Conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed al loro risarcimento, se richiesto, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte degli Enti costituenti l'ATS sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tale scopo il soggetto aggiudicatario dovrà presentare prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, onde sollevare gli Enti costituenti l'ATS da qualsiasi responsabilità, apposite polizze assicurative relative a tutti i rischi connessi allo svolgimento del Servizio. In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare:

- apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (RCT) durante lo svolgimento del Servizio stipulata presso primaria compagnia di assicurazione. La copertura contro i rischi derivanti dalla RCT dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 3.000.000,00 per sinistro.
- apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile presso i prestatori di lavoro (RCO) ai sensi della vigente legislazione stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla RCO dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze del soggetto aggiudicatario, con un massimale non inferiore ad un minimo inderogabile di € 3.000.000,00 per sinistro.

Tali garanzie devono prevedere la copertura assicurativa per i danni arrecati a persone/animali/cose cagionati dai soggetti in carico ad altri utenti, al proprio personale, al personale degli Enti costituenti l'ATS e a terzi.

ART. 13 VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

Il DEC ed i soggetti da esso incaricati ed il Responsabile del servizio della Ditta aggiudicataria, opereranno le necessarie verifiche periodiche in ordine al servizio (oltre alle normali riunioni di singola equipe). L'aggiudicatario dovrà garantire la piena collaborazione del proprio personale con il personale dell'ATS qualora quest'ultimo sia impegnato, anche saltuariamente, nel progetto.

ART. 14 SEDE OPERATIVA

La ditta aggiudicataria si impegna a disporre, in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la durata del contratto, di una sede operativa che non disti più di Km 50 dalla sede legale dell'Unione Montana, distanza rilevabile dal sito: www.viamichelin.it per le riunioni fra gli operatori e il responsabile del servizio. Resta salva la facoltà degli Enti costituenti l'ATS permettere l'utilizzo di propri locali per tali riunioni, al fine di ottimizzare i tempi di spostamento degli operatori.

ART. 15 STANDARD TECNICI E NORME DI SICUREZZA D. LGS 81/2008

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Medico del Lavoro Competente in sede di gara.

Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

La ditta aggiudicataria deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro, adottando altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – GDPR UE 2016/679

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (General Data Protection Regulation – GDPR) UE 2016/679 e delle normative regolamentari interne all'Unione Montana ed al CSSM.

Il nominativo del Responsabile deve essere comunicato entro l'avvio del servizio. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La ditta aggiudicataria sarà nominata "Responsabile per il trattamento", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

ART. 17 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

In relazione alla titolarità della sede di erogazione delle prestazioni, l'aggiudicatario si assume l'obbligo, per sé e sui propri dipendenti e/o collaboratori impiegati, del rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana, disponibile sul sito internet

www.unionemontanaceva.it, e dei dipendenti del CSSM, disponibile sul sito internet www.cssm-mondovi.it.

L'appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165" di cui al D.P.R. n. 62 del 2013. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Codice.

ART. 18 NORME IN MATERIA DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

L'aggiudicatario si assume l'obbligo, per sé e sui dipendenti e/o collaboratori di rispettare le norme dell'Unione Montana e del CSSM in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione, contenute nei documenti di programmazione.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La Ditta dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci lavoratori le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro firmato dalle rappresentanze sindacali di categoria o Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro di categoria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi.

L'aggiudicatario deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli Infortuni sul Lavoro, in materia di igiene sul lavoro, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Unione Montana, in qualità di capofila dell'ATS, procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dagli Enti costituenti l'ATS.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

ART. 20 GARANZIA OCCUPAZIONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, ai fini di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, la Ditta aggiudicataria si impegna, nel rispetto della libertà e autonomia di organizzazione di impresa, a valutare la possibilità di riassorbire ed impiegare nei servizi, proporzionalmente al fabbisogno determinato dal presente capitolato, il personale attualmente in servizio che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro e che sia in possesso del titolo professionale richiesto, garantendo le condizioni di maggiore favore per il lavoratore.

La Ditta dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, almeno le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori di categoria, oppure contratto più vantaggioso per il lavoratore.

ART. 21 DIRITTO DI SCIOPERO

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1990 e s.m.i. "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di Garanzia per l'attuazione della predetta legge. Sulla base di quanto normato, in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta aggiudicataria si impegna a garantire il quantitativo di personale

necessario per il mantenimento dei servizi minimi essenziali e a comunicare agli Enti costituenti l'ATS la relativa adesione con almeno tre giorni di anticipo.

ART.22 INADEMPIENZE E PENALITA'

Il contraente deve eseguire il servizio oggetto secondo quanto disciplinato dal presente capitolato, dall'offerta presentata e dalla normativa in genere.

Il Responsabile di servizio, vigila sulla corretta esecuzione del servizio, anche tramite accertamenti in loco e su segnalazione dei destinatari degli interventi.

In caso di inadempienze o difformità che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, l'Unione Montana, in qualità di capofila dell'ATS, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie giornaliere in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni disservizio rilevato, previa immediata contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni del contraente, le quali devono pervenire entro 15 giorni dalla data della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Fermo restando il pagamento delle penali, la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già rilevate in precedenti verifiche, dà luogo alla contestazione degli addebiti al contraente, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Unione Montana, in qualità di capofila dell'ATS, incasserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, avvalendosi della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Unione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

ART. 23 SOSPENSIONE

Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016, il servizio potrà essere sospeso con provvedimento del RUP, qualora ricorrano circostanze speciali che impediscano, in via temporanea che il servizio proceda utilmente come previsto, o per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

In caso di sospensione si applicano le disposizioni dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016

ART. 25 RECESSO

E' facoltà dell'Unione Montana, in qualità di capofila dell'ATS, procedere, durante l'esecuzione del rapporto, al recesso unilaterale. In caso di recesso si applica l'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 26 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE

In caso di fallimento dell'appaltatore o ove si verifichino le altre clausole previste dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. La procedura da applicare è stabilita dal medesimo art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 27 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per l'incasso del corrispettivo da parte dell'Unione Montana, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare e ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e modifiche.

In particolare, l'aggiudicatario si obbliga:

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato su uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., movimenti finanziari che, salvo quanto previsto dall'art. 3 commi 2 e 3 della citata L. n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- a comunicare all'Unione Montana gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, compreso il conto sul quale verranno versati gli importi da parte degli utenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima destinazione alla funzione di conti correnti dedicati;
- a comunicare all'Unione Montana tempestivamente e comunque entro sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi dei predetti conti correnti dedicati, nonché alle generalità (nome e cognome) e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti;
- ad indicare negli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'affidatario in favore di imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi e forniture oggetto del presente contratto il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dall'Unione Montana;
- ad inserire nei contratti che saranno sottoscritti con le suddette imprese, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi e l'obbligazione specifica di risoluzione espressa del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della citata L. 136/2010;
- a dare immediata comunicazione all'Unione Montana e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, al fine di consentire all'Unione di verificare il rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 9 della citata L. 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga a trasmettere all'Unione Montana copia di tutti i contratti sottoscritti con le imprese interessate a servizi e forniture oggetto del presente contratto, ovvero apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta a termine dell'art. 38 comma 3 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, attestante, dettagliandoli, che nei relativi contratti è stata inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale la controparte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata L. n. 136/2010.

Resta inteso che l'Unione Montana si riserva di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo allo scopo la produzione, entro i termini che saranno indicati, dei relativi contratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione ai sensi di legge e di contratto.

ART. 28 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Unione Montana e del C.S.S.M. che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto dei suddetti Enti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di

essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 29 SUBAPPALTO

L'affidatario esegue in proprio il servizio, fatta salva la possibilità di subappalto, nei limiti e con le modalità previsti all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 in tema di subappalto. In ogni caso il contratto tra l'Unione Montana, in qualità di capofila dell'ATS, e la ditta affidataria sarà unico e la ditta affidataria risponderà totalmente anche per i servizi resi dall'eventuale subappaltatore.

ART. 30 GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta affidataria del servizio dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto una garanzia definitiva nei limiti e nelle forme previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 31 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Dopo la formale aggiudicazione, la Ditta affidataria dovrà avviare il servizio, anche in pendenza della stipula del contratto.

Nel termine che verrà fissato dall'Unione Montana, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare per la stipula del contratto la documentazione richiesta dall'Unione nonché la garanzia definitiva, a norma del presente capitolato.

Il contratto sarà stipulato nella forma di atto pubblico.

Ove il termine fissato dall'Unione Montana non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Ente può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, dando inizio altresì alla procedura in danno con rivalsa delle spese e con facoltà della stessa di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo in graduatoria.

ART. 32 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione Montana.

ART. 33 FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione od esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Cuneo.

ART. 34 RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e specificato dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento
Cristina Bono
(firmato in originale)