

---

**U.M.V.Mongia Cevetta-Langa Cebana-A.V.B.**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2022 - 2024**

## **Indice**

### **Nota Tecnica introduttiva**

### **Popolazione dell'Ente**

### **Struttura dell'Ente**

### **Sezione Strategica (SeS)**

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### **Sezione Operativa (SeO)**

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2022 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il U.M.V.Mongia Cevetta-Langa Cebana-A.V.B. ha un popolazione pari a 12103 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti 100%.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al 31/12		n.11.468
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. <u>11468</u>
Di cui :                   maschi		n. <u>5703</u>
femmine		n. <u>5765</u>
nuclei familiari		n. _____
comunità/convivenze		n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. 2014 (penultimo anno precedente)		n. _____
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. _____	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. _____	
saldo naturale		n. _____
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. _____	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. _____	
saldo migratorio		n. _____
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. _____
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. _____
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. _____
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. _____
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. _____
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. _____
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 - Scuole materne n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.3 - Scuole elementari n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.4 - Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq.	n. ____ hq.	n. ____ hq.	n. ____ hq.
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.
1.3.2.17 - Veicoli	n. _7	n. _7	n. _7	n. _7
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	2	N. 2	N. 2	N. 2
1.3.2.19 - Personal computer	n. _30	n. _30	n. _30	n. _30
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2024**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi

*Le unioni montane sono costituite fra comuni montani e parzialmente montani. L'obiettivo delle Unioni e la ricerca di fonti di finanziamenti per l'esecuzione di opere pubbliche, anche nei Comuni consociati e proseguire nella valorizzazione delle zone montane tramite l'esercizio di funzioni proprie, nonché delle funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali.*

*Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.*

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

*Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.*

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale dell'Unione Montana attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

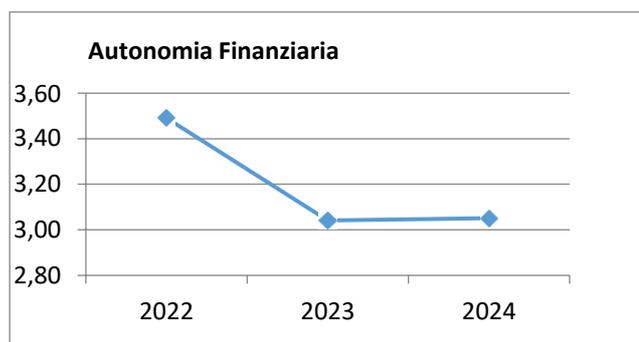
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

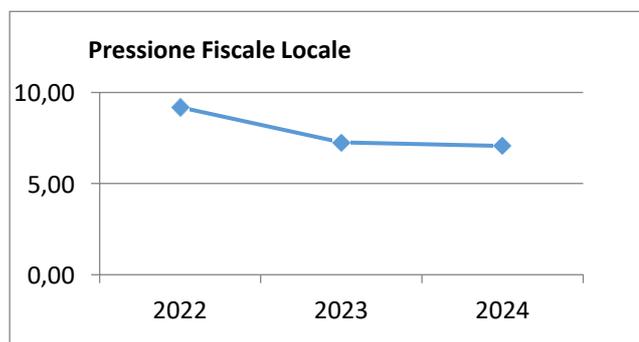
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,49 %	3,04 %	3,05 %



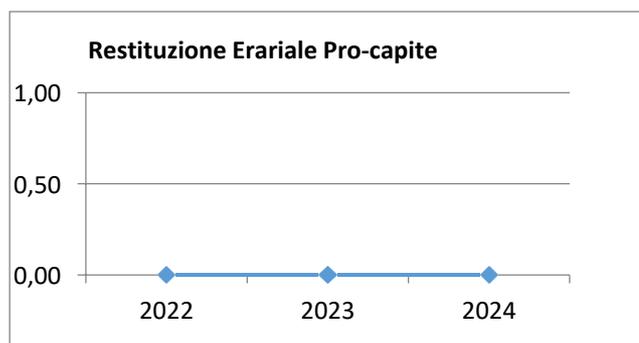
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 9,18	€ 7,25	€ 7,07



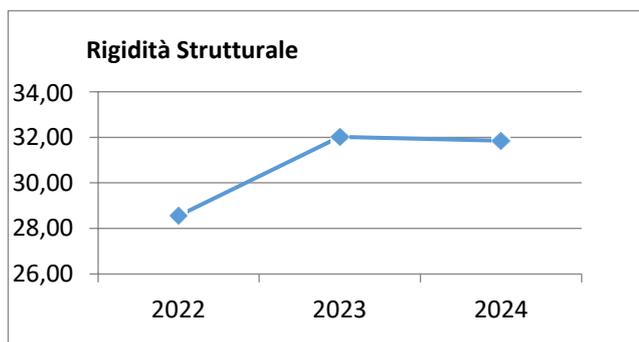
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



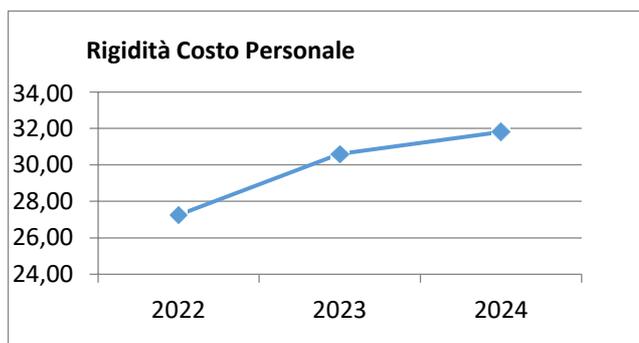
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

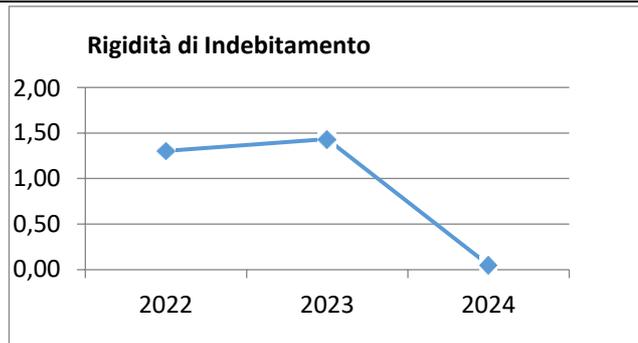
<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,55 %	32,02 %	31,85 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,25 %	30,59 %	31,80 %



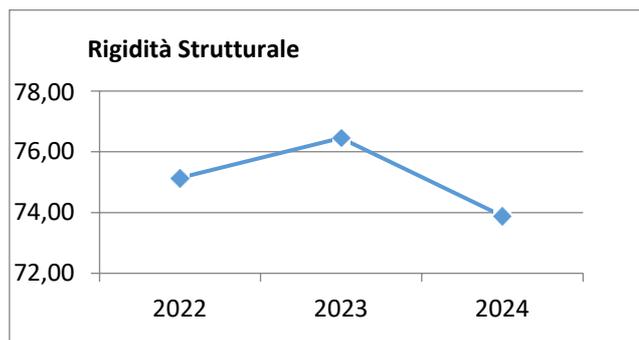
<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,30 %	1,43 %	0,05 %



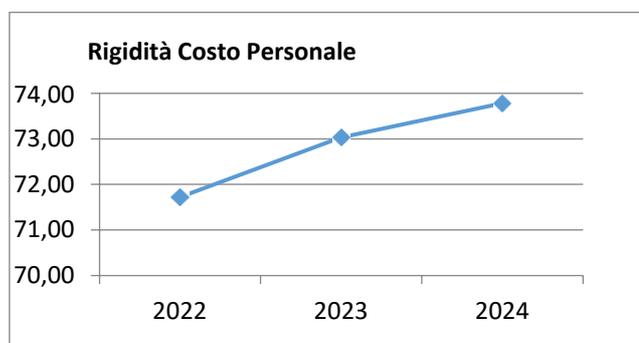
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

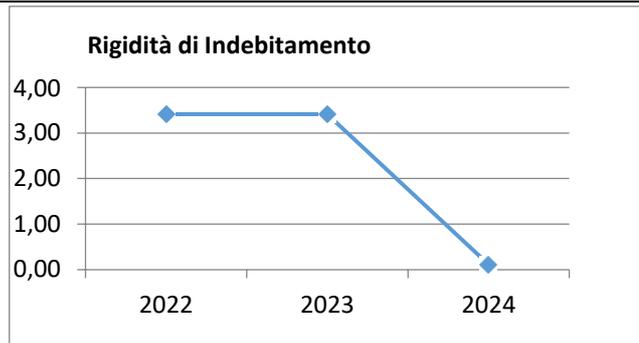
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	75,13 €	76,45 €	73,88 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	71,72 €	73,03 €	73,78 €



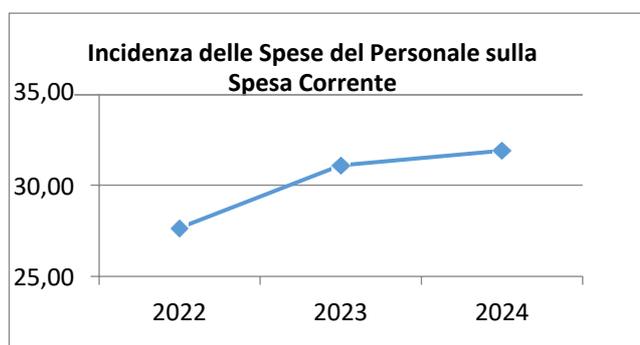
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	3,41 €	3,41 €	0,11 €



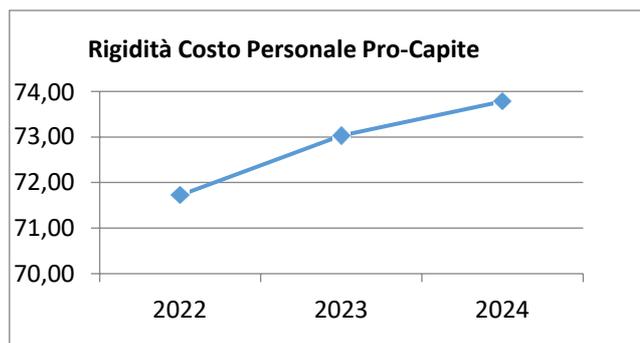
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

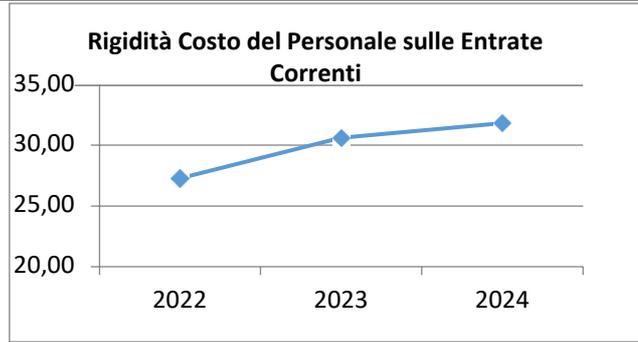
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,65 %	31,08 %	31,89 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	71,72 €	73,03 €	73,78 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	27,25 %	30,59 %	31,80 %



## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Per il triennio 2022 2024 sono programmati i seguenti investimenti.

### *Riepilogo Investimenti Anno 2022*

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
Interventi finanziati fondi ATO 2010/2011 - economie di spesa	€ 234.900,00		€ 234.900,00
Fondi ATO anno 2022	€ 207.000,00		€ 207.000,00
Trasferimento fondi Università di Torino per redazione studio bacino del Tanaro	€ 75.000,00		€ 75.000,00
Interventi finanziati da Fondi ATO 2020	€ 3.870,00		€ 3.870,00
Realizzazione ufficio Turistico porta di accesso di Outdoor Bike Land	€ 2.000,00		€ 2.000,00

Per gli anni 2023 2024 ad oggi non sono programmati investimenti.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6270 / 2 / 1	Aggiornamento Piano intercomunale di Protezione Civile e relativi sottopiani comunali	5.368,00	0,00	5.368,00
8030 / 2 / 1	P.S.R. 2014-2020. Misura 7.5.1. Intervento per realizzazione strutture turistico-ricreative	1.830,00	0,00	1.830,00
8030 / 4 / 1	Manutenzione infrastrutture per la pratica attività outdoor (fondo regionale montagna 2018)	2.712,69	0,00	2.712,69
8030 / 6 / 1	Realizzazione ufficio Turistico porta di accesso di Outdoor Bike Land	77.616,13	4.643,81	72.972,32
8390 / 2 / 1	Riqualficazione illuminazione pubblica nei Comuni di Castellino, Cigliè, Lesegno, Lisio, Mombasiglio, Montezemolo, Priero, Sale S.G., Viola	246.287,68	0,00	246.287,68
8430 / 3 / 1	Progetto trasporti innovativi e commercio di prossimità nella Langa Cebana	2.800,00	0,00	2.800,00
8530 / 2 / 1	Interventi connessi alla tutela ed alla produzione risorse idriche Fondo ATO 2017 (alluvione 2016)	2.432,02	0,00	2.432,02
8830 / 14 / 1	Interventi da Fondi ATO 2015-2016-2018	2.672,88	2.636,36	36,52
8830 / 18 / 1	Interventi finanziati da Fondi ATO 2020	1.261,44	0,00	1.261,44
8830 / 18 / 2	Affidamento incarico per Studio Idrogeologico Valle Tanaro	60.000,00	0,00	60.000,00
8830 / 20 / 1	Interventi finanziati da Fondi ATO 2021	54.186,26	2.948,62	51.237,64
9470 / 10 / 1	Spese per acquisto dispositivi salvavita per cardiopatici (fibrillatori)	11.000,00	0,00	11.000,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>468.167,10</b>	<b>10.228,79</b>	<b>457.938,31</b>

***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

L'Unione Montana Valli Mongia Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida non riscuote tributi e tariffe da servizi pubblici.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	5.800,00	2.100,00	2.100,00	
		cassa	10.586,68			
	2-Segreteria generale	comp	118.550,00	110.150,00	100.150,00	
		cassa	249.839,09			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	49.946,00	50.246,00	46.246,00	
		cassa	122.003,62			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	10.462,00	10.462,00	10.462,00	
		cassa	20.813,88			
	6-Ufficio tecnico	comp	145.610,00	96.510,00	77.510,00	
		cassa	209.772,25			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		cassa	1.000,00			
11-Altri servizi generali	comp	8.292,00	0,00	0,00		
	cassa	61.772,61				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>339.660,00</b>	<b>270.468,00</b>	<b>237.468,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>675.788,13</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	133.575,00	136.656,00	136.675,00
		cassa	230.821,73		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>133.575,00</b>	<b>136.656,00</b>	<b>136.675,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>230.821,73</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	50.900,00	900,00	900,00
		cassa	50.900,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>50.900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>50.900,00</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.000,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	79.081,68		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>79.081,68</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	75.781,48		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	forestazione	cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>75.781,48</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	34.890,00	35.890,00	35.890,00
		cassa	137.007,86		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>34.890,00</b>	<b>35.890,00</b>	<b>35.890,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>137.007,86</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	31.100,00	31.100,00	31.100,00
		cassa	37.896,40		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>31.100,00</b>	<b>31.100,00</b>	<b>31.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>37.896,40</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	277.900,00	296.100,00	289.100,00
		cassa	414.669,32		
	2-Interventi per la disabilità	comp	460.868,00	537.500,00	537.500,00
		cassa	743.781,47		
	3-Interventi per gli anziani	comp	454.259,00	453.300,00	448.300,00
		cassa	756.246,17		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	196.601,00	67.600,00	67.600,00
		cassa	239.392,67		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	1.022.900,00	917.000,00	926.000,00
		cassa	1.368.354,49		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>2.412.528,00</b>	<b>2.271.500,00</b>	<b>2.268.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.522.444,12</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.688,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.688,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	<b>Totale Missione 18</b>	cassa	0,00		
		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 19</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
		comp			
		cassa			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	9.488,00	9.427,00	8.540,00
		cassa	20.000,00		
		2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.437,00	7.707,00
cassa	0,00				
3-Altri fondi	comp		48.195,00	10.000,00	5.000,00
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	comp	<b>66.120,00</b>	<b>27.134,00</b>	<b>20.877,00</b>
		cassa	<b>20.000,00</b>		
		comp			
		cassa			
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	4.404,00	2.660,00	1.300,00
		cassa	4.404,00		
		<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>4.404,00</b>	<b>2.660,00</b>
		cassa	<b>4.404,00</b>		
		comp			
		cassa			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
		comp			
		cassa			
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>3.158.177,00</b>	<b>2.851.308,00</b>	<b>2.807.710,00</b>
		cassa	<b>4.862.813,40</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

<i>ATTIVO</i>		<i>2020</i>	<i>2019</i>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	62.800,00	7.706,80
9	Altre	3.489,20	5.392,40
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>66.289,20</b>	<b>13.099,20</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	625.418,94	703.846,94
2.1	Terreni	186.695,86	70.719,60
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	195.353,45	203.018,77
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	16.368,00	4.148,00
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.058,10	15.886,85
2.7	Mobili e arredi	5.565,24	6.491,34
2.8	Infrastrutture	126.948,22	209.802,85
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	82.430,07	193.779,53
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>625.418,94</b>	<b>703.846,94</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>691.708,14</b>	<b>716.946,14</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Fondi ATO annualità diverse	445.770,00	0,00	0,00
	- Regione:	2.000,00	0,00	0,00
	- Autorità Ambito Cuneese :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate da Fondazione CRCN :	75.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Residuo Debito (+)	234.601,02	174.326,02	171.351,02	115806,02	78.896,02	40.242,02
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	60.275,00	2.975,00	55.545,00	36.910,00	38.654,00	40.242,02
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>174.326,02</b>	<b>171.351,02</b>	<b>115.806,02</b>	<b>78.896,02</b>	<b>40.242,02</b>	<b>0</b>
Nr. Abitanti al 31/12	12103	12103	12103	12103	12103	12103
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>26,57</b>	<b>26,32</b>	<b>21,73</b>	<b>18,68</b>	<b>15,48</b>	<b>0</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Oneri finanziari	10.727,67	5.253,58	5.945,00	4.404,00	2.660,00	1.300,00
Quota capitale	60.275,00	2.975,00	55.545,00	36.910,00	38.654,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>71.002,67</b>	<b>8.228,58</b>	<b>61.490,00</b>	<b>41.314,00</b>	<b>41.314,00</b>	<b>1.300,00</b>

### *Tasso medio indebitamento*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Indebitamento inizio esercizio	234.601,02	174.326,02	171.351,02	115.806,02	78.896,02	40.242,02
Oneri finanziari	10.727,67	5.253,58	5.945,00	4.404,00	2.660,00	1.300,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,028</b>	<b>0,016</b>	<b>0,018</b>	<b>0,017</b>	<b>0,011</b>	<b>0,007</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Interessi passivi	10.727,67	5.253,58	5.945,00	4.404,00	2.660,00	1.300,00
Entrate correnti	3.203.585,00	2.709.375,49	3.489.963,14	3.185.087,00	2.889.962,00	2.807.710,00
% su entrate correnti	0,03 %	0,19 %	0,17 %	0,14 %	0,09 %	0,05 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		212.139,18		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.185.087,00 0,00	2.889.962,00 0,00	2.807.710,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.148.177,00 0,00 8.437,00	2.851.308,00 0,00 7.707,00	2.807.710,00 0,00 7.337,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	36.910,00 0,00	38.654,00 0,00	0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	522.770,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	522.770,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	212.139,18
Entrata	(+)	9.027.411,57
Spesa	(-)	7.699.257,30
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.540.293,45</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2024**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## **Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica**

*Questa Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana A.V.B., con deliberazione del Consiglio n. 42 del 30.11.2015, ha accettato il trasferimento di n. 7 quote del valore nominale di € 862,07 cadauna del GAL MONGIOIE S.C. A. R.L., dalla Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese, in liquidazione. Con nota prot. n.0000078/COMM del 19.01.2016 la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese ha comunicato il trasferimento delle partecipazioni societarie sotto indicate:*

*GAL MONGIOIE S.C. A. R.L.*

*CENTRO PROFESSIONALE CEBANO MONREGALESE*

*FINGRANDA*

*FONDAZIONE CASTELLO DI MOMBASIGLIO*

*Con deliberazione della Giunta n. 154 del 21.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state individuate le società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica GAP “Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta langa Cebana alta valle Bormida” le società seguenti: Fondazione Castello di Mombasiglio s.c. a r.l. e GAL MONGIOIE s.c. a r.l. e rilevante ai fini del bilancio consolidato soltanto il GAL MONGIOIE s.c. a r.l..*

*Con deliberazione del Consiglio n. 23 del 02.10.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle società partecipate dell’Unione Montana di Ceva, ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., da cui è risultato il mantenimento delle seguenti partecipazioni: C.F.P. s.c. a r.l. , GAL MONGIOIE s.c. a r.l., Fondazione Castello di Mombasiglio s.c. a r.l. e la dismissione della società FINGRANDA SPA, incaricando i competenti uffici di predisporre le procedure amministrative per l’attuazione di quanto sopra deliberato.*

*Con deliberazione del Consiglio n. 34 del 19.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la revisione periodica delle società partecipate dell’Unione Montana di Ceva, ai sensi dell’art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., da cui è risultato il mantenimento delle seguenti partecipazioni: C.F.P. s.c. a r.l. , GAL MONGIOIE s.c. a r.l., Fondazione Castello di Mombasiglio s.c. a r.l. e la dismissione della società FINGRANDA SPA, incaricando i competenti uffici di predisporre le procedure amministrative per l’attuazione di quanto sopra deliberato.*

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

*Con deliberazione del Consiglio n. 32 del 17.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la revisione periodica delle società partecipate dell'Unione Montana di Ceva, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., ricognizione partecipazione possedute al 31.12.2018, da cui è risultato il mantenimento delle seguenti partecipazioni: C.F.P. s.c. a r.l. , GAL MONGIOIE s.c. a r.l., Fondazione Castello di Mombasiglio s.c. a r.l. e la dismissione della società FINGRANDA SPA, incaricando i competenti uffici di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione di quanto sopra deliberato.*

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

**1.2.1** – Superficie in Kmq. 236,10

**1.2.2** – RISORSE IDRICHE

\* Laghi n° \_\_\_\_\_ \* Fiumi e Torrenti n° \_\_\_\_\_

**1.2.3** – STRADE

\* Statali Km. \_\_\_\_\_ \* Provinciali Km. \_\_\_\_\_ \* Comunali Km. \_\_\_\_\_

\* Vicinali Km. \_\_\_\_\_ \* Autostrade Km. \_\_\_\_\_

**1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	—	—	_____
* Piano reg. approvato	—	—	_____
* Progr. di fabbricazione	—	—	_____
* Piano edilizia economica e popolare	—	—	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	SI	NO	
* Industriali	—	—	_____
* Artigianali	—	—	_____
* Commerciali	—	—	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si \_ no \_

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) \_\_\_\_\_

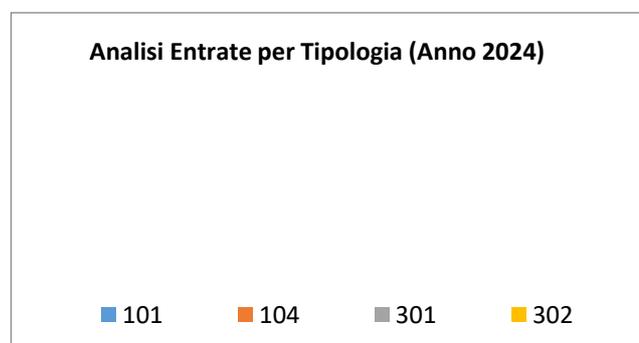
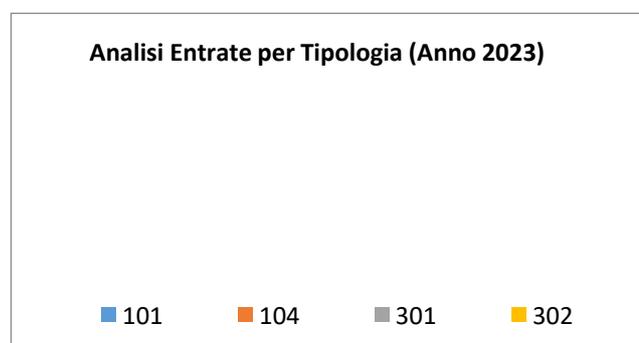
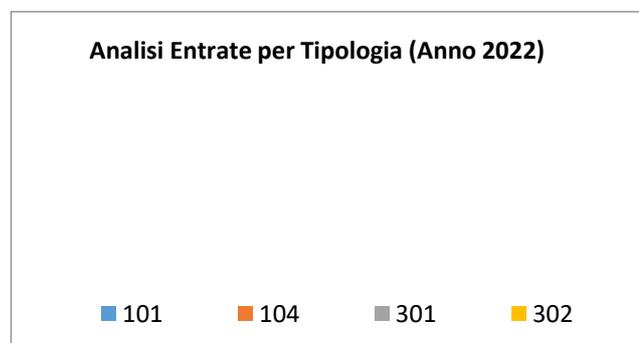
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	174.156,60	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	278.200,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	289.031,43	212.139,18		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	2.009.478,46	previsione di competenza	3.378.163,14	3.073.929,00	2.802.174,00	2.722.110,00
			previsione di cassa	5.573.981,06	5.083.407,46		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	16.148,50	previsione di competenza	111.800,00	111.158,00	87.788,00	85.600,00
			previsione di cassa	191.085,52	127.306,50		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.544.343,36	previsione di competenza	4.090.814,00	522.770,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.989.008,88	2.067.113,36		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	474.584,25	previsione di competenza	1.058.278,37	865.000,00	665.000,00	665.000,00
			previsione di cassa	1.378.644,77	1.339.584,25		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.044.554,57</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.039.055,51</b>	<b>4.972.857,00</b>	<b>3.954.962,00</b>	<b>3.872.710,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>13.532.720,23</b>	<b>9.017.411,57</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.044.554,57</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.491.412,11</b>	<b>4.972.857,00</b>	<b>3.954.962,00</b>	<b>3.872.710,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>13.821.751,66</b>	<b>9.229.550,75</b>		

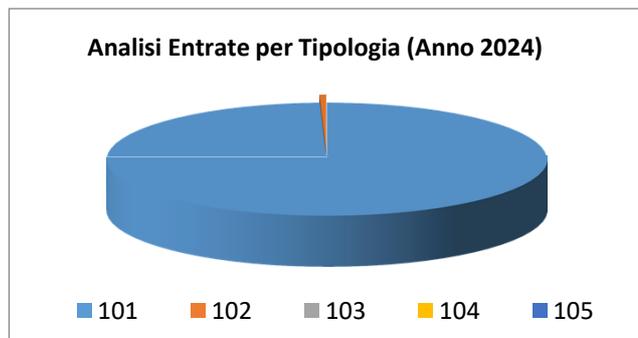
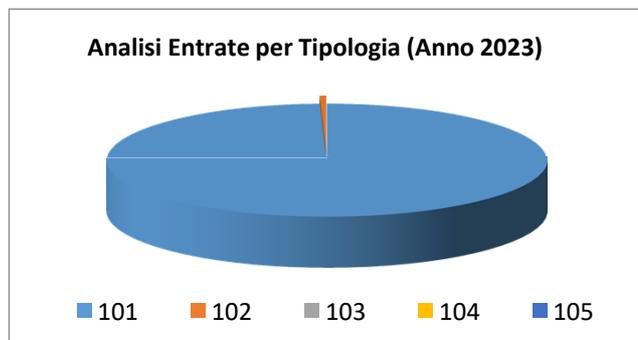
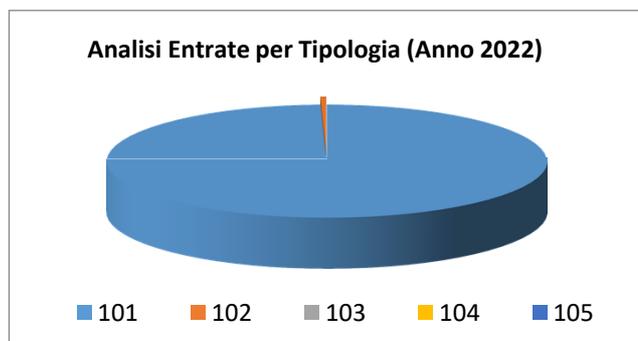
*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



### Analisi entrate: Trasferimenti correnti

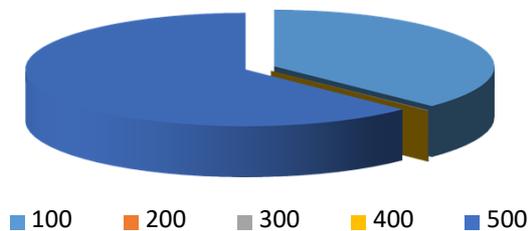
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	3.060.179,00	2.788.424,00	2.708.360,00
		cassa	4.983.966,58		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	13.750,00	13.750,00	13.750,00
		cassa	13.750,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	85.690,88		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.073.929,00</b>	<b>2.802.174,00</b>	<b>2.722.110,00</b>
		cassa	<b>5.083.407,46</b>		



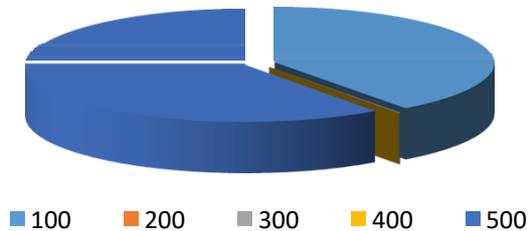
**Analisi entrate: Politica tariffaria**

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	41.500,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	49.848,25		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	69.558,00	52.688,00	50.500,00
		cassa	77.358,25		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>111.158,00</b>	<b>87.788,00</b>	<b>85.600,00</b>
		cassa	<b>127.306,50</b>		

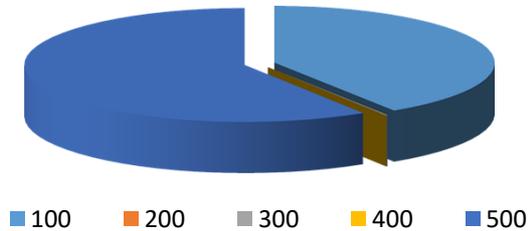
**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

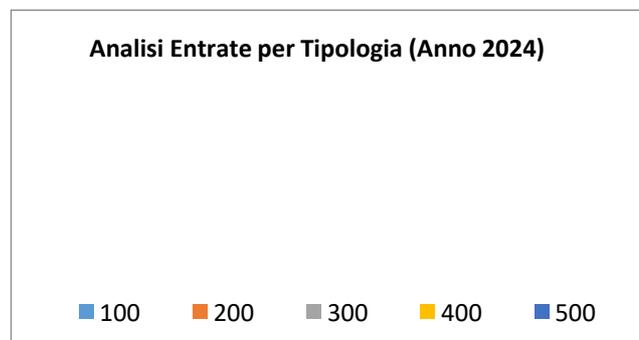
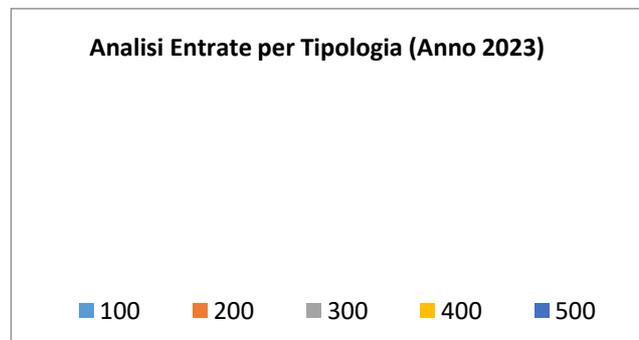
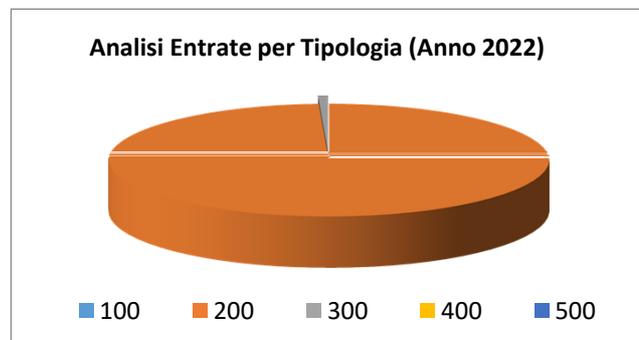


**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)**



***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	518.900,00	0,00	0,00
		cassa	1.339.217,70		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	3.870,00	0,00	0,00
		cassa	727.895,66		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>522.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.067.113,36</b>		



***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

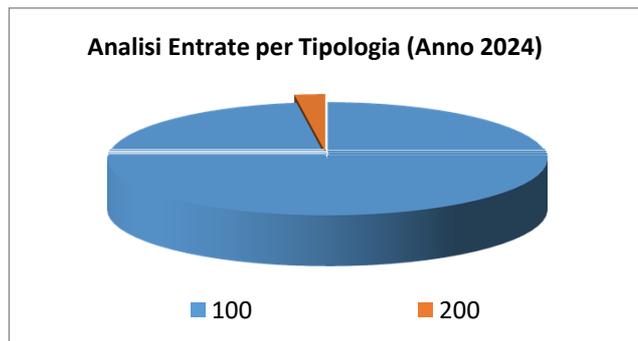
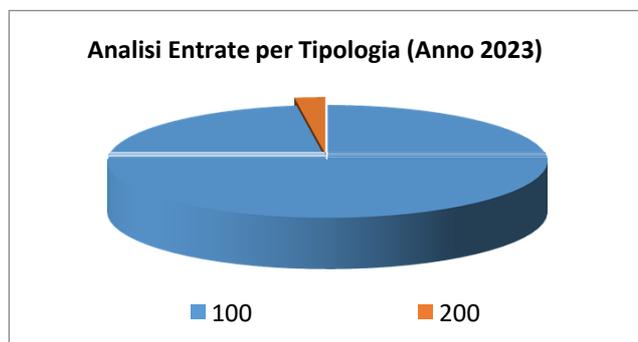
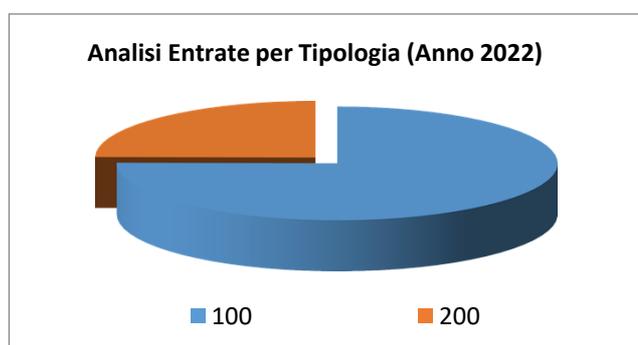
- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	400.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
		cassa	<b>400.000,00</b>		

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		cassa	650.005,37		
200	Entrate per conto terzi	comp	215.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	689.578,88		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>865.000,00</b>	<b>665.000,00</b>	<b>665.000,00</b>
		cassa	<b>1.339.584,25</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

L'Ente non riscuote alcun tributo o tariffa da servizi.

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	3.120.240,89	3.378.163,14	3.073.929,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	97.230,08	111.800,00	111.158,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.217.470,97</b>	<b>3.489.963,14</b>	<b>3.185.087,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	321.747,10	348.996,31	318.508,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	4.404,00	2.660,00	1.300,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		317.343,10	346.336,31	317.208,70
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	263.012,15	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>263.012,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	339.660,00 0,00	270.468,00 0,00	237.468,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	675.788,13		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	133.575,00 0,00	136.656,00 0,00	136.675,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	230.821,73		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	52.900,00 0,00	900,00 0,00	900,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	133.228,82		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.830,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	79.081,68		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	545.770,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	773.860,05		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	34.890,00 0,00	35.890,00 0,00	35.890,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	139.807,86		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	31.100,00 0,00	31.100,00 0,00	31.100,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.264,40		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.412.528,00 0,00	2.271.500,00 0,00	2.268.500,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.526.958,66		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	18.688,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	246.287,68		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	66.120,00	27.134,00	20.877,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	20.000,00		
		previsione di competenza	41.314,00	41.314,00	1.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	41.314,00		
		previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	400.000,00		
		previsione di competenza	865.000,00	665.000,00	665.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.347.326,29		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.982.857,00</b>	<b>3.954.962,00</b>	<b>3.872.710,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>7.699.257,30</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.982.857,00</b>	<b>3.954.962,00</b>	<b>3.872.710,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>7.699.257,30</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

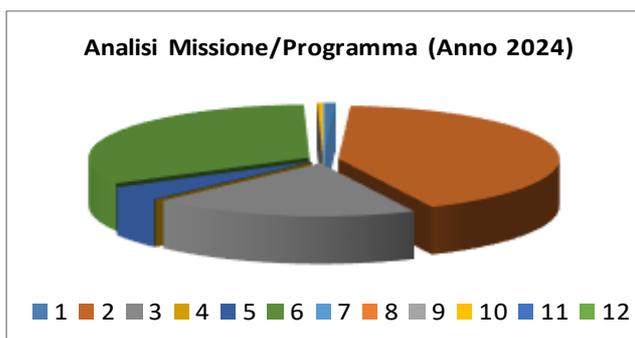
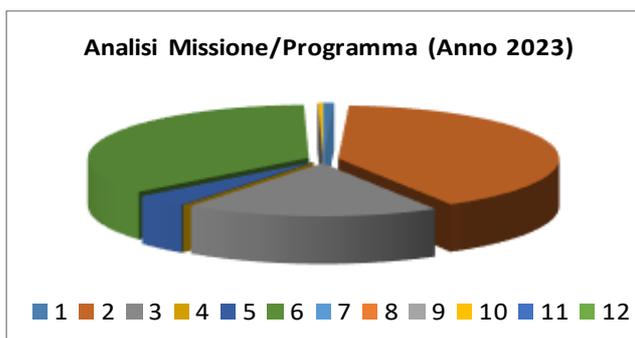
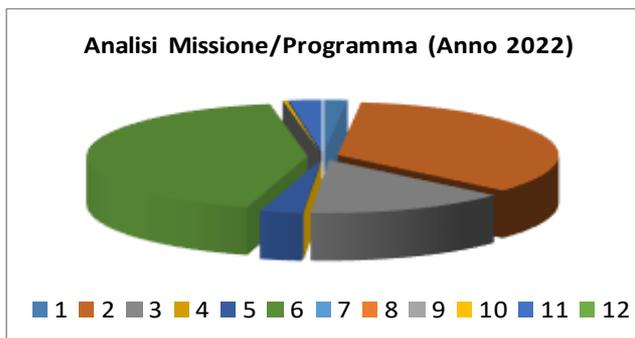
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Organi istituzionali	comp	5.800,00	2.100,00	2.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.586,68		
2	Segreteria generale	comp	118.550,00	110.150,00	100.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	249.839,09		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	49.946,00	50.246,00	46.246,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.003,62		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	10.462,00	10.462,00	10.462,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.813,88		
6	Ufficio tecnico	comp	145.610,00	96.510,00	77.510,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	209.772,25		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
11	Altri servizi generali	comp	8.292,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.772,61		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>339.660,00</b>	<b>270.468,00</b>	<b>237.468,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>675.788,13</b>		



## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

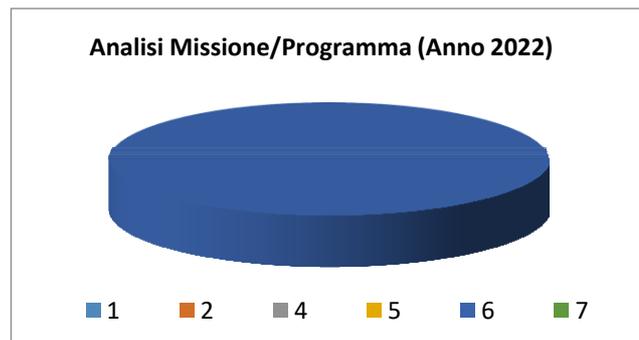
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

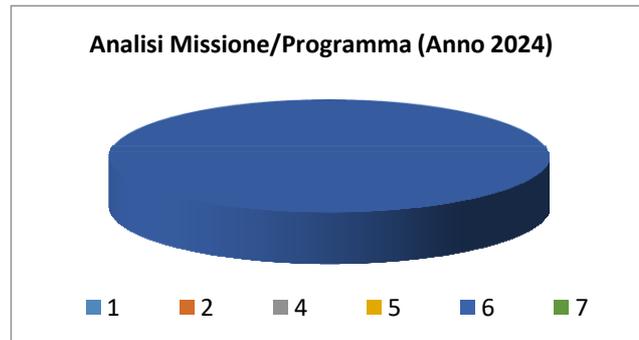
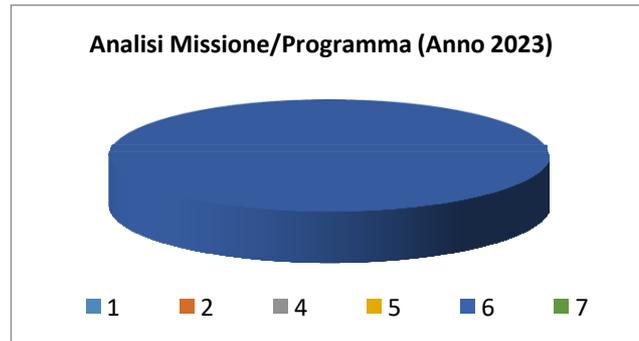
<b>Programma</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	133.575,00	136.656,00	136.675,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	230.821,73		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>133.575,00</b>	<b>136.656,00</b>	<b>136.675,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>230.821,73</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



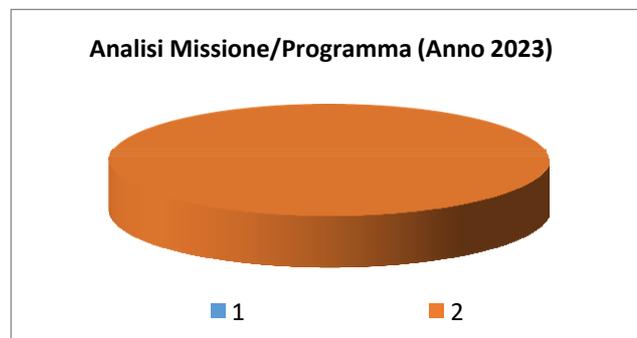
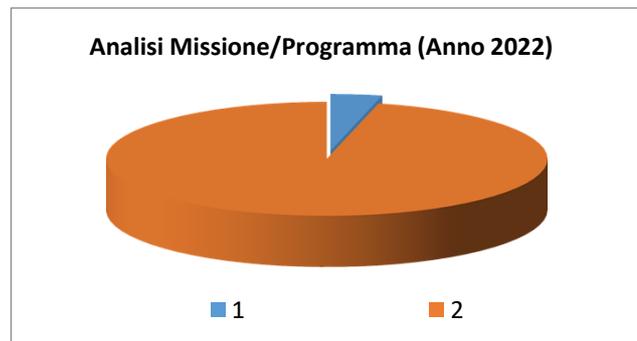
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

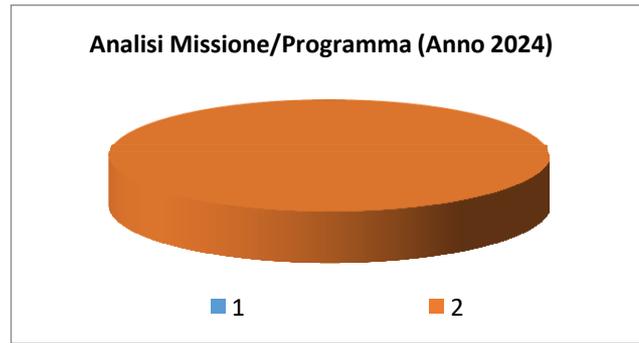
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Sport e tempo libero	comp	2.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.328,82		
2	Giovani	comp	50.900,00	900,00	900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.900,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>52.900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
			<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>133.228,82</b>	





## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.830,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>11.830,00</b>		

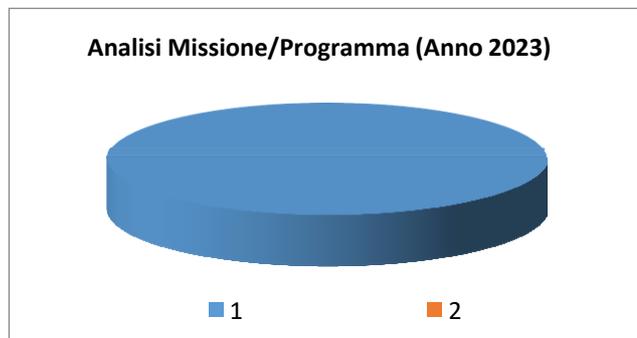
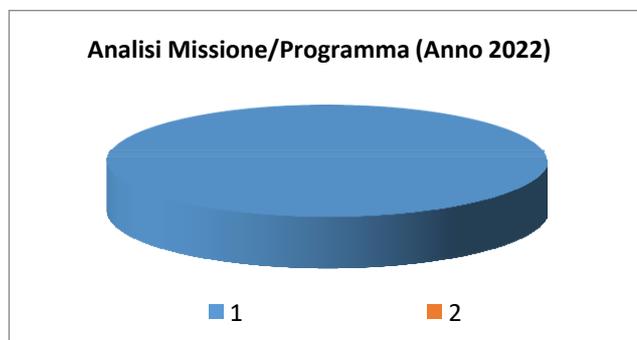
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

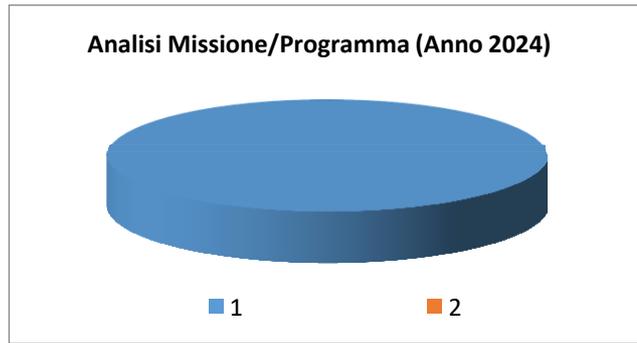
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.081,68		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>79.081,68</b>		





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

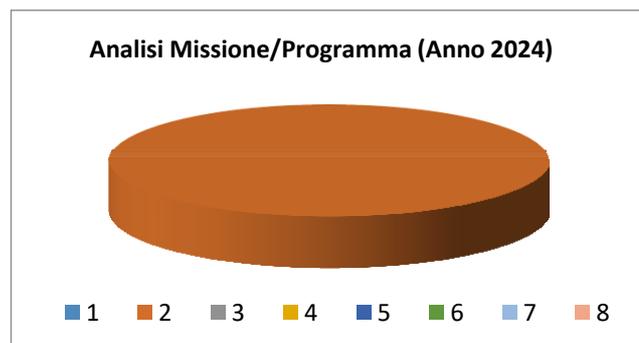
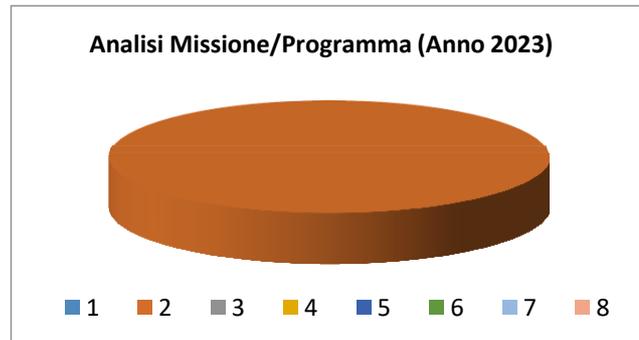
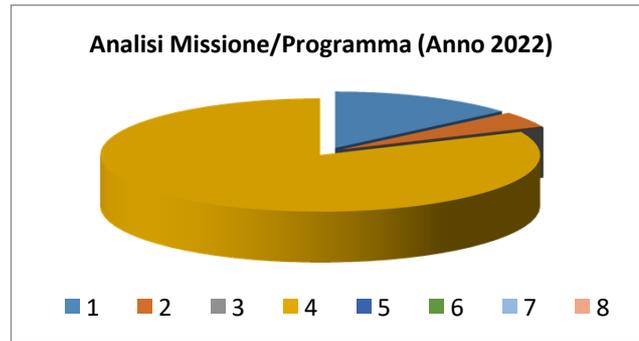
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Difesa del suolo	comp	75.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.000,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.781,48		
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio idrico integrato	comp	445.770,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	620.646,55		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.432,02		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>545.770,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>773.860,05</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



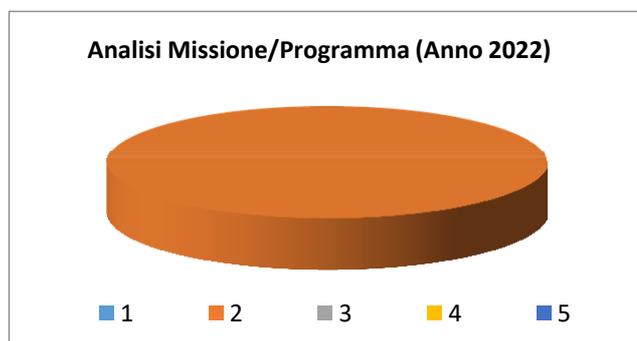
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

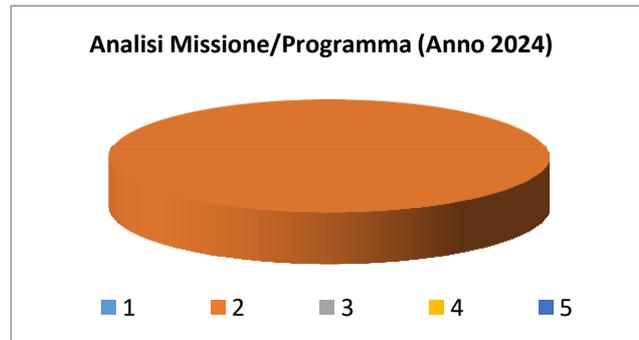
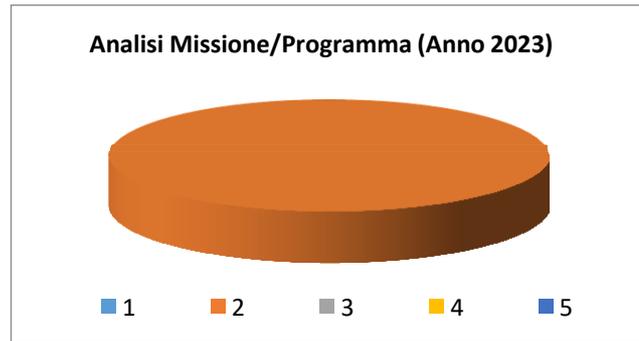
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	34.890,00	35.890,00	35.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.807,86		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>34.890,00</b>	<b>35.890,00</b>	<b>35.890,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>139.807,86</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



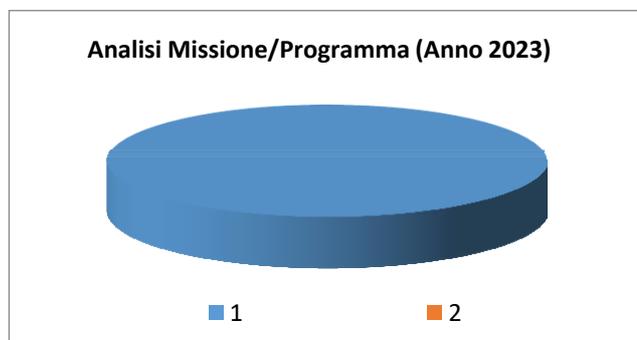
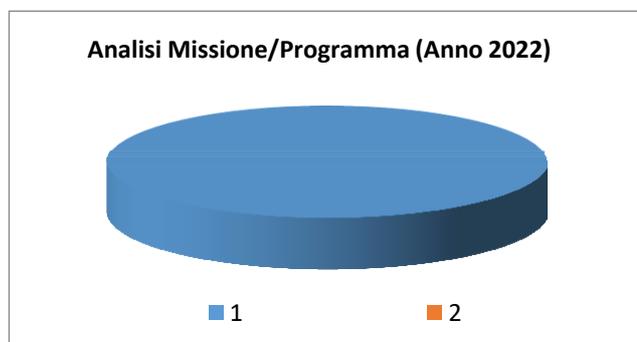
## Missione 11 - Soccorso civile

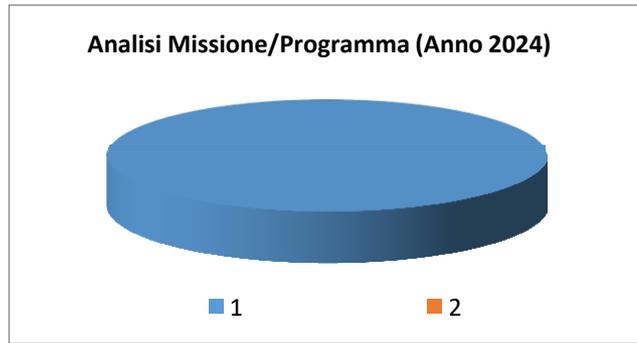
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sistema di protezione civile	comp	31.100,00	31.100,00	31.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.264,40		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>31.100,00</b>	<b>31.100,00</b>	<b>31.100,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>43.264,40</i>	





## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

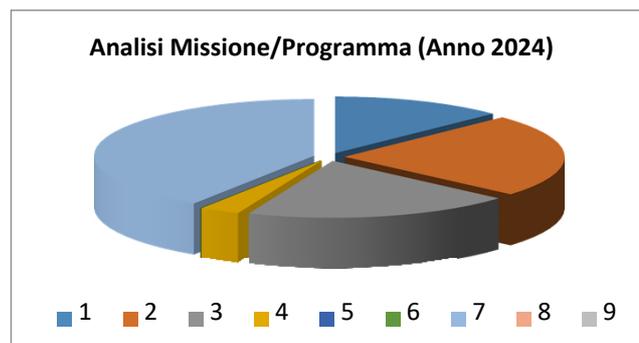
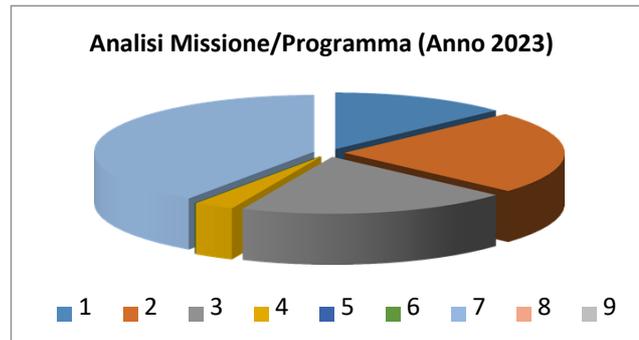
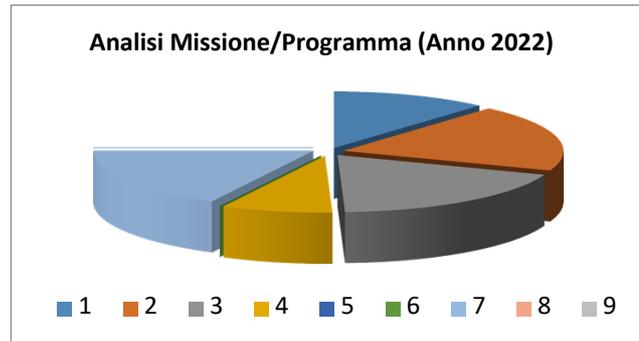
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	277.900,00	296.100,00	289.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	414.669,32		
2	Interventi per la disabilità	comp	460.868,00	537.500,00	537.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	743.781,47		
3	Interventi per gli anziani	comp	454.259,00	453.300,00	448.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	756.246,17		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	196.601,00	67.600,00	67.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	239.392,67		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	1.022.900,00	917.000,00	926.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.372.869,03		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.412.528,00</b>	<b>2.271.500,00</b>	<b>2.268.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.526.958,66</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024



## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.688,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>18.688,00</b>		

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	246.287,68		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>246.287,68</b>		

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

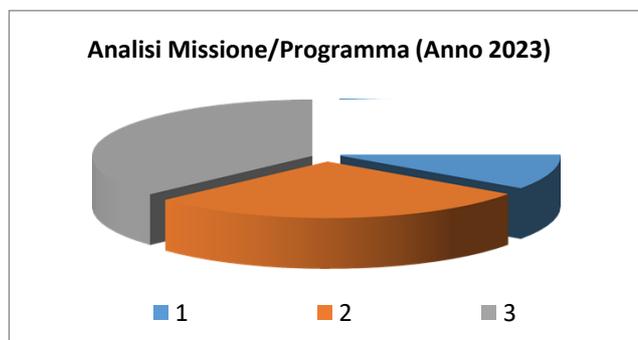
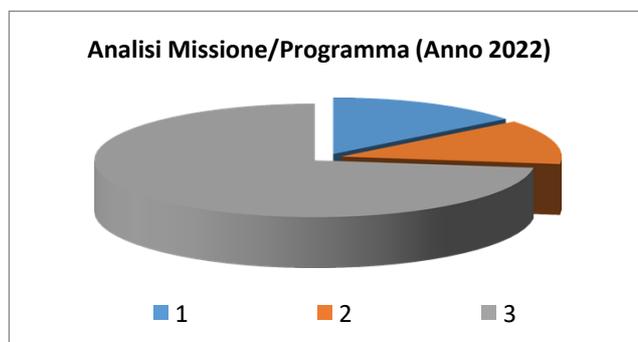
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

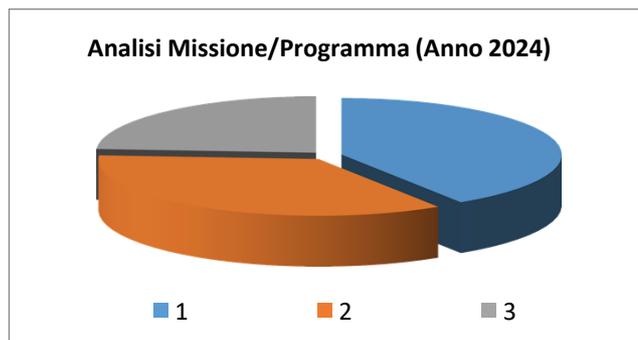
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	9.488,00	9.427,00	8.540,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.437,00	7.707,00	7.337,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	48.195,00	10.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>66.120,00</b>	<b>27.134,00</b>	<b>20.877,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>20.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	9.488,00	0,30%
2° anno	9.427,00	0,33%
3° anno	8.540,00	0,30%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	20.000,00	0,26%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e s.m.i., ed è pari al 100%.

	<b>Importo</b>
1° anno	8.437,00
2° anno	7.707,00
3° anno	7.337,00

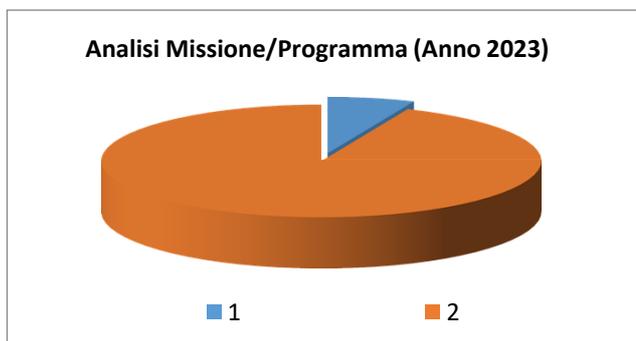
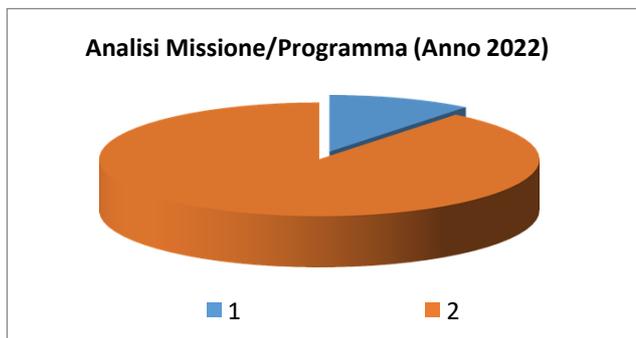
## Missione 50 - Debito pubblico

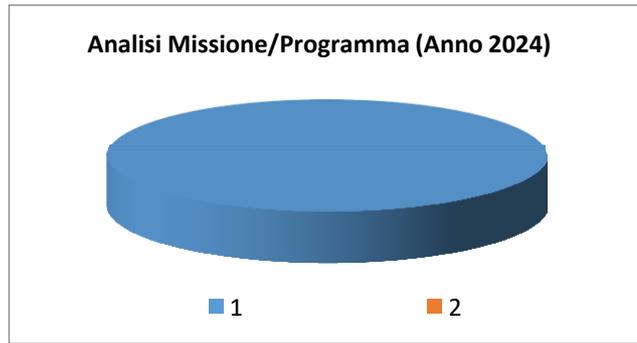
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	4.404,00	2.660,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.404,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	36.910,00	38.654,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.910,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>41.314,00</b>	<b>41.314,00</b>	<b>1.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>41.314,00</b>		





## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>400.000,00</b>		

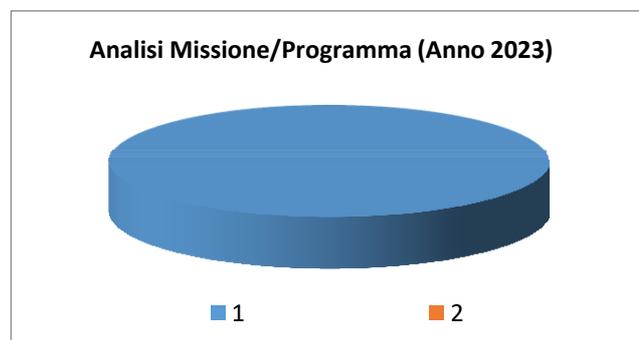
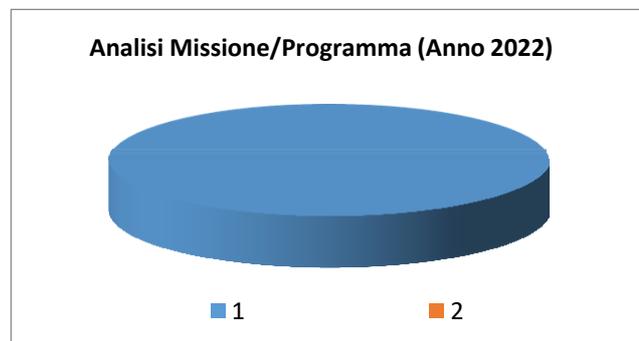
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

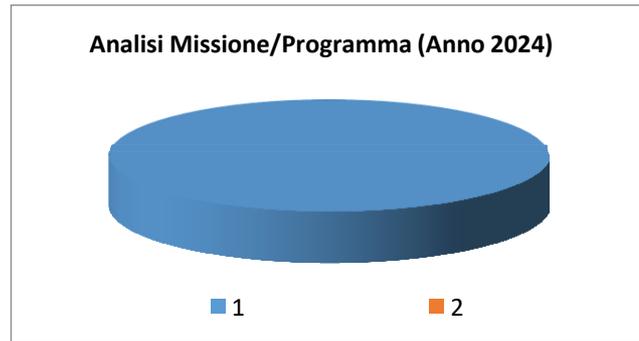
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	865.000,00	665.000,00	665.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.347.326,29		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>865.000,00</b>	<b>665.000,00</b>	<b>665.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.347.326,29</b>		





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 263 - Affidamento incarico rinnovo bollettino contabilità annuale	227,76	227,76	0,00
n° 465 - Rinnovo affidamento del servizio denominato "Servizio di progettazione sociale" - periodo 01/01/2022 - 19/01/2022 - CIG Z302FF46	924,00	0,00	0,00
n° 553 - A.S. 2021-2022 COMUNE DI CEVA LINEA 1	1.127,24	0,00	0,00
n° 641 - P.L. (Briga) - Integrazione retta di ospitalità - periodo 01.01.2022-15.04.2022.	3.094,00	0,00	0,00
n° 644 - Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. - Proroga affidamento servizio - anno 2022.	2.300,00	0,00	0,00
n° 645 - Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. - Proroga affidamento servizio - anno 2022.	700,00	0,00	0,00
n° 647 - Servizio pulizie CIG: ZEB27B86AC. Prosecuzione del contratto periodo 01.01.2022 - 30.06.2022	3.000,00	0,00	0,00
n° 648 - Servizio pulizie CIG: ZEB27B86AC. Prosecuzione del contratto periodo 01.01.2022 - 30.06.2022	3.462,97	0,00	0,00
n° 649 - LINEA CEVAFFSS-OSPEDALE PERIODO 03.01.2022 - 30-06-2022	6.149,00	0,00	0,00
n° 650 - servizio di assistenza con Acquisto monte ore per gestione trasparenza e sito istituzionale. CIG Z9334A7245	330,00	0,00	0,00
n° 651 - servizio di assistenza con Acquisto monte ore per gestione trasparenza e sito istituzionale. CIG Z9334A7245	768,00	0,00	0,00
n° 652 - servizio di assistenza tecnica - sistemistica a monte ore per il sistema informatico del Servizio Socio Assistenziale . Impegno di spesa. CIG ZD634A72AE	2.196,00	0,00	0,00
n° 653 - Servizio di pulizia e sanificazione degli automezzi in uso al Servizio Socio-Assistenziale e al Centro Diurno "Idea 2". Prosecuzione del servizio periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2020.	131,15	0,00	0,00
n° 654 - Servizio di assistenza manutentiva degli automezzi in uso al servizio Socio-Assistenziale. Prosecuzione del servizio periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022.	1.482,30	0,00	0,00
n° 682 - Servizio di "Domiciliarità permanente". Proroga tecnica - 1° semestre 2022	30.000,00	0,00	0,00
n° 683 - Servizio di "Domiciliarità permanente". Proroga tecnica - 1° semestre 2022	61.000,00	0,00	0,00
n° 684 - Servizio di "Domiciliarità permanente" - GRUPPI APPARTAMENTO- Proroga tecnica - 1° semestre 2022	11.000,00	0,00	0,00
n° 686 - Servizio "Assistenza Educativa Territoriale". Proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106 - comma 11 del D.Lgs 50/2016 - 1° semestre 2022	1.000,00	0,00	0,00
n° 687 - Servizio "Assistenza Educativa Territoriale". Proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106 - comma 11 del D.Lgs 50/2016 - 1° semestre 2022	2.000,00	0,00	0,00
n° 688 - Servizio "Assistenza Educativa Territoriale". Proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106 - comma 11 del D.Lgs 50/2016 - 1° semestre 2022	2.200,00	0,00	0,00
n° 689 - Servizio "Assistenza Educativa Territoriale". Proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106 - comma 11 del D.Lgs 50/2016 - 1° semestre 2022	33.600,00	0,00	0,00
n° 690 - Servizio di "Assistenza Educativa Semiresidenziale per persone con disabilità". Proroga tecnica ex art. 106 - c. 11	30.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

D.Lgs 50/2016 - 1° semestre 2022. (E.P.) n° 691 - Servizio di "Assistenza Educativa Semiresidenziale per persone con disabilità". Proroga tecnica ex art. 106 - c. 11	22.000,00	0,00	0,00
D.Lgs 50/2016 - 1° semestre 2022. (OSS) n° 692 - Prestazioni integrative Home Care Premium previste dall'Accordo stipulato con l'INPS per i servizi di Assistenza educativa territoriale. Periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022. CIG 6758804580	1.800,00	0,00	0,00
n° 693 - Prestazioni integrative Home Care Premium previste dall'Accordo stipulato con l'INPS per i servizi di Assistenza domiciliare e di sollievo. - periodo 01.01.2022 - 30.06.2022. CIG 6758814DBE.	5.700,00	0,00	0,00
n° 694 - Prestazioni integrative Home Care Premium previste dall'Accordo stipulato con l'INPS per i percorsi di integrazione scolastica. - periodo 01.01.2022 - 30.06.2022. CIG Z782A46F70.	1.000,00	0,00	0,00
n° 695 - Servizio di Assistenza Specialistica alle Autonomie in ambito scolastico. CIG 79568307D4 - 1° semestre 2022.	56.815,10	0,00	0,00
n° 811 - Impegno pluriennale per affidamento incarico terzo responsabile 2020-2021-2022	768,60	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>284.776,12</b>	<b>227,76</b>	<b>0,00</b>

## **Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni**

*Questa Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana, con deliberazione del Consiglio n. 42 del 30.11.2015, ha accettato il trasferimento di n. 7 quote del valore nominale di € 260,00 cadauna, del GAL MONGIOIE S.C. A. R.L. dalla Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese, in liquidazione.*

*Con nota prot. n.0000078/COMM del 19.01.2016 la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese ha comunicato alle 3 Unioni montane il trasferimento delle partecipazioni societarie sotto indicate:*

*GAL MONGIOIE S.C. A. R.L.*

*CENTRO PROFESSIONALE CEBANO MONREGALESE*

*FINGRANDA*

*FONDAZIONE CASTELLO DI MOMBASIGLIO*

*Con deliberazione della Giunta n. 154 del 21.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state individuate le società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica GAP "Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana alta valle Bormida" le società seguenti: Fondazione Castello di Mombasiglio s.c. a r.l. e GAL MONGIOIE s.c. a r.l. e rilevante ai fini del bilancio consolidato soltanto il GAL MONGIOIE s.c. a r.l..*

*Con deliberazione del Consiglio n. 23 del 02.10.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle società partecipate dell'Unione Montana di Ceva, ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., da cui è risultato il mantenimento delle seguenti partecipazioni: C.F.P. s.c. a r.l. , GAL MONGIOIE s.c. a r.l., Fondazione Castello di Mombasiglio s.c. a r.l. e la dismissione della società FINGRANDA SPA, incaricando i competenti uffici di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione di quanto sopra deliberato.*

*Con deliberazione del Consiglio n. 34 del 19.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la revisione periodica delle società partecipate dell'Unione Montana di Ceva, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., da cui è risultato il mantenimento delle seguenti partecipazioni: C.F.P. s.c. a r.l. , GAL MONGIOIE s.c. a r.l., Fondazione Castello di Mombasiglio s.c. a r.l. e la dismissione della società FINGRANDA SPA, incaricando i competenti uffici di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione di quanto sopra deliberato*

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

*Con deliberazione del Consiglio n. 32 del 17.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la revisione periodica delle società partecipate dell'Unione Montana di Ceva, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., ricognizione partecipazione possedute al 31.12.2018, da cui è risultato il mantenimento delle seguenti partecipazioni: C.F.P. s.c. a r.l. , GAL MONGIOIE s.c. a r.l., Fondazione Castello di Mombasiglio s.c. a r.l. e la dismissione della società FINGRANDA SPA, incaricando i competenti uffici di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione di quanto sopra deliberato.*

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

*L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.*

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: ***"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.*** ", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra accennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Ente non dispone di capacità di autofinanziamento.

Per quanto riguarda la programmazione triennale delle opere pubbliche si rinvia alle schede allegate al presente documento.

Oltre alle opere inserite nelle schede relative al programma triennale delle opere pubbliche, che contengono lavori con importi pari o superiori ad euro 100.000,00, l'Amministrazione ha programmato, per il triennio 2022/2024, i seguenti investimenti:

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### *Riepilogo Investimenti Anno 2022*

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
Trasferimento fondi Università di Torino per redazione studio bacino del Tanaro	€ 75.000,00		€ 75.000,00
Interventi finanziati da Fondi ATO 2020	€ 3.870,00		€ 3.870,00
Realizzazione ufficio Turistico porta di accesso di Outdoor Bike Land	€ 2.000,00		€ 2.000,00

Per gli anni 2023 2024 ad oggi non sono programmati investimenti.

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**  
***DELL'AMMINISTRAZIONE:***  
***UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA CEVETTA LANGA***  
***CEBANA ALTA VALLE BORMIDA***  
**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94				
Stanziamenti di bilancio				
Altro (1) contributi enti diversi (EGATO4)	261.000,00			261.000,00
contributi enti diversi (EGATO4)	418.338,00			418.338,00
contributi enti diversi (EGATO4)	230.000,00	230.000,00	230.000,00	690.000,00
contributi enti diversi				
contributi enti diversi				
contributi enti diversi				
<b>Totali</b>	<b>909.338,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1.369.338,00</b>

Il responsabile del programma  
(NAN Alessandro)

(1) Compresa la cessione di immobili.

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**

**DELL'AMMINISTRAZIONE: UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA CEVETTA LANGA CEBANA ALTA  
VALLE BORMIDA**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	S/N (4)	Importo	Tipologia (5)
1	1	001	004		01	A0205	Interventi, finanziati con fondi ATO, di sistemazione idrogeologica - economie interventi 2010-11	261.0000			N	0,00	
2	2	001	004		01	A0205	Interventi, finanziati con fondi ATO, di sistemazione idrogeologica – interventi danni alluvione 2020	418.338,00			N	0,00	
3	3	001	004		01	A0205	Interventi, finanziati con fondi ATO, di sistemazione idrogeologica - interventi 2022-24	230.000,00	230.000	230.000	N	0,00	
TOTALE								909.338,00	230.00,00	230.000		0,00	

Il responsabile del programma  
(NAN Alessandro)

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE:  
UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA CEVETTA LANGA  
CEBANA ALTA VALLE BORMIDA**

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO (CUI SISTEMA) (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
01		Interventi, finanziati con fondi ATO, di sistemazione idrogeologica - economie interventi 2010-11	NAN	ALESSANDRO	261.000,00	MIS	S	S	1	-	2/2022	4/2022
02		Interventi, finanziati con fondi ATO, di sistemazione idrogeologica – interventi danni alluvione 2020	NAN	ALESSANDRO	418.338,00	MIS	S	S	1	-	2/2022	4/2022
03		Interventi, finanziati con fondi ATO, di sistemazione idrogeologica - intervento 2022	NAN	ALESSANDRO	230.000,00	MIS	S	S	1	DEF	3/2022	4/2022
<b>TOTALE</b>					<b>909.338,00</b>							

Il responsabile del programma  
(Alessandro NAN)

**SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DEL TRIENNIO 2019/2021**

***DELL'AMMINISTRAZIONE:***

***UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA CEVETTA LANGA  
CEBANA ALTA VALLE BORMIDA***

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.**

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 19, c. 5-ter della Legge 109/94				Arco temporale di validità del programma Valore Stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
			TOTALE			

Il responsabile del programma  
(NAN Alessandro)

(1) Viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Tabella 1 – Tipologie</b>	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
<b>01</b>	Nuova costruzione
<b>02</b>	Demolizione
<b>03</b>	Recupero
<b>04</b>	Ristrutturazione
<b>05</b>	Restauro
<b>06</b>	Manutenzione Ordinaria
<b>07</b>	Manutenzione Straordinaria
<b>08</b>	Completamento
<b>09</b>	Ampliamento
<b>99</b>	Altro

<b>Tabella 2 – Categorie</b>	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>A01</b>	<b>01</b>	STRADALI
<b>A01</b>	<b>02</b>	AEROPORTUALI
<b>A01</b>	<b>03</b>	FERROVIE
<b>A01</b>	<b>04</b>	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI
<b>A01</b>	<b>88</b>	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
<b>A02</b>	<b>05</b>	DIFESA DEL SUOLO
<b>A02</b>	<b>11</b>	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
<b>A02</b>	<b>15</b>	RISORSE IDRICHE
<b>A02</b>	<b>99</b>	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
<b>A03</b>	<b>06</b>	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
<b>A03</b>	<b>16</b>	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
<b>A03</b>	<b>99</b>	ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
<b>A04</b>	<b>07</b>	TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
<b>A04</b>	<b>13</b>	INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
<b>A04</b>	<b>14</b>	INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
<b>A04</b>	<b>39</b>	INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
<b>A04</b>	<b>40</b>	ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
<b>A05</b>	<b>08</b>	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA
<b>A05</b>	<b>09</b>	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA
<b>A05</b>	<b>10</b>	EDILIZIA ABITATIVA
<b>A05</b>	<b>11</b>	BENI CULTURALI
<b>A05</b>	<b>12</b>	SPORT E SPETTACOLO
<b>A05</b>	<b>30</b>	EDILIZIA SANITARIA
<b>A05</b>	<b>31</b>	CULTO
<b>A05</b>	<b>32</b>	DIFESA
<b>A05</b>	<b>33</b>	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO
<b>A05</b>	<b>34</b>	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO
<b>A05</b>	<b>35</b>	IGIENICO SANITARIO
<b>A05</b>	<b>36</b>	PUBBLICA SICUREZZA
<b>A05</b>	<b>37</b>	TURISTICO
<b>A06</b>	<b>90</b>	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE
<b>E10</b>	<b>40</b>	STUDI E PROGETTAZIONI
<b>E10</b>	<b>41</b>	ASSISTENZA E CONSULENZA
<b>E10</b>	<b>99</b>	ALTRO

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Tabella 3 – Modalità di apporto di capitale privato</b>	
<b>Codice</b>	<b>Modalità</b>
<b>01</b>	Finanza di progetto
<b>02</b>	Concessione di costruzione e gestione
<b>03</b>	Sponsorizzazione
<b>04</b>	Società partecipate o di scopo
<b>99</b>	altro

<b>Tabella 4 – Stato della progettazione approvata</b>	
<b>Codice</b>	<b>Stato della progettazione approvata</b>
<b>SF</b>	Studio di fattibilità
<b>PP</b>	Progetto preliminare
<b>PD</b>	Progetto definitivo
<b>PE</b>	Progetto esecutivo

<b>Tabella 5 – Finalità</b>	
<b>Codice</b>	<b>Finalità</b>
<b>MIS</b>	Miglioramento e incremento di servizio
<b>CPA</b>	Conservazione del patrimonio
<b>ADN</b>	Adeguamento normativo
<b>COP</b>	Completamento d'opera
<b>VAB</b>	Valorizzazione beni vincolati
<b>URB</b>	Qualità urbana
<b>AMB</b>	Qualità ambientale

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	8	8			
C	1	1			
D	15	15*			
Dir.					
Segr.					

Di cui a tempo determinato n. 8

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 17

fuori ruolo n. 8

**AREA SETTORE SOCIALE**

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
A			
B		8	8
C		1	1
D		15	15
Dir.			
Segr.			

**AREA ECONOMICA-FINANZIARIA**

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

**AREA TECNICA**

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D/1	1	0

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA ASILO NIDO</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA AMMINISTRATIVA (LEGGE MONTAGNA)</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
B		1	0

<b>AREA STAFF</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

--	--	--	--

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024											
FUNZIONE	AREA	POSTI	CATEGORIA	POSTO COPERTO sì/no	% LAVORO	CONFERMA ORGANIZZATIVA sì/no	FABBISOGNO SODDISFATTO			COSTO PERSONALE (Inclusi oneri)	RECLUTAMENTO
							2022	2023	2024		
ORGANIZZAZIONE GVERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO	TECNICA	1 TEMPO IN D.TO	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	SI ART. 110/267	100	SI	SI	NO	NO	41069	IN CORSO ESPLETAMENTO DI CON CORSO A TEMPO INDETERMINATO
		1 TEMPO IN D.TO	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	NO	50	NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO	NO	12335	PROCEDURA CONCORSALE MOBILITA' GRADUATORIE ALTRI ENTI
		1	C1 ISTRUTTORE TECNICO	SI SOMME LAVORO	100	SI	SI	NO	NO	23088	ATTUALMENTE RICORSO A SOMMINISTRAZIONE LAVORO
	AMMINISTRATIVA	2 (fondi ATO)	B1 OPERATORI TECNICO MANUTENTIVO	SI SOMME LAVORO	100	SI	SI	NO	NO	41153	ATTUALMENTE RICORSO A SOMMINISTRAZIONE LAVORO
		1	C1 ISTRUTTORE AMM.VO	SI SOMME LAVORO	50	SI	SI	NO	NO	11544	ATTUALMENTE RICORSO A SOMMINISTRAZIONE LAVORO
		1	C1 ISTRUTTORE AMM.VO	NO	100	NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO	NO	0	PROCEDURA CONCORSALE MOBILITA' GRADUATORIE ALTRI ENTI
FINANZIARIO CONTABILE	2	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/FINANZIARIO	SI CONVENZIONE			SI	SI	NO	NO	34128	CONVENZIONE vigente con i Comuni membri per impiego Istruttore Direttivo per numero 12 ore (art. 1 comma 557/2004) e Istruttore Direttivo per n. 7 ore a comando
FUNZIONE "LEGGE REGIONALE 3/2014 ART. 3 FUNZIONI AMMINISTRATIVE	AMMINISTRATIVO	1 TEMPO IN D.TO	C1 ISTRUTTORE AMM.VO	SI SOMME LAVORO	100	SI	SI	NO	NO	23088	PROCEDURA CONCORSALE MOBILITA' GRADUATORIE ALTRI ENTI NEL 2023
UFFICIO STAFF	AMMINISTRATIVO	1	D1	SI ART. 90/267	100	SOLO PER L'ANNO 2022	SI	NO	NO	41069	IN CARICO ART. 90/267
FUNZIONE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI"	SOCIO ASSISTENZIALE	1	D1 RESPONSABILE DELL'AREA	SI CONVENZIONE CON C.S.S.M.	100	SI	SI	SI	SI	26297	CONVENZIONE IN SCADENZA 31 DICEMBRE SUCCESSIVAMENTE PROCEDURA CONCORSALE MOBILITA' GRADUATORIE ALTRI ENTI
		7	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	SI IN DETERMINATO	100	SI	SI	SI	SI	175488	COPERTO (previsto n. 1 assunzione per turnover) PROCEDURA CONCORSALE MOBILITA' GRADUATORIE ALTRI ENTI
		2	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	SI TEMPO DETERMINATO	100	SI	SI	SI	SI	30139	PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE OPPURE PROCEDURA CONCORSALE MOBILITA' GRADUATORIE ALTRI ENTI
		1	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	SI TEMPO DETERMINATO	100	SI	SI	SI	NO	25069	ATTUALMENTE COPERTO CON IN CARICO CON SCADENZA AL 31.03.2023
		1	C1 EDUCATORE PROFESSIONALE	SI IN DETERMINATO	100	SI	SI	SI	SI	23088	COPERTO
		1	C1 ISTRUTTORE AMM.VO	SI SOMME LAVORO	50	SI	SI	NO	NO	11544	ATTUALMENTE RICORSO A SOMMINISTRAZIONE LAVORO
		1	B3 COLLABORATORE AMM.VO	SI IN DETERMINATO	100	SI	SI	SI	SI	39792	COPERTO
		1	B3 COLLABORATORE AMM.VO	SI IN DETERMINATO	50	SI	SI	SI	SI	32963	COPERTO
		2	B1 ESECUTORE AMM.VO	SI IN DETERMINATO	100	SI	SI	SI	SI	44676	COPERTO
	3	B1 O.S.S.	SI IN DETERMINATO	100	SI	SI	SI PER 2	SI PER 2	68157	COPERTO SI PROCEDERA' NEL 2023 CON ASSUNZIONE TRAMITE CON CORSO	
PROGETTISTA	1	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	SI FORNITURA SERVIZIO	100	SI	NO	NO	NO	25069	PROCEDURA CONCORSALE MOBILITA' GRADUATORIE ALTRI ENTI	
										687956	

# **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### RICHIAMATE:

- La deliberazione di Giunta n. 19 del 21.02.2019 avente ad oggetto: “Ricognizione esuberi di personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021”;
- La deliberazione di Giunta n. 32 del 07.04.2020 avente ad oggetto: ” Ricognizione esuberi di personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022”;
- La deliberazione di Giunta n. 114 del 01.12.2020 avente ad oggetto: ” Ricognizione esuberi di personale – Rimodulazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022. Integrazione”;
- La deliberazione di Giunta n. 21 del 16.03.2021 avente ad oggetto: ” Ricognizione esuberi di personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023”;
- La deliberazione di Giunta n. 53 del 01.07.2021 avente ad oggetto: ” Revisione della struttura organizzativa dell’Ente, dell’organigramma e della dotazione organica. Modifica del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023”;
- La deliberazione di Giunta n. 123 del 20.12.2021 avente ad oggetto: ” Revisione della struttura organizzativa dell’Ente, dell’organigramma e della dotazione organica. Modifica del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023”;

PRESO ATTO che sono emersi alcuni nuovi fabbisogni, di seguito rappresentati e motivati dettagliatamente;

RESOSI necessario verificare la compatibilità dei fabbisogni sopra esposti con i vincoli assunzionali a cui soggiace l’Ente;

PRECISATO che l’Unione soggiace alla normativa che regola le procedure assunzionali negli Enti non soggetti al Patto di Stabilità;

PRECISATO inoltre che l’art. 1, comma 450 L. 190/2014 stabilisce fra l’altro “...*dopo il comma 31-quater dell’articolo 14 del decreto-legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, è inserito il seguente: “ 31-quinquies. Nell’ambito dei processi associativi di cui ai commi 28 e seguenti, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l’invarianza della spesa complessivamente considerata”*”;

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica , dell’invarianza della spesa e delle capacità assunzionali le quali hanno avuto esito positivo consentendo pertanto l’adozione del presente fabbisogno per il triennio 2022/2024;

RICORDATO che i vincoli di spesa cui fare riferimento per le assunzioni flessibili dettate dai primi sei periodi dell’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, alla luce dell’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, non si applicano alle assunzioni strettamente necessarie per garantire l’esercizio delle funzioni di polizia locale, istruzione pubblica e del settore sociale, nonché agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, L. N. 296/2006 e ss.mm.ii, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009;

ACQUISITO infine che la delibera della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, adunanza del 15 settembre 2014 n. 21 del 3.10.2014 riporta “*In assenza di specifica previsione normativa, l’esclusione dal computo della spesa di personale ai fini della verifica dei limiti fissati all’art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 deve considerarsi limitata, in ragione della specifica fonte di finanziamento, agli importi derivanti da contratti di assunzione, il cui costo sia totalmente finanziato a valere sui fondi dell’Unione Europea o privati*” e che la FAQ del MLPS aggiornata allo 01 marzo 2018 conferma l’applicabilità della suddetta disciplina alle assunzioni inerenti l’attuazione del PON Inclusion, pur rinviando ai singoli Enti attuatori l’onere di verificare l’insussistenza di eventuali vincoli vevoli per il caso specifico e diversi da quanto sopra richiamato;

VISTO che, ai sensi dell’ art. 9 comma 28 come integrato dal D.L. 113/2016 convertito in legge 7.08.2016 n. 160, sono escluse dalle limitazioni previste dal medesimo comma, le spese sostenute per le assunzioni a tempo

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 e art. 90 del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO che

- che la spesa annua riferita all'anno 2009 per la medesima finalità è pari ad € **219.925,66** risultante dalla somma di quella in capo alla preesistente Comunità Montana V.M.C.L.C. (€ **191.686,29**) con quella in capo ai Comuni costituenti l'Unione Montana (€ **28.239,37**);

- l'Ente è in regola con l'obbligo delle spese di personale a tempo determinato che non superano, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, il corrispondente ammontare dell'anno 2009 poiché la spesa del personale a tempo determinato relativa all'anno 2022 ammonta a complessivi € **185.468,40** ;

ATTESA conseguentemente l'osservanza da parte dell'Ente dei vincoli che regolano le procedure assunzionali e dell'obbligo di riduzione della spesa di personale;

VISTO il piano occupazionale nel quale vengono riepilogate le qualifiche professionali di cui è stato rilevato il fabbisogno e le relative motivazioni, assolvendo al duplice profilo quantitativo e qualitativo, così come stabilito dalle sopra richiamate Linee di indirizzo ministeriali dell'08.05.2018;

DATO ATTO che, nel caso di necessità organizzative urgenti e indifferibili evidenziate dai responsabili, si potranno prevedere incrementi temporanei degli orari part/time dei dipendenti e attivare eventuali assunzioni a tempo determinato e/o con forme di lavoro flessibile (convenzioni art 14 CCNL 2004), nel limite delle possibilità di bilancio e fermi restando i relativi vincoli finanziari e limiti di spesa sopra richiamati;

DATO ATTO che le risorse finanziarie derivanti dall'attuazione del sopra richiamato piano occupazionale sono iscritte e disponibili nel redigendo Bilancio di Previsione per il triennale 2022/2024;

**Di seguito il nuovo fabbisogno e le relative motivazioni che ne hanno richiesto l'aggiornamento**

**Dato atto che la spesa del personale a tempo indeterminato presunta per l'anno 2022 ammonta ad € 911.818,35 e rispetta il corrispondente ammontare dell'anno 2009 (€ 3.854.030,58)**

### ANNO 2022

#### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO :

Si prevedono le seguenti assunzioni

- n1 dipendente Tecnico Cat D1. E' attualmente in corso la procedura per l'assunzione del dipendente.
- n.1 dipendente amministrativo cat C1. Viene istituito un nuovo posto a tempo indeterminato per collaborare al perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione fornendo il necessario supporto segretariale e fornendo supporto nei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, con gli altri enti e con le realtà associative del territorio"

#### FUNZIONE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI"

n.2 istruttori direttivi assistenti sociali cat D 1 per la gestione territoriale ambito funzione sociale tramite trasformazione di n. 2 posti attualmente coperti con incarichi a tempo determinato. La procedura comporta la riduzione in via permanente e per il medesimo importo del tetto ex art.9 comma 28 (limite di spesa lavoro flessibile anno 2009) Le assunzioni potranno avvenire a mezzo di procedura di stabilizzazione oppure procedura concorsuale, mobilità graduatorie altri enti.

n.1 istruttore direttivo assistente sociale cat D 1 per turnover in seguito a collocamento a riposo dal mese di novembre

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

2022.

n.1 progettista categoria D1 per la progettazione e sviluppo in considerazione delle molteplici attività progettuali attive nell'area Sociale dell'Ente, consistente in particolare in: rilevazione di eventuali bandi per i quali avanzare richiesta di finanziamento; implementazione dei progetti attivi sia in cui l'Ente è capo-fila che partner o sostenitore.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Il rilevante lavoro amministrativo connesso in particolare alla rendicontazione dei Fondi relativi alle misure di contrasto alla povertà richiede la prosecuzione tramite agenzia interinale, di un amministrativo C1 al 50%. Il restante 50% verrà utilizzato per parte della gestione amministrativa.

Per il fabbisogno ai sensi della "Legge Regionale 3/2014 Art. 3 - Funzioni Amministrative - si prevede il proseguimento, tramite ricorso ad agenzia interinale, di n.1 incarico C1.

Viene prevista la prosecuzione dell'incarico, part time 100%, con somministrazione lavoro del dipendente C1 per la gestione delle funzioni associate (ufficio tecnico comunitario).

A carico dei trasferimenti Fondi ATO delle varie annualità, si intende proseguire con l'assunzione di n. 2 operai tecnico-manutentivi per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria delle cunette stradali, controllo della regimazione delle acque piovane nonché sfalcio di aree verdi pubbliche nei comuni richiedenti il servizio tecnico manutentivo stesso.

## **ANNO 2023**

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

#### **FUNZIONE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI"**

-n.1 Responsabile Area cat D1. a seguito termine convenzione al 31.12.2022 con il C.SS.M.;

#### **- FUNZIONE "LEGGE REGIONALE 3/2014 ART. 3 - FUNZIONI AMMINISTRATIVE**

n.1 dipendente amministrativo cat C1 per turnover dipendente collocato a riposo in data 01.01.2021

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Per l'area Socio-Assistenziale si prevede la prosecuzione, almeno fino al 31.03.2023, dell'incarico di n. 1 A.S. D1 per la gestione dell'ambito SSA;

Il rilevante lavoro amministrativo connesso in particolare alla rendicontazione dei Fondi relativi alle misure di contrasto alla povertà richiede la prosecuzione tramite agenzia interinale, di un amministrativo C1 al 50%. Il restante 50% verrà utilizzato per parte della gestione amministrativa.

Per il servizio tecnico si confermano le assunzioni previste per il 2022 e precisamente:

Viene prevista la prosecuzione dell'incarico con somministrazione lavoro del dipendente C1 per la gestione delle funzioni associate (ufficio tecnico comunitario).

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

A carico dei trasferimenti Fondi ATO delle varie annualità, si intende proseguire con l'assunzione di n. 2 operai tecnico-manutentivi per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria delle cunette stradali, controllo della regimazione delle acque piovane nonché sfalcio di aree verdi pubbliche nei comuni richiedenti il servizio tecnico manutentivo stesso.

### ANNO 2024

#### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Il rilevante lavoro amministrativo connesso in particolare alla rendicontazione dei Fondi relativi alle misure di contrasto alla povertà richiede la prosecuzione tramite agenzia interinale, di un amministrativo C1 al 50%. Il restante 50% verrà utilizzato per parte della gestione amministrativa.

Per il servizio tecnico si confermano le assunzioni previste per il 2022 e precisamente:

Viene prevista la prosecuzione dell'incarico con somministrazione lavoro del dipendente C1 per la gestione delle funzioni associate (ufficio tecnico comunitario).

A carico dei trasferimenti Fondi ATO delle varie annualità, si intende proseguire con l'assunzione di n. 2 operai tecnico-manutentivi per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria delle cunette stradali, controllo della regimazione delle acque piovane nonché sfalcio di aree verdi pubbliche nei comuni richiedenti il servizio tecnico manutentivo stesso.

### *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Si precisa che per gli anni **2022/2024** non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni immobiliari ai sensi del 2° comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

# PIANO DI AZIONI POSITIVE DELL'UNIONE MONTANA DI CEVA

**TRIENNIO 2022/2024**

(ART. 48, COMMA 1, D.LGS. 11 aprile 2006 n. 198)

## ***PREMESSA GENERALE***

Ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246", le Amministrazioni Pubbliche predispongono il Piano triennale di Azioni Positive, quale documento programmatico mirato ad introdurre "azioni positive" all'interno del contesto organizzativo e di lavoro, volte a favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorare l'efficienza delle prestazioni, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e contrastare ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione e violenza per i lavoratori e le lavoratrici.

Le azioni positive sono misure mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali", in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

In tale contesto, l'Unione Montana di Ceva, in attuazione delle Leggi di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Direttive Ministeriali in materia di Pari opportunità, adotta il Piano di Azioni Positive, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità e nell'intento di armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del CCNL e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

## **CONTESTO SOCIO TEMPORALE**

Il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021/2023 vede la luce in un contesto assai peculiare, dominato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso, che ha preso avvio con la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 26 del 1 febbraio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sanitaria fino a tutto il 31 luglio 2020, oggetto di successive proroghe, ultima delle quali operata con Delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2021, che ne ha esteso gli effetti sino al 30 aprile 2021.

Tale situazione potrebbe limitare gli ambiti di azione, in questo come in altri settori dell'attività comunale, ora particolarmente incentrata sulla gestione dell'emergenza e

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

sul contenimento degli effetti negativi prodottisi, sia in termini finanziari che, più in generale, organizzativi; d'altra parte, proprio sotto la spinta delle necessità indotte dall'imprevisto ed imprevedibile evento pandemico, l'Unione Montana di Ceva ha sperimentato per la prima volta nuove modalità di lavoro a distanza (smart working, videoconferenze, riunioni degli Organi in remoto, etc.) che, in regime ordinario, ben difficilmente sarebbero state attivate, pur rappresentando una valida alternativa alle dinamiche consolidate, soprattutto in condizioni operative così disagiate quali quelle attuali.

La redazione e la realizzazione del presente Piano subiranno, quindi, l'influenza del contesto anzi descritto.

### FONTI NORMATIVE

Legge 10 aprile 1991 n. 125, recante: "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro". È stata la prima legge organica in materia di pari opportunità, che definiva il concetto di azioni positive quali misure da adottare al fine di rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la realizzazione di una piena parità e poneva alcuni principi fondamentali, al fine di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro.

La presente legge è stata abrogata dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, ad eccezione dell'articolo 11.

Legge 8 marzo 2000 n. 53, recante: "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città". La norma persegue la finalità di promuovere un equilibrio tra tempi di lavoro, di cura, di formazione e di relazione.

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, all'articolo 6, comma 3, dispone: "Gli statuti comunali e provinciali stabiliscono norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e per

garantire la presenza di entrambi i sessi nelle giunte e negli organi collegiali non elettivi del comune e della provincia, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti".

Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il cui articolo 57, al comma 1, prevede i seguenti oneri a carico delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

- riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);
- adottare propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
- garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;

- finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio.

Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, recante: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, che riprende e coordina, in un testo unico, la normativa di riferimento, stabilendo:

- il divieto di discriminazione nell'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionali e nelle condizioni di lavoro (articolo 27)
- il divieto di discriminazione retributiva (articolo 28)
- il divieto di discriminazione nella prestazione lavorativa e nella progressione di carriera (articolo 29)
- il divieto di discriminazione nell'accesso alle prestazioni previdenziali (articolo 30)
- il divieto di discriminazione nell'accesso agli impieghi pubblici (articolo 31)
- la nozione giuridica di “azioni positive”, intese quali misure volte alla rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro (articolo 42)
- che ciascuna Pubblica Amministrazione predisponga un Piano di Azioni Positive, volto ad “assicurare [...] la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”, prevedendo, inoltre, azioni che favoriscano il riequilibrio della presenza di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche. Tali piani hanno durata triennale (articolo 48).

Decreto Legislativo 25 gennaio 2010 n. 5, recante: “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”.

Legge 4 marzo 2009 n. 15, recante: “Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al

Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti” e Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”: quest'ultimo, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, pone ulteriori prescrizioni: all'articolo 8, comma 1, lettera h) prevede che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Pubbliche Amministrazioni riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità; il compito di verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità spetta all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (articolo 14, comma 4, lettera h).

Legge 4 novembre 2010 n. 183, recante: “Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro” (c.d. “Collegato Lavoro”) che, all’articolo 21: “Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche”, apporta rilevanti modifiche agli articoli 1, 7 e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, introducendo altresì ex novo all’articolo 57 l’obbligo giuridico per le Pubbliche Amministrazioni di garantire l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, non solo relativa al genere, ma anche all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nonché di assicurare un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo; prevede, inoltre, la costituzione dei Comitati paritetici Unici di Garanzia (CUG), in sostituzione dei comitati per le pari opportunità e dei comitati sul fenomeno del mobbing.

Decreto Legge 14 agosto 2013 n. 93, coordinato con la Legge di conversione 15 ottobre 2013 n. 199, recante: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province”.

Decreto Legislativo 15 giugno 2015 n. 80, recante: “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”, con il quale sono state introdotte, tra l’altro, misure volte alla tutela della maternità, rendendo più flessibile la fruizione dei congedi parentali, favorendo le opportunità di conciliazione tra la generalità dei lavoratori e, in particolare, delle lavoratrici.

Decreto Legislativo 12 maggio 2016 n. 90, recante: “Completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell'articolo 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196”, che ha introdotto l’articolo 38-septies, “Bilancio di genere”, nella legge di contabilità e finanza pubblica 31 dicembre 2009 n. 196.

Risoluzione del Parlamento Europeo 13 settembre 2016 sulla creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all’equilibrio tra vita provata e vita professionale.

Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CEE, riguardante l’attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007, recante “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, avente finalità di spingere la Amministrazioni Pubbliche a svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l’individuazione e la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori.

Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità 4 marzo 2011, recante: “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei «Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni» (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)”.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 giugno 2017 n. 3, recante: “Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”.

Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione 26 giugno 2019 n. 2, recante: “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”. La Direttiva 2/2019 sostituisce la Direttiva 23 maggio 2007 e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la Direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”. Le indicazioni fornite dalla Direttiva in questione sono destinate, in particolare, ai vertici delle Amministrazioni, ai titolari degli Uffici responsabili delle politiche di gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro – sia a livello centrale, che decentrato – ai dirigenti pubblici, a chiunque abbia responsabilità organizzativa e di gestione del personale, nonché ai Comitati Unici di Garanzia (CUG) e agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV). Nelle linee guida del 4 marzo 2011, adottate dai Ministri per la Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità, sono state disciplinate le funzioni del CUG, al quale vengono assegnati compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come introdotto dall'articolo 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183. Al fine di assicurare una maggiore effettività nello svolgimento delle loro funzioni e superare alcune criticità sorte in sede applicativa, la Direttiva n. 2/2019 costituisce un aggiornamento degli indirizzi contenuti nella Direttiva 4 marzo 2011, che resta vigente per le parti non trattate nella nuova Direttiva. Nell'ambito della funzione propositiva del CUG, riveste particolare importanza la predisposizione dei Piani di Azioni Positive, volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo (quali indagini di clima, codici etici e di condotta), nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'Amministrazione Pubblica. Nella funzione propositiva del CUG sono comprese altre prerogative, quali l'attuazione di Direttive Comunitarie e la contrattazione integrativa, per i temi che rientrano nelle proprie competenze. Quanto alla funzione consultiva, il CUG svolge azioni di prevenzione delle potenziali

situazioni di discriminazione tramite l'emissione di pareri su: progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, piani di formazione del personale, orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, criteri di valutazione del personale. Con riferimento ai compiti di verifica, il CUG deve relazionare annualmente, entro il 30 marzo, in ordine allo stato di attuazione del Piano triennale di Azioni Positive, sul monitoraggio degli incarichi conferiti, sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, sulle indennità e posizioni organizzative, al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra uomini e donne. Il CUG deve, inoltre, svolgere importanti funzioni di verifica in ordine all'assenza di qualsiasi forma di violenza o discriminazione, diretta o indiretta, nel luogo di lavoro pubblico. Le attività espletate in base alle indicazioni contenute nella Direttiva n. 2/2019 devono essere inserite nei Piani triennali di Azioni Positive. Le modalità di adempimento e le relative scadenze previste dalla citata Direttiva trovano applicazione a decorrere

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

dall'anno 2020.

### ANALISI DATI DEL PERSONALE

Partendo dal presupposto che le discriminazioni possono manifestarsi in tutti i momenti della vita lavorativa e possono annidarsi nelle stesse regole che disciplinano l'organizzazione del lavoro e la gestione dei rapporti, si ritiene importante che la valutazione dell'effetto discriminatorio di una regola o di un criterio venga valutato a monte, ovvero prima che la regola o il criterio abbiano potuto produrre una discriminazione.

Il Piano di Azioni Positive si propone di favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche, ove esiste un divario fra generi e di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Le azioni positive sono imperniate sulla regola espressa dell'uguaglianza sostanziale, regola che si basa sulla rilevanza delle differenze esistenti fra le persone di sesso diverso. Realizzare pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro, quindi, significa eliminare le conseguenze sfavorevoli che derivano dall'esistenza di differenze.

La funzione dell'azione positiva, intesa come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità, grazie a misure che permettano di contrastare e correggere discriminazioni che sono il risultato di pratiche o di sistemi sociali, non si limita al campo del lavoro, anche se questo è l'ambito d'intervento principale; le Azioni Positive possono essere svolte nel campo dell'informazione, della formazione professionale e in altri aspetti della vita sociale e civile.

L'attuale organizzazione dell'Unione Montana di Ceva vede una presenza superiore di donne rispetto agli uomini; si dà, pertanto, atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

L'Unione Montana adotta, altresì, modalità organizzative idonee a consentire la conciliazione tra vita professionale e vita familiare, anche attraverso il ricorso al lavoro agile (c.d. smart working).

### OBIETTIVI DEL PIANO

Il presente piano si pone i seguenti OBIETTIVI:

- 1) Tutelare l'ambiente di lavoro da eventuali casi di molestie, mobbing e/o discriminazioni;
- 2) Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- 3) Programmare attività formative che possano consentire al personale, nell'arco del triennio, di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, anche al fine di agevolare il reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità;
- 4) Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali,

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro; promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità;

5) Promuovere e diffondere le tematiche riguardanti le pari opportunità.

### AZIONI POSITIVE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

#### 1) Descrizione Intervento: TUTELA AMBIENTE DI LAVORO

Obiettivo: adottare le misure necessarie affinché non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, pressioni o molestie sessuali, casi di mobbing, atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta, nonché atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore sotto forma di discriminazioni.

Finalità strategiche: anticipare l'insorgere dei suddetti fenomeni, migliorando l'organizzazione del lavoro e introducendo buone pratiche di gestione del personale, al fine di creare un ambiente di lavoro disteso, sgombro da tensioni e conflitti e dalle patologie, anche gravi, che l'exasperazione di contrasti personali e di gruppi può generare.

Azione Positiva 1: promuovere la qualità della condizione lavorativa del personale dipendente (rapporti tra colleghi, rapporti superiori/sottoposti) attraverso un atteggiamento di attenzione al benessere lavorativo.

Azione Positiva 2: Adottare il codice di comportamento per la tutela della dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori entro il termine temporale del presente Piano.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Amministrazione – Titolari di Posizione Organizzativa – Segretario – Ufficio Personale – Staff del Presidente

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

#### 2) Descrizione Intervento: GARANTIRE LE PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivo: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

Azione Positiva 1: assicurare la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso e di selezione.

Azione Positiva 2: nel rispetto della normativa di riferimento e dei Regolamenti, stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che non siano discriminatori delle naturali differenze di genere.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Titolari di Posizione Organizzativa – Segretario - Ufficio Personale e Staff del Presidente.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

#### 3) Descrizione Intervento: FORMAZIONE

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti di sviluppare, nell'arco del triennio, una crescita professionale e/o di carriera, anche al fine di agevolare il reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro, attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere eventuali lavoratori portatori di handicap. A tal fine e stante altresì il contesto emergenziali in atto, verrà data maggiore rilevanza alla formazione a distanza, proposta attraverso webinar e videocorsi.

Azione positiva 2: Predisporre riunioni tra i Responsabile di Servizio, al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Titolari di Posizione Organizzativa – Segretario Comunale – Ufficio Personale – Staff del Presidente

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

#### 4) Descrizione intervento: ORARI DI LAVORO

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro; promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio, al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche legate non solo alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili; realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 2: continuare ad utilizzare forme di lavoro agile (smart-working) per il periodo emergenziale e fino alla cessazione dello stato di emergenza; assumere iniziative per il consolidamento ed il miglioramento dell'esperienza di smart working, già avviata nella fase emergenziale, al fine di consentire la sua attuazione in via ordinaria, nell'ottica del potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché di specifiche e peculiari situazioni personali o familiari, come previsto dalla normativa di riferimento. L'Unione Montana di Ceva si impegna, pertanto, a sviluppare azioni e attenzioni organizzative finalizzate a:

- implementare le strumentazioni tecnologiche che consentano lo svolgimento della tipologia di lavoro a distanza;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- definire l'obiettivo di garantire a regime ordinario e ad una certa percentuale del proprio personale, ove lo richieda, la possibilità di avvalersi di tali modalità lavorative, tenuto conto delle disposizioni normative in materia e mappando le attività ed i servizi che, per loro natura, non sono compatibili con lo smart working.

Azione positiva 3: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Soggetti e Uffici coinvolti: Titolari di Posizione Organizzativa – Segretario Comunale – Ufficio Personale – Staff del Presidente.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti che lo richiedano, prediligendo le categorie di soggetti ex lege o nei casi previsti dalla normativa di riferimento.

### 5) Descrizione Intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Titolari di Posizione Organizzativa, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Servizio sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sulle pari opportunità; informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Unione Montana.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio Personale e Ufficio Segreteria, Segretario, Ufficio staff del Presidente.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti, ai Titolari di Posizione Organizzativa, a tutti i cittadini.

## DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale (2022/2024).

Il Piano è pubblicato all'Albo pretorio dell'ente, sul sito internet ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza, presso l'Ufficio Segreteria saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato.

***Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi***

***ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE  
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE U.M.V.Mongia Cevetta-Langa  
Cebana-A.V.B.***

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2022/2023 di cui al combinato disposto degli artt. 1, comma 505 della legge 28/12/2015 n. 208, del D. LGS. 18/04/2016 , n. 50 e 1, comma 424 della legge 11/12/2016, n. 232 verrà approvato con deliberazione della Giunta, in concomitanza dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024. Le relative schede di sintesi saranno allegate alla suddetta deliberazione.

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

**SCHEDA B : PROGRAMMA  
DELL'UNIONE MONTANA**

n. intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore
codice		(anno)	(anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi
S93054070045202200001	93054070045	2022	2022		no		no	Piemonte	Servizi
S9305407004520220002	93054070045	2022	2022		no		no	Piemonte	Servizi
S93054070045202200003	93054070045	2022	2022		no		no	Piemonte	Servizi

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione presente"
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>45 o 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

programmazione di lavori, beni e servizi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Non è stato approvato alcun piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e beni strumentali.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

## ***Considerazioni Finali***

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale amministrazione.

Al momento della redazione del presente documento il nostro Paese sta attraversando una profonda crisi economico-sociale a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Gli effetti economici sono stati profondi ed avranno ripercussioni anche nei prossimi anni; occorrerà pertanto più prudenza ed accortezza nella gestione del Bilancio 2022/2024.

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Carla Bue \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziario Barbara Giachello \_\_\_\_\_