



**UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA  
LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA**

**Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054070045      P.I. 03817900040**

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: [unimontceva@unionemontanaceva.it](mailto:unimontceva@unionemontanaceva.it)    PEC: [unimontceva@legalmail.it](mailto:unimontceva@legalmail.it)

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE  
AUTONOMIE IN AMBITO SCOLASTICO**

**C.I.G. 9895230A1C**

**STAZIONE APPALTANTE:**

**Denominazione:** Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana – Alta Valle Bormida

**Area di riferimento:** Servizio Socio Assistenziale

**Responsabile del procedimento:** Dott. Marco Manosperti

**Indirizzo:** Loc. San Bernardino – Via Case Rosse, 1 – 12073 Ceva (CN)

**Stato:** Italia

**Codice Fiscale:** 93054070045

**P. I.:** 03817900040

**Telefono:** 0174/723869

**Fax:** 0174/704786

**Sito web ufficiale:** [www.unionemontanaceva.it](http://www.unionemontanaceva.it)

**E-mail:** [sociale.ceva@unionemontanaceva.it](mailto:sociale.ceva@unionemontanaceva.it)

**Posta elettronica certificata:** [sociale.ceva@legalmail.it](mailto:sociale.ceva@legalmail.it)

**Codice NUTS:** ITC16

## INDICE:

<b>CAPO I – OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 2 AMBITO TERRITORIALE.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3 DURATA .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 4 VALORE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 5 IMPEGNO PREZZI, REVISIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 NOMENCLATURA.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 7 CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 8 DESTINATARI.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 9 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 10 MODALITÀ ORGANIZZATIVE .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 11 SERVIZI OPZIONALI ATTIVABILI DALL’UNIONE MONTANA .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 12 ORARIO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 13 DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPO III – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 14 PERSONALE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 15 NORME A TUTELA DEI LAVORATORI.....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 16 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 17 FORNITURA MATERIALE PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 18 SEDE OPERATIVA .....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 19 GESTIONE DI EVENTI ECCEZIONALI .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPO IV – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 20 GARANZIA DEFINITIVA.....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 21 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>18</b>
<b>CAPO V – CONTRATTO.....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 22 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA.....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 23 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO .....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 24 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO DI APPALTO .....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 25 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 26 AVVIO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>20</b>
<b>ART. 27 VERIFICHE E CONTROLLI.....</b>	<b>20</b>
<b>ART. 28 MODALITÀ DI PAGAMENTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>20</b>
<b>ART. 29 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>21</b>
<b>ART. 30 PENALITÀ .....</b>	<b>21</b>

<b>ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 32 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 33 RECESSO.....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 34 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 35 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE" .....</b>	<b>23</b>
<b>CAPO VI – NORME DI SICUREZZA .....</b>	<b>24</b>
<b>ART. 36 NORME DI SICUREZZA GENERALI .....</b>	<b>24</b>
<b>ART. 37 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.) ...</b>	<b>24</b>
<b>CAPO VII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI .....</b>	<b>25</b>
<b>ART. 38 TRANSAZIONE E FORO COMPETENTE .....</b>	<b>25</b>
<b>ART. 39 ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE .....</b>	<b>25</b>
<b>ART. 40 SPESE E TASSE.....</b>	<b>25</b>
<b>ART. 41 DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>25</b>

## **CAPO I – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida (di seguito Unione Montana) del servizio di assistenza specialistica alle autonomie in ambito scolastico (di seguito assistenza alle autonomie) degli alunni residenti nei Comuni appartenenti all'ambito territoriale del "Servizio Socio-Assistenziale ambito del Distretto di Ceva" (di seguito S.S.A.).

Nello specifico le prestazioni oggetto di affidamento comprendono:

- l'assistenza specialistica agli alunni disabili della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado degli Istituti Scolastici a cui afferiscono gli alunni residenti nell'ambito territoriale del S.S.A.;
- l'eventuale predisposizione e realizzazione di progetti ed attività per l'integrazione a favore di minori disabili in ambito extra-scolastico.

Sono altresì comprese le eventuali proposte migliorative oggetto di offerta tecnica.

La gestione del servizio sopra indicato, dal punto di vista organizzativo, fa riferimento alla legge n. 104 del 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", alla Circolare M.I.U.R. n. 3390 del 2001 "Assistenza di base agli alunni in situazione di handicap", alla legge regionale n. 28 del 2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa", alla "Convenzione per la gestione in forma coordinata degli interventi di assistenza specialistica alle autonomie per l'integrazione scolastica degli alunni disabili" del 2019 e al "Regolamento per il Servizio di assistenza specialistica e alla comunicazione" approvato dall'Unione Montana con Deliberazione n. 3/2023.

Il servizio è attualmente gestito in forma esternalizzata.

L'Aggiudicatario è tenuto ad espletare il servizio con le modalità e secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

### **ART. 2 AMBITO TERRITORIALE**

Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado residenti nei 36 Comuni aderenti alla gestione associata di seguito riportati:

Alto, Bagnasco, Battifollo, Briga Alta, Camerana, Caprauna, Castellino Tanaro, Castelnuovo di Ceva, Ceva, Cigliè, Garessio, Gottasecca, Iglia, Lesegno, Lisio, Marsaglia, Mombarcaro, Mombasiglio, Monesiglio, Montezemolo, Murazzano, Nucetto, Ormea, Paroldo, Perlo, Priero, Priola, Prunetto, Roascio, Rocca Cigliè, Sale delle Langhe, Sale San Giovanni, Saliceto, Scagnello, Torresina e Viola.

In via eccezionale, per esigenze particolari, gli interventi potranno essere richiesti presso istituti scolastici siti in Comuni diversi da quelli sopra indicati, previo accordo sul riconoscimento degli eventuali maggiori oneri connessi.

Su richiesta della Stazione appaltante, il servizio potrà essere esteso ad alunni residenti in Comuni diversi dai 36 sopra elencati ma frequentanti gli Istituti scolastici in essi ubicati.

Il servizio dovrà essere garantito anche agli studenti che pur in carico ad un Istituto Scolastico frequentano le lezioni attraverso progetti di istruzione domiciliare ai sensi della normativa vigente.

### **ART. 3 DURATA**

La durata massima dell'affidamento è di 24 mesi, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione e comunque non anteriore al 01/09/2023.

Il servizio seguirà di norma l'andamento del calendario scolastico previsto per i diversi gradi di istruzione.

Le eventuali attività extra-scolastiche andranno svolte principalmente nel periodo estivo e durante i periodi di interruzione delle lezioni o per i periodi di festività o vacanza.

Il contratto terminerà antecedentemente ai 24 mesi, al raggiungimento del valore contrattuale, fatte salve le variazioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' obbligo per l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, alla scadenza del contratto e ove richiesto dall'Ente, di proseguire nell'espletamento del servizio appaltato, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali, per un periodo ulteriore, della durata massima di sei mesi, onde consentire all'Unione Montana di procedere ad una nuova aggiudicazione, ovvero, in caso di risoluzione anticipata, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente capitolato.

In considerazione della natura di pubblico interesse dei servizi oggetto di appalto, il gestore è, in ogni caso, obbligato – su richiesta dell'Unione Montana, nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto – a proseguire nell'esecuzione dei servizi stessi nelle more delle procedure di individuazione del nuovo Soggetto Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, anche in pendenza della stipula del contratto.

### **ART. 4 VALORE DEL CONTRATTO**

Il valore del contratto per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2025 è pari ad € 225.200,00, al netto del ribasso offerto, corrispondente a:

- a) 10.700 ore di assistenza specialistica alle autonomie, calcolate ad un prezzo orario di riferimento di € 21,00;
- b) € 500,00 per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

I prezzi orari di aggiudicazione e di fatturazione verranno determinati applicando al prezzo orario di riferimento indicato al punto a) il ribasso percentuale offerto in sede di gara sul valore complessivo del contratto.

Il computo complessivo delle ore è indicativo e riflette l'attuale fabbisogno.

Nel corso del rapporto contrattuale la Stazione appaltante si riserva la piena ed insindacabile facoltà di sospendere e/o ridurre le prestazioni sopra indicate, mediante preavviso di quindici giorni, fermo restando il mantenimento del valore contrattuale complessivo, ed alla luce di quanto disposto dall'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel corso della durata dell'affidamento, di esercitare in tutto o in parte le opzioni previste dall'art. 11 del presente capitolato, per un valore complessivo massimo di € 26.050,00 oltre all'I.V.A., attraverso la sottoscrizione di ulteriore documentazione contrattuale aggiuntiva.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di esercitare tutte le ulteriori opzioni previste dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. Tali modifiche in corso di esecuzione saranno effettuate nei limiti e nelle forme previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabili. Tutte le modifiche e le varianti al contratto dovranno essere autorizzate dal RUP, nei limiti, termini e modalità definite dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comporteranno la messa in

pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del RUP.

I prezzi sopra indicati, al netto del ribasso offerto, si intendono onnicomprensivi di tutti i servizi, prestazioni e spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e di ogni obbligo ed onere che gravi sulla Ditta appaltatrice a qualunque titolo (compresi gli eventuali futuri rinnovi dei contratti di lavoro per i lavoratori), secondo le condizioni specificate nel presente capitolato.

#### **ART. 5 IMPEGNO PREZZI, REVISIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**

I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi e vincolanti e non subiranno variazione per i primi 12 mesi di affidamento.

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa, sarà d'ufficio operata la revisione ordinaria annuale dei prezzi di aggiudicazione, sulla base di una istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi di aggiudicazione saranno revisionati alla scadenza di ogni anno contrattuale, previa richiesta dell'aggiudicatario, sulla base di un'istruttoria relativa all'andamento dei prezzi che costituiscono l'offerta economica entro il limite massimo dell'indice IPCA relativo al mese di luglio precedente.

Nel caso in cui gli elementi del costo del servizio previsti dalla scheda giustificativa dell'offerta (compreso il costo del lavoro a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento) prevedano incrementi superiori di 10 punti percentuali, non prevedibili in sede di formulazione dell'offerta, verrà riconosciuto in via straordinaria un aumento dei prezzi pari alla differenza tra incremento del singolo fattore di prezzo e la somma delle revisioni riconosciute dei prezzi di aggiudicazione, aumentate di dieci punti percentuali. Tale riconoscimento sarà soggetto a richiesta scritta da parte della Ditta aggiudicataria, nella quale dovrà essere specificata la natura imprevedibile di tale intervento, e a valutazione da parte dell'Unione Montana.

In caso di variazioni in riduzione maggiori di 10 punti percentuali, non prevedibili in sede di formulazione dell'offerta, l'Unione Montana, previo confronto con l'Aggiudicatario, applicherà una riduzione dei prezzi pari alla differenza tra riduzione del singolo fattore di prezzo e la somma delle revisioni riconosciute dei prezzi di aggiudicazione, diminuite di dieci punti percentuali.

#### **ART. 6 NOMENCLATURA**

Vengono individuati come dal prospetto che segue gli elementi relativi alla nomenclatura.

Denominazione	Numero di riferimento CPV
Servizi di Assistenza Sociale per disabili	85311200-4

## **CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

### **ART. 7 CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Le finalità che il servizio intende perseguire sono le seguenti:

1. sostenere la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico, per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti di autonomia personale;
2. promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale;
3. sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

Il servizio di assistenza alle autonomie ha come obiettivi:

1. favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili e lo sviluppo delle loro potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;
2. garantire agli alunni disabili un supporto al loro sviluppo psico-fisico, alla capacità di socializzazione e all'acquisizione di autonomie funzionali e relazionali, in stretta collaborazione con gli organismi scolastici e le famiglie di riferimento, non in un'ottica compensativa, ma di progettazione partecipata.

Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti ad aumentare il livello di autonomia, di comunicazione e di integrazione degli alunni disabili, con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli Istituti Scolastici, quali: l'assistenza materiale, la cura dell'igiene personale, l'ausilio in entrata ed uscita dalle aree esterne alle strutture scolastiche, l'accompagnamento per l'uso dei servizi igienici, l'insegnamento di sostegno.

L'assistenza si intende ad integrazione e non in sostituzione delle attività assistenziali e didattiche già in atto e di competenza dell'istituzione scolastica.

All'assistente all'autonomia competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve però operare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) predisposto dall'istituzione scolastica di riferimento.

Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistenza affidata ai collaboratori scolastici.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile.

### **ART. 8 DESTINATARI**

Il servizio è rivolto ad alunni con disabilità riconosciuta ai sensi della L. 104/92 art. 3 ed in possesso della certificazione rilasciata dal servizio competente dell'A.S.L. CN1 che attesta la necessità di assistenza specialistica, residenti nei Comuni di cui al precedente art. 2.

Attualmente il servizio si rivolge a n. 33 alunni.

### **ART. 9 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio consiste in interventi di assistenza finalizzati al sostegno e al potenziamento dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno cui è rivolto, ad esclusione degli interventi di assistenza di base e del sostegno educativo/didattico di competenza dell'istituzione

scolastica.

Le prestazioni si attueranno nei giorni di svolgimento dell'attività didattica, secondo il calendario scolastico e l'orario di apertura degli Istituti Scolastici interessati, prevalentemente nella scuola, ma anche presso il domicilio dell'utente o in altro ambito extrascolastico, qualora le condizioni del beneficiario del servizio non consentano la frequenza scolastica. Gli interventi potranno attuarsi al di fuori del contesto scolastico solo previa autorizzazione del Referente del S.S.A., a seguito di motivata richiesta del Dirigente scolastico.

Il servizio dovrà tener conto dei bisogni dell'alunno e degli obiettivi stabiliti nel P.E.I. scolastico, oltre che delle indicazioni fornite dagli specialisti (N.P.I., logopedista, fisioterapista, ecc.).

L'assistente assegnato a ciascun alunno avrà il compito di:

- applicare tecniche metodologiche idonee per il superamento delle barriere fisiche, cognitive e comunicative;
- supportare gli alunni, se necessario, all'uso di strumenti specifici e/o informatici (ad es. agenda visiva, trackball, ecc.), seguendo le indicazioni degli specialisti;
- favorire l'acquisizione di percorsi di autonomia;
- mantenere forme di collaborazione con l'istituzione scolastica e con tutti gli operatori sanitari e sociali coinvolti.

#### **ART. 10 MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

L'ammissione degli alunni è di esclusiva competenza del S.S.A. che vi provvederà a seguito dell'esame delle richieste pervenute dagli Istituti Scolastici, tenuto conto delle disponibilità finanziarie.

Il Referente del S.S.A. trasmette, prima dell'inizio dell'anno scolastico, al Responsabile Tecnico dell'Aggiudicatario, tramite un modulo standard: il nominativo dell'alunno, le informazioni socio-sanitarie desunte dalla documentazione agli atti utili ai fini della progettazione individuale, il monte ore assegnato, gli obiettivi generali e le attività previste.

La ripartizione iniziale del monte ore, così come gli obiettivi generali, potranno essere in corso d'anno oggetto di modifiche, in caso di eventuali successivi inserimenti di alunni e a seguito di verifiche sull'attività svolta. Delle stesse sarà data opportuna informazione all'Aggiudicatario.

#### Funzioni in capo al S.S.A.:

- a. indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo, svolgendo le seguenti funzioni:
  - definizione del monte ore settimanale;
  - supervisione e monitoraggio delle attività;
  - verifica e valutazione del servizio.

#### Funzioni in capo all'aggiudicatario:

- a. garantire l'attuazione del progetto presentato per il monte ore definito all'art.4 del presente capitolato;
- b. gestire il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale in possesso dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente, oltre che dei titoli/requisiti descritti nel successivo art. 14, assumendosi al riguardo ogni responsabilità;
- c. individuare, per ciascun alunno, uno specifico operatore, al quale sarà attribuito un monte ore settimanale, determinato dal S.S.A.;
- d. elaborare l'orario di servizio per ciascun assistente;

- e. attenersi scrupolosamente all'articolazione degli orari ed all'erogazione delle prestazioni come specificatamente richieste;
- f. elaborare per ciascun alunno un progetto individuale che tenga conto e si integri con gli obiettivi del P.E.I. scolastico;
- g. garantire un'organizzazione sufficientemente elastica per coprire le esigenze derivanti dagli utenti, in considerazione della specificità dei servizi;
- h. partecipare agli incontri periodici pianificati con i referenti degli Istituti Scolastici per la programmazione e l'aggiornamento dei P. E. I. scolastico;
- i. impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica, garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità assistenziale attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- j. segnalare al S.S.A. qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, assenze prolungate del personale);
- k. comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni del personale nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- l. controllare l'attività del personale impiegato (orario di servizio, assenze, consegna documentazione);
- m. predisporre una relazione semestrale riepilogativa sulla realizzazione del progetto;
- n. gestire i servizi appaltati secondo criteri organizzativi improntati a qualità aziendale ed efficacia delle prestazioni;
- o. mettere a disposizione della stazione appaltante, senza costi aggiuntivi per quest'ultima, le proprie risorse professionali e materiali idonee alla predisposizione di progetti per l'utilizzo di fondi a disposizione dell'Unione, o per richieste di finanziamento, qualora il S.S.A. ritenesse necessario avvalersi della partnership dell'impresa aggiudicataria per presentare richieste di finanziamento, indirizzate a enti pubblici o privati, volte ad incrementare quantitativamente o a migliorare qualitativamente il servizio.

Il servizio di assistenza alle autonomie è un servizio pubblico essenziale, che rientra tra i diversi interventi finalizzati alla piena attuazione del diritto allo studio e, pertanto, è da considerarsi ad ogni effetto di legge servizio di pubblico interesse; esso non potrà essere, per nessun motivo, sospeso o interrotto, se non in caso di forza maggiore.

Nell'ipotesi di arbitrario abbandono, interruzione o sospensione anche solo parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il S.S.A. potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico della ditta appaltatrice, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento dei danni.

In caso di sciopero del proprio personale, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'Unione la relativa adesione con almeno tre giorni di anticipo.

L'appaltatore dovrà comunque garantire sempre la continuità e regolarità del servizio, previo accordo con l'Unione sulle modalità alternative di svolgimento del servizio.

## **ART. 11 SERVIZI OPZIONALI ATTIVABILI DALL'UNIONE MONTANA**

L'Unione Montana si riserva la facoltà di richiedere l'attivazione di servizi opzionali come di seguito indicati:

- ulteriori prestazioni di assistenza specialistica, finalizzate all'erogazione del servizio a scadenza della vigente convenzione (31/12/2024) per i Comuni non facenti parte dell'U.M. o per un eventuale ampliamento del servizio, per un massimo di 700 ore nel biennio al medesimo costo orario del servizio principale (€ 21,00), al quale verrà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara sul valore complessivo del contratto.
- servizio educativo, finalizzato ad integrare il servizio di assistenza specialistica alle autonomie nelle prese in carico che necessitano di interventi di tipo educativo, svolti dalla figura dell'Educatore Professionale, per un massimo di 500 ore nel biennio ad un costo orario di € 22,70 al quale verrà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara sul valore complessivo del contratto.

Tali servizi opzionali potranno essere attivati e disattivati per tutta la durata dell'affidamento, per gli importi e la durata stabiliti dal S.S.A.

## **ART. 12 ORARIO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere garantito, di norma dal lunedì al sabato, secondo l'orario settimanale previsto dal calendario scolastico, su indicazione del Dirigente scolastico (o suo delegato), indicativamente dalle 7.00 alle 18.00, salvo in caso di affiancamento durante le gite/uscite d'istruzione, nel qual caso l'orario potrà essere occasionalmente esteso.

L'orario del servizio non comprende i tempi di raggiungimento della prima sede di lavoro ed i tempi di rientro dell'operatore dopo l'ultimo intervento della giornata.

I tempi di trasferimento interni alla giornata lavorativa sono ricompresi nel lavoro per l'utenza così come disciplinato all'art. 28.

Il monte orario settimanale di assistenza potrà subire modifiche in corso d'anno scolastico e, comunque, sarà subordinato alle giornate di effettiva presenza dell'alunno a scuola.

Nel caso in cui l'alunno risulti assente, sarà cura del competente Istituto Scolastico darne tempestiva comunicazione Responsabile Tecnico dell'Aggiudicatario, precisando, non appena noto, l'effettivo periodo di assenza.

L'orario di lavoro dell'assistente alle autonomie, definito ad inizio anno scolastico, non subirà riduzioni causate da assenze giornaliere dello studente in carico non preventivamente comunicate entro il giorno precedente la data dell'assenza. Pertanto, nel caso di assenza dello stesso, per il primo giorno di assenza non tempestivamente comunicata, l'operatore è tenuto comunque a recarsi in classe per svolgere le attività di promozione dell'inclusione con il gruppo classe, coordinandosi con gli insegnanti.

Il servizio dovrà essere erogato in forma continuativa e costante, senza sospensione alcuna.

Le eventuali attività extra-scolastiche dovranno svolgersi in orario pomeridiano durante l'anno scolastico e per l'intera giornata nel periodo estivo.

Ogni operatore dovrà attestare la propria presenza in servizio, mediante l'apposizione della firma su un apposito registro indicante il proprio nominativo, la sede lavorativa, il giorno e l'ora di svolgimento dell'attività.

Detto registro dovrà esser convalidato mensilmente dal Dirigente scolastico o dall'insegnante a ciò delegato.

L'Aggiudicatario dovrà garantire un recapito telefonico sempre raggiungibile nella fascia oraria di erogazione del servizio.

### **ART. 13 DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE**

L'Appaltatore è tenuto a predisporre e a trasmettere al S.S.A. la seguente documentazione:

- entro il giorno 5 di ogni mese:
  - rendiconto delle prestazioni giornaliere in formato digitale, su apposito foglio di calcolo, in cui devono essere indicate le prestazioni/interventi effettuati ed i relativi orari;
  - rendiconto mensile contenente il nominativo di ciascun utente e le relative ore erogate;
  - rendiconto mensile delle prestazioni orarie effettuate dal Responsabile Tecnico del Servizio;
- entro il 15 novembre:
  - progetto individuale di ciascun alunno;
- entro il 15 luglio:
  - verifica dei progetti individuali;
- relazioni semestrali: la Ditta affidataria, ad opera del Responsabile Tecnico del Servizio, dovrà, con cadenza semestrale o a richiesta dell'Appaltante, trasmettere una relazione dettagliata sull'andamento del servizio espletato, evidenziando, rispetto alle situazioni in carico, i risultati ottenuti, gli eventuali problemi/criticità emersi nel servizio nonché le ipotesi e proposte di risoluzione;
- su richiesta: copia dei verbali delle riunioni tra il Responsabile Tecnico del Servizio ed il Referente del S.S.A. e copia dei verbali delle riunioni di équipe.

La rilevazione delle presenze, potrà essere informatizzata tramite apposita app sugli smartphones in dotazione agli operatori, con possibilità di verifica da parte della Stazione appaltante e dei beneficiari del servizio. L'offerta tecnica dovrà descrivere l'eventuale ricorso a tale modalità di rilevazione informatizzata.

La Stazione appaltante potrà promuovere periodicamente una indagine di *customer satisfaction* (analisi della soddisfazione del cliente) coinvolgendo direttamente gli insegnanti e le famiglie degli alunni. In base ai risultati la Ditta affidataria dovrà predisporre tutti gli interventi migliorativi necessari.

## CAPO III – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

### ART. 14 PERSONALE DEL SERVIZIO

#### 14.1 Requisiti del personale

L'attività di assistenza alle autonomie, salvo casi del tutto eccezionali collegati alla specificità del servizio ed autorizzati in tal senso dall'Unione, dovrà essere svolta con personale idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e qualificazione professionale, che dovrà possedere uno fra i titoli di studio/qualifica di seguito elencati:

- diploma di Scuola Superiore a indirizzo psico-socio-pedagogico o Istituto Magistrale o comunque in materie pertinenti allo specifico settore di cui trattasi;
- diploma di altra Scuola Superiore con esperienza di almeno tre anni negli ultimi sei nell'ambito di servizi rivolti a minori e/o disabili;
- diploma di Scuola Superiore con esperienza di almeno tre anni scolastici negli ultimi sei nelle scuole pubbliche come assistenti a soggetti disabili;
- attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.);
- laureati in discipline psico-socio-educative.

Eventuali deroghe potranno essere concesse sulla base della valutazione delle figure professionali proposti dall'Aggiudicatario in coerenza con i titoli di studio/qualifica elencati in precedenza.

L'Aggiudicatario è tenuto inoltre a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al lavoro con soggetti minori di età e disabili;
- spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- spirito di osservazione e capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- neutralità ed imparzialità;
- capacità di lavorare in équipe;
- capacità di organizzare il lavoro.

Agli operatori adibiti al servizio dovranno essere assegnati smartphones dotati di servizio di traffico telefonico e connessione internet, da utilizzarsi anche per l'eventuale rilevazione delle presenze in modalità digitalizzata.

Dovrà essere individuato un Responsabile Tecnico laureato in discipline psico-socio-educative con i seguenti compiti:

- coordinamento organizzativo (compresa l'assunzione di decisioni immediate riguardanti la soluzione di problemi connessi allo svolgimento del servizio);
- adempimento puntuale e regolare di quanto attiene la documentazione richiesta;
- raccordo sistematico con la Stazione appaltante;
- partecipazione, previa comunicazione del S.S.A., ad incontri con rappresentanti degli Istituti scolastici o dei servizi ASL coinvolti.

Il Responsabile Tecnico dell'Aggiudicatario dovrà prestare mediamente n. 6 ore settimanali di servizio ed essere reperibile quotidianamente.

Dovrà aver maturato esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi di assistenza specialistica alle autonomie o di servizi educativi per minori e per disabili; avere conoscenze metodologiche di intervento e gestione del personale nonché capacità di programmazione, coinvolgimento e raccordo con tutti i servizi coinvolti.

Dovrà svolgere altresì funzioni di organizzazione dei gruppi di lavoro, come di seguito specificato:

- supporto tecnico agli operatori;
- aggiornamento in tempo reale al Referente del S.S.A. in merito a comunicazioni di immediata gestione;
- raccolta e consegna con puntualità dei consuntivi relativi alle prestazioni offerte;
- pianificazione e monitoraggio delle prestazioni educative previste nei P.E.I.;
- organizzazione delle ferie degli operatori, sostituzione delle assenze, eventuale tutoraggio dei nuovi assunti;
- definizione della titolarità della presa in carico.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire i nominativi degli operatori, i loro curricula e le rispettive qualifiche fin dall'inizio del servizio.

Qualsiasi successiva variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata al S.S.A.

Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto.

L'assistente all'autonomia è tenuto al rispetto delle norme di comportamento del regolamento dell'Istituto Scolastico presso il quale opera, nonché a rispettare i reciproci ruoli e compiti, la puntualità e l'orario di servizio.

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 39 del 04.03.2014 e relativa circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 9 del 11.04.2014, il personale dovrà essere nelle condizioni previste dalla normativa a tutela dei minori per operare a contatto con i medesimi.

In caso di attivazione di attività extra-scolastiche, l'Aggiudicatario dovrà garantire, in completa autonomia e responsabilità, l'eventuale accompagnamento dei cittadini sul territorio, attivando i più opportuni mezzi di trasporto, ivi compresi gli automezzi privati, nel rispetto delle norme di settore vigenti e delle condizioni individuali del destinatario del servizio.

Il personale straniero dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta sia parlata.

In considerazione dell'alta incidenza, in taluni plessi scolastici, di alunni di famiglie di origine non italiana, la ditta aggiudicataria dovrà garantire nell'équipe di intervento un'adeguata presenza di personale in grado di potersi relazionare in modo proficuo con gli alunni stessi e con le loro famiglie, con l'obiettivo di favorirne l'integrazione.

Nei confronti del personale impiegato, l'Aggiudicatario dovrà applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché gli accordi integrativi locali vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo.

Nessun rapporto di impiego verrà ad instaurarsi tra l'Unione Montana ed il personale dell'Aggiudicatario addetto all'espletamento delle prestazioni inerenti al servizio di cui trattasi; pertanto l'Unione Montana risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Aggiudicatario ed i propri dipendenti.

Il personale a tempo pieno dovrà essere adibito in modo esclusivo ai servizi oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante si riserva di richiedere, durante tutto il periodo dell'appalto, la presentazione di idonea documentazione atta a comprovare l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro e a non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di presentazione di idonea documentazione richiesta.

#### 14.2 Formazione e supervisione

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire, con oneri a proprio carico, la formazione professionale, la supervisione e l'aggiornamento permanente del personale adibito al servizio.

La formazione dovrà essere garantita per ogni operatore per un minimo di 8 ore nell'arco dell'annualità, oltre all'eventuale proposta integrativa presentata in sede di offerta, attraverso l'attività individuale e/o di gruppo.

La supervisione dovrà essere garantita per ogni operatore per un minimo di 6 ore nell'annualità, oltre all'eventuale proposta integrativa presentata in sede di offerta, attraverso l'attività individuale e/o di gruppo.

#### 14.3 Norme di comportamento del personale

Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nel rapporto con le persone in carico e i loro familiari, potendo discutere le problematiche individuali esclusivamente con gli altri operatori coinvolti nella loro gestione.

Al personale è fatto inoltre assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o dei loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà all'Unione Montana, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare con motivazione un operatore proposto dall'Aggiudicatario per gravi inadempimenti e irregolarità commesse nello svolgimento del servizio, richiedendone la sostituzione.

L'appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165" di cui al D.P.R. n. 62 del 2013. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Codice.

Nell'espletamento del proprio lavoro, tutto il personale dovrà porre particolare attenzione a:

- utilizzare un tesserino di riconoscimento;
- rispettare le norme della tutela della riservatezza, ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale;
- utilizzare i presidi di autotutela dei rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- comprendere le esigenze e le aspettative dei soggetti seguiti;
- attuare un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli assistiti e nei confronti del personale dell'Ente;
- rispettare gli accordi assunti, sia rispetto ai piani di lavoro individuali che rispetto ai ruoli previsti per ogni specifica professionalità;
- dare immediata comunicazione al Referente del S.S.A. di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti con gli insegnanti e le famiglie;
- seguire le norme di deontologia professionale nell'ambito del proprio operato;
- non accettare compensi di qualsiasi natura, in relazione alle prestazioni effettuate;
- integrarsi e coordinarsi con il personale dell'istituto Scolastico e dei Servizi Sanitari coinvolti per quanto di competenza.

#### 14.4 Sostituzione del personale

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e indipendenti dalla volontà dello stesso. L'Aggiudicatario si impegna inoltre a garantire in modo continuativo il servizio richiesto. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (ferie, aspettativa) o per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.), deve avvenire, salvo diverse disposizioni del S.S.A., con operatori in possesso dei medesimi requisiti previsti.

La sostituzione si richiede, di norma entro 24 ore, salvo per le assenze programmate che vanno sostituite dal primo giorno. In entrambi i casi, previa valutazione, con gli Istituti Scolastici interessati, della necessità della sostituzione in base alle specifiche esigenze, a seguito di confronto con il Referente del S.S.A.

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data immediata comunicazione al Referente del S.S.A.

I nominativi degli operatori, i rispettivi curricula, le qualifiche ed i certificati di servizio indicanti il livello retributivo applicato, dovranno essere comunicati al S.S.A. entro 15 giorni dall'affidamento del servizio. Qualsiasi variazione degli stessi dovrà essere sempre preventivamente comunicata al S.S.A.

#### 14.5 Assunzione del personale già addetto ai servizi

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, ai fini di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, la Ditta aggiudicataria si impegna, nel rispetto della libertà e autonomia di organizzazione di impresa, a valutare la possibilità di riassorbire ed impiegare nei servizi, proporzionalmente al fabbisogno determinato dal presente capitolato, il personale attualmente in servizio che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro e che sia in possesso del titolo professionale richiesto, garantendo le condizioni di maggiore favore per il lavoratore.

La Ditta dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, almeno le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori di categoria, oppure contratto più vantaggioso per il lavoratore.

#### 14.6 Diritto di sciopero

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1990 e s.m.i. "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di Garanzia per l'attuazione della predetta legge. Sulla base di quanto normato, in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta aggiudicataria si impegna a garantire il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi minimi essenziali, dandone comunicazione scritta al S.S.A.

### **ART. 15 NORME A TUTELA DEI LAVORATORI**

Per l'intera durata dell'appalto, il Soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori

maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi.

Nel caso di Società Cooperative le condizioni normative e retributive sopra citate dovranno essere applicate anche ai soci-lavoratori.

Se l'Impresa aggiudicataria sarà una cooperativa, questa dovrà dare facoltà al personale di decidere se entrare in cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente. Tale facoltà riguarderà anche il personale in servizio.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché per le Cooperative Sociali nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano il Soggetto aggiudicatario anche se non aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della impresa/cooperativa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Sono fatte salve le condizioni di miglior favore in essere concesse al personale o derivanti dall'applicazione di altri C.C.N.L. firmati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale diverso dal C.C.N.L. delle cooperative sociali.

Il Soggetto aggiudicatario, con il quale unicamente intercorrerà a tutti gli effetti di legge il rapporto di lavoro del personale operante nei servizi oggetto del presente appalto, solleva e si impegna a mantenere indenne l'Unione Montana da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La mancata applicazione dei contratti di Lavoro, come sopra richiamati, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di risoluzione del contratto di appalto, nonché di eventuale segnalazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

Il Soggetto aggiudicatario riconosce che l'Unione Montana risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il Soggetto aggiudicatario ed il proprio personale operante nei servizi oggetto del presente appalto. Il Soggetto aggiudicatario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente appaltante. Il Soggetto aggiudicatario si impegna altresì a permettere la visione all'Ente appaltante dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. Gli operatori dell'Unione Montana sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito.

#### **ART. 16 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgerà nei locali messi a disposizione dagli Istituti Scolastici (classi, laboratori, aule di sostegno, ecc.), salvo casi eccezionali in cui potrà essere svolto presso il domicilio dell'alunno a seguito di richiesta del Dirigente Scolastico ed autorizzazione da parte del Referente del S.S.A.

L'Aggiudicatario dovrà avere cura dei locali, dei materiali e delle attrezzature in uso.

Eventuali costi derivanti da abusi e/o danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature, provatamente causati da operatori dell'Aggiudicatario, saranno addebitati al medesimo.

#### **ART. 17 FORNITURA MATERIALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta appaltatrice si obbliga a fornire agli operatori vestiario, DPI e strumenti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste, anche ai fini della normativa vigente.

Tutto il materiale dovrà essere adeguato per quantità e qualità a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza. Nel caso di interventi che richiedano particolari precauzioni igienico sanitarie atte a garantire l'incolumità degli operatori, l'Aggiudicatario si obbliga a fornire i materiali di protezione a perdere.

#### **ART. 18 SEDE OPERATIVA**

L'Impresa aggiudicatrice si impegna a disporre, entro tre mesi dall'avvio del servizio, di una sede operativa che non disti più di Km 50 dalla sede legale dell'Ente per le riunioni di équipe e/o fra gli operatori e il Responsabile Tecnico. Tale distanza deve essere rilevabile dal sito: [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) – percorso più rapido.

#### **ART. 19 GESTIONE DI EVENTI ECCEZIONALI**

In caso di calamità o eventi atmosferici, eventi socio politici e/o sanitari eccezionali, il servizio sarà garantito nel rispetto delle norme nazionali e regionali di riferimento e del presente capitolato, fatte salve le eventuali eccezioni e le specificità indicate in sede di offerta.

Per calamità si intendono, a titolo non esaustivo: terremoti, frane, dissesti, incendi, ecc...

Per eventi atmosferici eccezionali si intendono, a titolo non esaustivo: grandinate, trombe d'aria, alluvioni, ondate di freddo o caldo intenso, ecc...

Per eventi socio politici e/o sanitari eccezionali si intendono, a titolo non esaustivo: scioperi, manifestazioni sindacali o politiche, tumulti, emergenze epidemiologiche, ecc...

## **CAPO IV – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **ART. 20 GARANZIA DEFINITIVA**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva: ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, all'esecutore del contratto è richiesta la costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Il Soggetto aggiudicatario è altresì tenuto a presentare polizza di Responsabilità Civile come previsto dal successivo articolo, nel rispetto dell'art. 103 – comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione verrà restituita all'Aggiudicatario, ad avvenuto completamento del servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione. L'importo della garanzia è riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per quanto non espressamente indicato si applicano le disposizioni vigenti in materia.

### **ART. 21 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il Soggetto aggiudicatario si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti o soci lavoratori e si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai medesimi, o dagli utenti in carico, nell'ambito di tutte le attività oggetto dell'appalto, o ad esse anche semplicemente connesse, a persone o cose dell'Unione Montana o a terzi. Conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed al loro risarcimento, se richiesto, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Unione Montana sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tale scopo il Soggetto aggiudicatario dovrà presentare prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, onde sollevare l'Unione Montana da qualsiasi responsabilità, apposite polizze assicurative relative a tutti i rischi connessi allo svolgimento del Servizio. In particolare il Soggetto aggiudicatario dovrà stipulare:

- apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (RCT) durante lo svolgimento del Servizio stipulata presso primaria compagnia di assicurazione. La copertura contro i rischi derivanti dalla RCT dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 3.000.000,00 per sinistro.
- apposita polizza ai fini della copertura della responsabilità civile presso i prestatori di lavoro (RCO) ai sensi della vigente legislazione stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.
- La copertura contro i rischi derivanti dalla RCO dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze del Soggetto aggiudicatario, con un massimale non inferiore ad un minimo inderogabile di € 3.000.000,00 per sinistro.

Tali garanzie devono prevedere la copertura assicurativa per i danni arrecati a persone/animali/cose cagionati dai soggetti in carico ad altri utenti, al proprio personale, al personale dell'Unione Montana e a terzi.

## **CAPO V – CONTRATTO**

### **ART. 22 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Unione Montana, sulla base delle proprie disponibilità di bilancio, si riserva la possibilità di ridurre, già in fase di aggiudicazione, il servizio di cui al presente appalto in base al costo finale del medesimo, determinato al momento dell'aggiudicazione.

### **ART. 23 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi oggetto del presente appalto ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.

### **ART. 24 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO DI APPALTO**

L'appalto è regolato - oltre che dalle norme del presente capitolato - anche dal Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con relative Linee Guida ANAC, laddove pertinenti e da tutte le leggi statali e regionali e relativi regolamenti, ivi compresi quelli dell'Ente, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

L'appaltatore - con la firma del contratto - dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operatori, alla gestione del personale, all'assunzione della manodopera e a tutte le norme inerenti al rapporto di lavoro dipendente;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) delle norme in materia di lotta alla delinquenza mafiosa in particolare L.136/2010 e D. Lgs. 159/2011 nonché L. 190/2012.

### **ART. 25 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Non costituiscono subappalto le eventuali prestazioni migliorative offerte dalla Ditta partecipante in sede di offerta tecnica e le prestazioni di servizi e forniture strumentali all'oggetto principale dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo, servizi informatici, servizi amministrativi e fiscali di gestione del personale, servizi di formazione, ecc...

In caso di cessione di azienda, di trasformazione, fusione, scissione, troverà applicazione l'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 26 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'articolo 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace a seguito della positiva verifica dei requisiti nel caso in cui il servizio debba essere immediatamente avviato. Il Responsabile del procedimento autorizza, ai sensi del comma 1, l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

Nei casi di cui al comma 1, nell'ipotesi di mancata stipula del contratto, il Responsabile della Stazione appaltante tiene conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore, per il rimborso delle relative spese, come disciplinato dal suddetto comma 8 - art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

I termini e le modalità per addivenire alla stipula del contratto sono disciplinati dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'esecuzione e/o il RUP individuato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 27 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Unione Montana vigilerà sulla regolare erogazione del servizio per tutta la durata del contratto, con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che il Soggetto aggiudicatario possa eccedere alcunché.

Le attività di vigilanza, controllo e verifica saranno eseguite a cura dei rappresentanti dell'Ente, allo scopo di accertare l'osservanza di quanto previsto nel presente Capitolato.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a collaborare per l'attivazione di ogni verifica che sarà ritenuta opportuna esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

## **ART. 28 MODALITA' DI PAGAMENTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture emesse dall'Aggiudicatario con cadenza mensile sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attestazione di regolarità da parte del Responsabile di servizio per quanto di competenza e liquidazione da parte del Responsabile di Procedura. L'Aggiudicatario dovrà produrre obbligatoriamente e congiuntamente alla fattura mensile il rendiconto delle ore effettuate dagli operatori, come previsto dall'art. 13 del presente capitolato d'appalto.

Il corrispettivo orario del servizio comprende tutte le spese, nessuna esclusa, che l'Aggiudicatario deve sostenere per le attività di supporto quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- attività di coordinamento svolta dal Responsabile Tecnico del servizio;
- DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) per i dipendenti;
- rimborsi al personale per i trasferimenti;
- assicurazioni, compresa la kasko, per le autovetture dei dipendenti/soci lavoratori;

- materiale di consumo;
- oneri aziendali;
- indennità varie dovute al personale.

Il tempo lavoro a diretto contatto con l'utenza dovrà essere pari ad almeno il 90% delle ore complessivamente erogate, salvo particolari esigenze di servizio da concordare preventivamente con il S.S.A. Il lavoro per l'utenza (riunioni con gli insegnanti, gli operatori sanitari, il Referente del S.S.A., con le risorse istituzionali e non del territorio, alle riunioni di équipe e ai tempi di spostamento) non potrà pertanto essere superiore al 10% delle ore complessivamente erogate, fatte salve particolari circostanze debitamente concordate con la Stazione Appaltante.

Sono altresì a totale carico dell'Aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti alle attività svolte.

#### **ART. 29 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. restano a carico dell'Aggiudicatario gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa. A Tal fine l'Aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare all'Ente il/i numero/i di conto corrente dedicato, i nominativi delle persone abilitate ad operare sul/i suddetto/i con relativi Codici Fiscali, nonché impegnarsi ad inserire analoghe clausole sugli eventuali contratti stipulati con i propri fornitori e a trasmettere copia degli stessi all'Ente.

Qualora l'Appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 8 dello stesso art. 3.

#### **ART. 30 PENALITA'**

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente capitolato, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà escusso dalla garanzia definitiva di cui all'art. 20 del presente capitolato.

L'Unione Montana si riserva di applicare diverse e cumulabili penalità da € 100,00 a € 5.000,00 per gli inadempimenti riscontrati in proporzione alla gravità dell'evento a giudizio dell'Ente.

Tali penalità saranno applicate fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito, per la qualità dei risultati, la qualità dei processi, la qualità delle risorse umane impiegate e quant'altro adempimento previsto ad onere del soggetto aggiudicatario nel corso del contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penalità significando che per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede si procederà in via analogica:

- mancato rispetto degli standard di presenza del personale fissati dal progetto di organizzazione e gestione dei Servizi - per motivi non imputabili a cause di forza maggiore;
- mancato rispetto di quanto previsto nel progetto individuale;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico del soggetto aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti da parte del personale;
- mancata partecipazione non giustificata del personale del soggetto aggiudicatario alle riunioni previste.

Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, al soggetto aggiudicatario che dovrà, entro 15 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento (art. 118 – comma 3 del D. Lgs. 50/2016), produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le penali.

Oltre a quanto sopra considerato, le ipotesi e le modalità per addivenire alla risoluzione del contratto sono disciplinate dalla legge.

#### **ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario opererà il trattamento dei dati personali e particolari di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

#### **ART. 32 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016, il servizio potrà essere sospeso con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento, qualora ricorrano circostanze speciali che impediscano, in via temporanea, che il servizio proceda utilmente come previsto, o per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

#### **ART. 33 RECESSO**

E' facoltà dell'Unione Montana procedere, durante l'esecuzione del rapporto contrattuale, al recesso unilaterale, con preavviso minimo di 90 giorni.

In caso di recesso si applica l'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 per quanto di competenza.

#### **ART. 34 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 per quanto di competenza. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con conseguente responsabilità a carico dell'appaltatore e con contestuale incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale forfetaria per l'inadempimento, fra l'altro, nelle seguenti ipotesi:

- a. dopo 3 contestazioni scritte di inadempimento o nel caso di sospensione arbitraria dei servizi per un periodo della durata superiore a 3 giorni, senza bisogno di messa in mora;
- b. per mancato adempimento del rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei propri dipendenti;
- c. per mancato rispetto degli obblighi contrattuali, reiterato anche dopo diffida formale da parte dell'Ente;
- d. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- e. per cessione del contratto;
- f. per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia ovvero alle previsioni di cui all'art. 108 del codice dei contratti pubblici.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso

risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali la Stazione appaltante dovrà andare incontro per far fronte all'esecuzione del servizio per il rimanente periodo contrattuale.

L'Unione Montana si riserva la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto o di rimodularlo al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio.

L'Ente si riserva di applicare la risoluzione del contratto qualora operino altri casi previsti dalla legislazione.

#### **ART. 35 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Unione Montana che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Unione stessa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

## **CAPO VI – NORME DI SICUREZZA**

### **ART. 36 NORME DI SICUREZZA GENERALI**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad essere a conoscenza e ad osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro, ad essere debitamente informato circa i rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro nei quali deve operare; è tenuto ad informare riguardo a tali rischi tutto il personale operante nei servizi.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad indicare in sede di offerta economica i costi relativi alla sicurezza del lavoro afferenti all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato, che restano a carico dell'Impresa. Detti costi devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto altresì ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela della sicurezza sul lavoro.

Tutte le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per la esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato dovranno essere conferiti dalla Ditta aggiudicataria e dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge ed utilizzati in conformità alle stesse e alle istruzioni d'uso del costruttore. Il personale deve essere munito e portare ben visibile il tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

### **ART. 37 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)**

Il D.U.V.R.I. verrà redatto in accordo con le Istituzioni Scolastiche presso le quali verrà svolto il servizio. Il costo presunto per l'attuazione delle relative misure si stima in complessivi € 500,00.

## **CAPO VII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI**

### **ART. 38 TRANSAZIONE E FORO COMPETENTE**

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

Per qualunque controversia nascente dal contratto, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo sarà competente esclusivamente il Tribunale Ordinario del Foro della Stazione appaltante. In ogni caso le parti dovranno cercare di risolvere eventuali problematiche in uno spirito di reciproca collaborazione.

### **ART. 39 ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE**

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 40 SPESE E TASSE**

Tutte le spese, tasse e bolli inerenti e conseguenti alla procedura di affidamento ed alla stipulazione e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

### **ART. 41 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato speciale si richiamano le norme di cui al D. Lgs. 50/2016, al Codice civile e tutto quanto previsto dalla normativa vigente applicabile in materia.

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Marco Manosperti**