

**Unione Montana delle Valli  
Mongia e Cevetta - Langa Cebana  
Alta Valle Bormida**

**Ceva(CN)**

PROVINCIA DI CUNEO

---

**SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

**N. 93 IN DATA 24/05/2023**

**OGGETTO:**

**Affidamento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 per il supporto al RUP  
nella procedura telematica di affidamento del servizio di assistenza specialistica alle  
autonomie**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la L.R. 8 gennaio 2004 n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 11 del 23/5/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2023-2025;

RICHIAMATA la determinazione n.135 del 29/7/2022 del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale di aggiudicazione del servizio di assistenza specialistica alle autonomie per la durata di 12 mesi (decorrenza 1/9/2022) con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

VISTO il vigente Regolamento per la gestione del servizio di assistenza specialistica alle autonomie, approvato con delibera del Consiglio dell'Unione Montana n. 9 del 11/5/2023;

CONSIDERATO che il suddetto Regolamento introduce alcune modifiche rispetto all'attuale assetto del servizio, in particolare con riferimento alle figure professionali ivi previste, tale da ritenere non possibile il rinnovo dell'affidamento disposto con la richiamata determinazione n. 135/2022, e richiedendo pertanto l'indizione di una nuova procedura di selezione e affidamento del servizio ad un operatore economico, sulla base delle nuove specifiche regolamentari;

VISTO il vigente Programma biennale di affidamento di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 21 del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 18 aprile 2006, n. 50;

CONSIDERATO che la procedura di selezione e affidamento deve essere completata con la massima tempestività, in relazione alle tempistiche di programmazione delle attività scolastiche e dei progetti individuali degli alunni assistiti, in modo da attivare il servizio alla riapertura dell'anno scolastico 2023/2024 senza ritardi;

CONSIDERATO che è in programma per il mese di giugno 2023 il trasloco degli uffici del Servizio socio assistenziale nella sede dell'Unione e che tale attività assorbe un tempo-lavoro rilevante dell'Ufficio di Supporto Amministrativo del Servizio Socio Assistenziale, tale da non consentire, in contemporanea e con la tempestività sopra rilevata, anche la gestione delle procedure di selezione e affidamento del servizio di assistenza specialistica alle autonomie;

RITENUTO di avvalersi di una professionalità esterna, dipendente di altra Amministrazione, per integrare l'attività di supporto al RUP, per la procedura affidamento del servizio di assistenza specialistica alle autonomie;

RAVVISATA la necessità di provvedere e ritenuto di incaricare la dott.ssa Bosio Sara – dipendente del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (CSSM) – incaricata presso l'Ente di appartenenza del ruolo di supporto alla Direzione e ai Servizi Tecnici nella gestione delle procedure di gara e nella predisposizione della documentazione amministrativa e dei disciplinari di gara per l'affidamento dei servizi tecnici, con compiti del tutto analoghi a quelli in questo momento parzialmente scoperti presso l'Unione Montana;

DATO ATTO che la dott.ssa Sara Bosio già in passato ha collaborato per l'espletamento di compiti analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento, con il Servizio Socio Assistenziale dell'Unione Montana, con risultati eccellenti;

ACQUISITO il c.v. della dott.ssa Sara Bosio, agli atti del Servizio scrivente;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che con nota del 18/5/2023 prot. n. 2615 si è provveduto a richiedere al CSSM l'autorizzazione per la sig.ra Bosio Sara a svolgere incarico di supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa e nella gestione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi socio-assistenziali;

RILEVATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse e acquisita a tal fine la dichiarazione dell'incaricato, conservata in atti;

EVIDENZIATO che l'incarico si svolgerà nel periodo 1/6 – 31/8/2023 relativamente alla predisposizione della documentazione di gara, alla gestione della procedura selettiva tramite MEPA, alla verifica dei requisiti richiesti e alla predisposizione e stipula del contratto, per un massimo stimato in 4 mezza giornate lavorative, al di fuori dell'orario di servizio e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'Ente di appartenenza;

ACQUISITA l'autorizzazione da parte del CSSM - in data 23/5/2023 protocollo n. 2677 allo svolgimento del suddetto incarico;

RITENUTO pertanto di affidare incarico di collaborazione occasionale di supporto al RUP per la procedura di affidamento del servizio di assistenza specialistica alle autonomie, per un totale stimato di 4 mezza giornate lavorative ed un compenso onnicomprensivo di € 500,00 oltre oneri a carico Unione;

RICORDATO che:

- ai sensi della normativa vigente in materia di "Anagrafe delle Prestazioni" le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono incarichi devono darne comunicazione on line al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

1. DI CONSIDERARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI AFFIDARE un incarico, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., alla dott.ssa Bosio Sara, dipendente del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese di Mondovì, di supporto al RUP per la procedura di affidamento del servizio di assistenza specialistica alle autonomie;
3. DI DARE ATTO che:
  - l'incarico si svolgerà nel periodo 01/6 – 31/8/2023 per numero di 4 mezza giornate lavorative e sarà espletato al di fuori del normale orario di servizio e non dovrà arrecare pregiudizio allo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'Ente di appartenenza;
  - per il suddetto incarico è prevista la corresponsione di un compenso onnicomprensivo di € 500,00 oltre oneri a carico Unione
4. DI IMPEGNARE la spesa per il compenso di € 500,00 ai competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2023/2025 – esercizio finanziario 2023 - e precisamente PEG 4100/35/3;
5. DI COMUNICARE al CSSM, ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.lgs.165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 - nel termine di 15 gg. dall'effettiva erogazione del compenso - l'ammontare dello stesso;
6. DI DISPORRE che il conferimento del presente incarico sia:
  - pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
  - comunicato – on line – al Dipartimento della Funzione Pubblica.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana di Ceva per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE  
MANOSPERTI dot Marco

---

Visto di regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

C / R	Anno	Imp / Sub
C	2023	225

---

Ceva, Li 24/05/2023

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
BUE Dott.ssa Carla Caterina

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione Montana di Ceva per rimanervi 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Ceva, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
BUE dott.ssa Carla Caterina