

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GIURIA GRETA
Luogo e data di nascita	CEVA, 03/11/1980
Residenza	[REDACTED]
Numero telefono	[REDACTED]
E-mail	greta.giuria@libero.it

ESPERIENZE LAVORATIVE *(per ogni singola esperienza, iniziando dalla più recente)*

Periodo (dal/al)	Dal 01/11/2022 ad oggi
Datore di lavoro	Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida
Sede di lavoro	Ceva
Tipologia di impiego	a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale, responsabile Ufficio Disabili (specifica responsabilità)

Periodo (dal/al)	Dal 01/01/2021 al 31/10/2022
Datore di lavoro	Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida
Sede di lavoro	Ceva
Tipologia di impiego	a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale, referente Centro Diurno (specifica responsabilità)

Periodo (dal/al)	Dal 17/06/2019 al 31/12/2020
Datore di lavoro	Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida
Sede di lavoro	Ceva
Tipologia di impiego	a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale - Posizione Organizzativa facente funzione del dirigente dell'Area Sociale dell'Unione con delega per le tutele, amministrazioni di sostegno e curatele.

Periodo (dal/al)	Dal 17/09/2018 al 16/06/2019
Datore di lavoro	Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida
Sede di lavoro	Ceva
Tipologia di impiego	a tempo indeterminato

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2016 al 16/09/2018
Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida
Ceva
a tempo indeterminato
Assistente Sociale – lavoro di territorio nell’aria minori, anziani, disabili, adulti in difficoltà

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2015 al 31/08/2016
Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida
Ceva
a tempo determinato
Assistente Sociale – lavoro di territorio nell’aria minori, anziani, disabili, adulti in difficoltà

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/01/2014 al 31/08/2015
Comunità Montana Alto Tanaro, Cebano Monregalese
Ceva
a tempo determinato
Assistente Sociale – lavoro di territorio nell’aria minori, anziani, disabili, adulti in difficoltà

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2013 al 21/12/2013
Comunità Montana Alto Tanaro, Cebano Monregalese
Ceva
a tempo determinato
Assistente Sociale – lavoro di territorio nell’aria minori, anziani, disabili, adulti in difficoltà

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2009 al 31/03/2013
Consorzio Monviso Solidale
Fossano
a tempo determinato (part-time)
Assistente Sociale nello Sportello Unico Socio Sanitario

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2012 al 31/03/2013
Compagnia di Iniziative Sociali - CIS
Cuneo
a tempo determinato (part-time)
Consulente per l’Area servizi alla persona della Provincia di Cuneo – ufficio Provinciale di Pubblica Tutela

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/02/2010 al 31/12/2010
Consorzio Monviso Solidale
Trinità
a tempo determinato (part-time)
Assistente Sociale – lavoro di territorio nell'aria minori, anziani, disabili, adulti in difficoltà

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2008 al 05/02/2010
Servizio Socio-Assistenziale associato Valli Cebane, Alto Tanaro e Bormida
Ceva
a tempo determinato
Assistente Sociale – lavoro di territorio nell'aria minori, anziani, disabili, adulti in difficoltà

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/08/2007 al 31/12/2008
Cooperativa Sociale Agriellera
Montezemolo
Libero Professionista
Assistente Sociale in comunità terapeutica per pazienti psichiatrici

ESPERIENZE LAVORATIVE DI DOCENZA

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2016 a Giugno 2017 Da gennaio 2012 a febbraio 2012
Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese
Ceva
Docente
83 ore di insegnamento al corso per Operatore Socio Sanitario – 1000 ore

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2014 a dicembre 2014
Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese
Fossano
Docente
15 ore di insegnamento al corso di riqualifica per Operatori Socio Sanitari

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2013 a giugno 2014 Da ottobre 2012 a giugno 2013
Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese
Fossano
Docente
100 ore di insegnamento al corso di Formazione al Lavoro

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2012 a ottobre 2012
CNOS FAP
Fossano
Docente
10 ore di insegnamento al corso per Operatore Socio Sanitario – modulo finale

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2012 a giugno 2012 Da maggio 2011 a luglio 2011
CNOS FAP
Fossano
Docente
49 ore di insegnamento al corso di tecniche di sostegno alla persona

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2012 a marzo 2012
Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese
Fossano
Docente
12 ore di insegnamento al corso per Operatore Socio Sanitario – 1000 ore

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2011
Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese
Ceva
Docente
10 ore di insegnamento al corso per Operatore Socio Sanitario – modulo finale

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2011 a ottobre 2011 Da aprile 2011 a maggio 2011
CNOS FAP
Fossano
Docente
28 ore di insegnamento al corso di Elementi di assistenza familiare

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro
Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011
Consorzio Monviso Solidale
Savigliano
Docente
10 ore di insegnamento al corso per Operatore Socio Sanitario – 1000 ore

Periodo (dal/al)
Datore di lavoro

Da ottobre 2010 a novembre 2010
Consorzio Monviso Solidale

Sede di lavoro
Tipologia di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Savigliano, Fossano e Saluzzo
Docente
9 ore di insegnamento al corso di aggiornamento per badanti (3 ore per ciascuna sede di corso)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (per ogni corso di studio e formazione frequentato con successo, iniziando dal più recente)

Periodo (dal/al)
Istituto di istruzione o formazione
Titolo o qualifica conseguita
Votazione riportata

04/04/2019
Università degli studi di Torino
Laurea Magistrale in Servizi e Politiche Sociali
100/110

Periodo (dal/al)
Istituto di istruzione o formazione
Titolo o qualifica conseguita
Votazione riportata

20/12/2006
Università degli studi di Torino
Laurea in Servizio Sociale
110 con lode

Periodo (dal/al)
Istituto di istruzione o formazione
Titolo o qualifica conseguita
Votazione riportata

12/07/1999
Liceo Scientifico G. Vasco - Mondovì
Maturità Scientifica
71/100

Date	17/18.11.2022
Ente di formazione	CFP Cebano Monregalese
Titolo	La relazione d'aiuto con cittadini e familiari in condizione di fragilità socio sanitaria e disabilità
Date	06.05.2022
Ente di Formazione	Master MACOSS
Titolo	PNRR: quali sfide per il futuro dei servizi socio sanitari?
Date	15.03.2022
Ente di formazione	Ordine Assistenti Sociali
Titolo	Word Social Work Day 2022: "Distopie, dissonanze e dissidenze: rigenerare un mondo ecosociale percorrendo strade alternative"
Date	20.05.2021
Ente di Formazione	Ordine Assistenti Sociali
Titolo	Il budget di salute: dalla promesse alla realtà?
Date	19/20/21.04.2021 e 07/13.05.2023
Ente di Formazione	SDA Bocconi School of Management
Titolo	Valorizzare le risorse umane nel contesto pubblico: strumenti manageriali per un efficace comportamento organizzativo e gestione del conflitto

Date	12/19/26.02.2021
Ente di formazione	Accademia europea
Titolo	Trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Obblighi derivanti dal decreto legge "Semplificazione e innovazione digitale" (D.L. 76/2020 convertito dalla Legge 120/2020)
Date (da - a)	22/12/2020
Ente di formazione	CALDERINI&associati
Titolo	La gestione del fondo risorse decentrate e la contrattazione integrativa
Date (da - a)	25/11/2020
Ente di formazione	CALDERINI&associati
Titolo	Elementi di contabilità finanziaria degli enti locali per dipendenti dei servizi non finanziari ed amministratori
Date (da - a)	Dal 07 all'11/10/2019
Ente di formazione	La settimana della Torino comunale
Titolo	Anticorruzione e trasparenza Privacy e PA: casistiche e garante La misurazione e la valutazione della performance dopo il D.Lgs. 74/2017 e il CCNL Funzioni locali Fondo contrattazione decentrata Bilancio 2020-2022
Date (da - a)	17/11/2018
Ente di formazione	CODEX Agenzia di Sviluppo, RisorsEuropa, Fondazione CRC
Titolo	Project Management
Date (da - a)	15/11/2018
Ente di formazione	EntiForm
Titolo	Il C.C.N.L. del personale degli Enti Locali - Novità e adempimenti
Date (da - a)	30/10/2018
Ente di formazione	CODEX Agenzia di Sviluppo, RisorsEuropa, Fondazione CRC
Titolo	Laboratorio ERASMUS PLUS 1
Date (da - a)	16/10/2018
Ente di formazione	CODEX Agenzia di Sviluppo, RisorsEuropa, Fondazione CRC
Titolo	Processi decisionali nei percorsi di candidatura e nella gestione dei progetti. Prospettive della futura programmazione europea 2021-2027
Date (da - a)	18/09 - 26/09 - 02/10/2018 (15 ore)
Ente di formazione	Linea PA
Titolo	Percorso di formazione obbligatoria dei dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento di incarico di responsabile unico del procedimento
Date (da - a)	16/12/2016
Ente di formazione	Corso FAD - Unitelma Sapienza
Titolo	L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli

AASS

Date (da - a)	Dal 19/10 al 26/10/2015 (12,5 ore)
Ente di formazione	FORCOOP
Titolo	Prevenzione rischio di aggressione e gestione del conflitto
Date (da - a)	23/04/2015
Ente di formazione	FORCOOP
Titolo	Formazione nuovo ISEE
Date (da - a)	09/04/2015
Ente di formazione	FORCOOP
Titolo	Sensibilizzazione e avvicinamento al metodo delle Riunioni di Gruppo Familiare per Assistenti Sociali
Date (da - a)	Agosto 2015
Ente di formazione	BBC – By Business Center srl
Titolo	Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia di interventi del servizio sociale.
Date (da - a)	22/10/2014
Ente di formazione	Fondazione Paideia e Associazione Paradigma
Titolo	Perché continuiamo ad occuparci di maltrattamento all'infanzia
Date (da - a)	02/05/2014 – 03/12/2014 (40 ore)
Ente di formazione	FORCOOP
Titolo	Gli interventi di Servizio Sociale in ambito di tutela minori. Quali servizi e quali risorse.
Date (da - a)	16/05/2014
Ente di formazione	Ordine Avvocati di Mondovì
Titolo	La competenza e gli interventi giudiziari nella crisi della famiglia alla luce delle revisioni delle disposizioni vigenti in materia di filiazione
Date (da - a)	08/04/2014
Ente di formazione	Save the Children
Titolo	Abuso sessuale dei minori attraverso le nuove tecnologie. Una proposta di procedure operative per la rilevazione e presa in carico delle vittime.
Date (da - a)	Maggio/giugno 2012
Ente di formazione	Ufficio Provinciale di Pubblica Tutela Cuneo
Titolo	L'amministrazione di sostegno e gli istituti giuridici di protezione delle persone fragili
Date (da - a)	12/10/2011
Ente di formazione	Ordine Regionale degli Assistenti Sociali
Titolo	Il diritto di accesso agli atti amministrativi
Date (da - a)	06/06/2011
Ente di formazione	ASL TO5
Titolo	La segnalazione dei minori in presunto stato di abbandono
Date (da - a)	28/05/2011

Ente di formazione Titolo	Nucleiro Trainer di Pnl e Neurosemantica Tecniche di comunicazione etica ed efficace
Date (da – a) Ente di formazione Titolo	06/05/2011 ASL CN1 Sportello Unico Socio Sanitario: accoglienza e presa in carico
Date (da – a) Ente di formazione Titolo	06-12/10/2009; 24/11/2009; 09/02/2010 Cadm Infor Attività formative Operatori Sportello Unico Socio Sanitario
Date (da – a) Ente di formazione Titolo	03/12/2009 CSSAC Procedure di attivazione e gestione di tutele, curatele e amministrazioni di sostegno
Date (da – a) Ente di formazione Titolo	03/12/2009 CSSAC Incontro di domanda/offerta e servizi per non autosufficienti
Date (da – a) Ente di formazione Titolo	10/12/2009 CSSAC Guida per le agevolazioni fiscali per persone disabili
Date (da – a) Ente di formazione Titolo	09-16-30/10/2008; 06-13/11/2008 Istituto Ligure di Terapia di Comunità Le situazioni difficili, gli ospiti difficili
Date (da – a) Ente di formazione Titolo	Anno 2007 Comunità Terapeutica Agriellera L'intervento sulle famiglie Caso clinico con la tecnica dello psicodramma Laboratorio di espressione corporea Formazione sui casi di pazienti psichiatrici autori di reato
Date (da – a) Ente di formazione Titolo	Da novembre 2006 a agosto 2007 Servizio Socio-Assistenziale associato Valli cebane, alto tanaro e bormida Servizio Civile Volontario

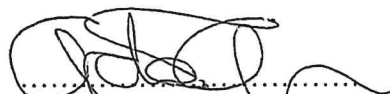
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Regione	Piemonte
Sezione /N.	B/2279
A far data dal	05/09/2007

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>(acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)</i>	
Prima lingua	Inglese
Seconda lingua	Francese
Capacità di lettura	Elementare

Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE Buona capacità di utilizzo del personal computer, con conoscenze basilari su Hardware e Software; utilizzo delle applicazioni del pacchetto Microsoft Office, in particolar modo degli applicativi Word, Excel e Power point; organizzazione di file, uso di text editor e gestione della stampa; gestione della posta elettronica interna (messaggi tra utenti, fax su server, ...); gestione della posta elettronica esterna (trasmissione e ricezione mail con allegati); navigazione e ricerca in Web.	

Ceva, 20.07.2023



(firma leggibile)

1875

1875