



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERLINO LAURA
E-mail	laura.merlino@unionemontanaceva.it
Nazionalità	ITALIANA
ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	<p>dal 1° gennaio 1997 a tutt'oggi C.S.S.M. Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, corso Statuto, 13 – 12084 Mondovì (CN) Consorzio pubblico tra 28 comuni Bastia M.vì, Belvedere Langhe, Bonvicino, Briaglia, Carrù, Clavesana, Dogliani, Farigliano, Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Lequio Tanaro, Magliano Alpi, Monastero di Vasco, Monasterolo Casotto, Mondovì, Montaldo M.vì, Niella Tanaro, Pamparato, Pianfei, Piozzo, Roburent, Rocca de' Baldi, Roccaforte M.vì, San Michele M.vì, Somano, Torre M.vì, Vicoforte e Villanova M.vì - Area Economico - finanziaria Responsabile del servizio economico finanziario Responsabilità degli aspetti finanziari inerenti alla gestione complessiva del Consorzio, della gestione amministrativa del servizio informatico e tecnico</p> <p>dal 1° settembre 2024 a tutt'oggi C.I.S.A. 31, via Avv. Cavalli, 6 – 10022 Carmagnola (TO) Responsabile del servizio finanziario (art. 1 comma 557 della L. 311/2004 - c.d. scavalco d'eccezione)</p> <p>dal 21 ottobre 2024 UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA LANGA CEBANA ALTA VALLE BORMIDA, Località San Bernardino Via Case Rosse n° 1 – 12073 Ceva (CN) Responsabile del servizio finanziario (art. 1 comma 557 della L. 311/2004 - c.d. scavalco d'eccezione)</p> <p>dal 14/10/1996 al 31/12/1996 Azienda Sanitaria Locale, Via S. Pio V° - 12084 Mondovì (CN) Azienda Sanitaria Locale (Regione Piemonte) n. 16 di Mondovì-Ceva - Area Finanziaria Responsabile del servizio bilancio per il servizio socio-assistenziale di Mondovì Responsabilità degli aspetti finanziari inerenti alla gestione complessiva della gestione socio-assistenziale dell'U.S.SL. 16</p> <p>dal 02/01/1995 al 11/10/1996 ALFA Dolciaria di Piozzo Azienda della Ferrero dolciaria di Alba– Area contabilità Gestione contabile Conduzione contabile e finanziaria dell'azienda dal 17/06/2015 al 18/04/2016</p> <p>Sporting Club Mondovì Associazione sportiva A.S.D.– Consiglio direttivo Membro del consiglio direttivo Gestione della contabilità e della segreteria dell'associazione, funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci</p> <p>dal 17/07/2015 al 26/04/2016 Sporting Club Mondovì S.P.A.. Azienda S.P.A. proprietaria dello Sporting Club di Mondovì– Collaboratrice del Presidente della società e segretario verbalizzante</p>

Funzione di segretario verbalizzante del consiglio di amministrazione dello Sporting S.P.A.
Collaborazione con il Presidente della società per la parte economico-finanziaria, redazione e sottoscrizione dei verbali del consiglio di amministrazione.

Dal 01/12/2016 al 31/12/2019

Michelin Sport Club a.s.d.

Associazione sportiva dell'azienda Michelin S.P.A. – Consiglio direttivo

Consigliere del Consiglio direttivo

Delega alla gestione delle sponsorizzazioni, dell'area sociale, della ristrutturazione della club house e degli impianti sportivi; rapporti con la direzione Michelin S.P.A., con i gestori della palestra e del bar/ristorante. Funzione di segretario verbalizzante del consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci.

Dal 01/01/2020 a tutt'oggi

Michelin Sport Club a.s.d.

Associazione sportiva dell'azienda Michelin S.P.A. – Consiglio direttivo

Consigliere del Consiglio direttivo

Delega alla gestione delle sponsorizzazioni, dell'area sociale, delle comunicazioni, delle convenzioni e del welfare aziendale. Funzione di segretario verbalizzante del consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci.

ISTRUZIONE

Laurea in Economia aziendale L-18

Certificazione: EIPASS 7 Moduli User - Versione 5.0, IT, Windows 10 Office 2016

Certificazione Eipass progressive versione 4.0

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

FORMAZIONE

Settembre 1997

Scuola superiore d'amministrazione pubblica e degli enti locali
Attestato Finanza locale '98

Ottobre 1997

Scuola superiore d'amministrazione pubblica e degli enti locali
Attestato Le procedure di erogazione della spesa pubblica

Dicembre 1997

CSA

Attestato La gestione dei servizi sociali

Gennaio 1998

Azienda Sanitaria U.S.L. 17

Attestato Gestione del personale (D.L. 314/97 – irap – irpef)

Ottobre 1998

CSA

Attestato Il bilancio di previsione per il 1999 e l'euro

Ottobre 1998

CSA

Attestato Il bilancio di previsione per il 1999 e l'euro

Marzo 2001

Enti Rev s.r.l.

Attestato Le collaborazioni coordinate e continuative

Gennaio 2003
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
Attestato La gestione dei servizi pubblici sociali alla luce delle nuove disposizioni (L. 488/2001)

Gennaio 2003
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
Attestato La contabilità analitica e la gestione del bilancio

Aprile 2003
Campus Lab
Attestato Formazione informatica: Access

Dicembre 2003
CSA
Attestato Il bilancio di previsione per il 2004 – il bilancio pluriennale 2004/2006 – la relazione previsionale e programmatica

Gennaio 2004
Regione Piemonte
Attestato Dal sistema informativo socio-assistenziale al sistema informativo dei servizi sociali

Maggio 2004
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
Attestato Contabilità economica e il controllo di gestione

Maggio 2004
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
Attestato Il rendiconto della gestione 2003

Maggio 2004
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
Attestato Contabilità economica e il controllo di gestione

Maggio 2004
Dasein
Attestato Aggiornamento professionale per gli operatori del servizio economico finanziario

Aprile 2006
DTC PAL s.r.l.
Attestato Redazione degli atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, ordinanze – teoria e pratica

Gennaio 2009
Enti Rev s.r.l.
Attestato La legge finanziaria 2009: riflessi sul bilancio e sulla gestione dei Enti locali

Settembre 2010
DTC PAL s.r.l.
Attestato Il bilancio di previsione 2011 dopo le ultime novità normative

Novembre 2011

Regione Piemonte, provincia di Cuneo, Ministero del lavoro delle politiche sociali

Attestato Analisi dei progetti erogativi quale fondamento per la valutazione della performance

Agosto 2013

Cadmo e Provincia di Cuneo

Attestato Il sistema informativo dei servizi sociali (S.I.S.S.): modalità ed integrazione

Ottobre 2013

A.S.L. CN 1

Attestato Il lavoro al video terminale

Giugno 2014

Linea PA

Attestato Le ultime novità contabili: il D.L. 66/2014 e la conversione in legge del D.L. 16/2014

Settembre 2014

Alma

Attestato Nuovo ordinamento contabile

Novembre 2014

Centro Studi enti locali

Attestato La fatturazione elettronica negli Enti locali. Il registro unico delle fatture. La piattaforma Certificazione Crediti.

Giugno 2015

Università degli studi di Sannio

Attestato Split payment e reverse charge

Settembre 2017

Cadmo infor

Attestato Il sistema informativo sociale SIS 2.0

Ottobre 2016

A.S.L. CN 1

Attestato Salute e sicurezza per i lavoratori

Settembre 2017

Cadmo infor

Attestato Il sistema informativo sociale SIS 2.0

Ottobre 2019

Dasein

Attestato PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione

Ottobre 2019

Dasein

Attestato Il whistleblowing

Ottobre 2019

Dasein

Attestato Le principali novità in materia di trasparenza

Settembre 2020

C.S.S.M.

Attestato L'emergenza coronavirus e la tutela dei lavoratori

Settembre 2020

Dasein

Attestato Il conflitto di interessi

Settembre 2020

Dasein

Attestato Aggiornamento PNA 2019

Ottobre 2020

Dasein

Attestato La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi

Ottobre 2020

Dasein

Attestato Anticorruzione, etica e legalità

Gennaio 2021

Formazione PA Dasein

Attestato Nuove linee guida ANAC sul whistleblowing

Giugno 2021

Avv. Massimo Ramello

Attestato La protezione dei dati personali

Giugno 2021

Avv. Massimo Ramello

Attestato Le misure di sicurezza per garantire un'adeguata protezione dei dati personali

Giugno 2021

Avv. Massimo Ramello

Attestato Trasparenza della P.A. e protezione dati personali: un contrasto solo apparente

Ottobre 2021

Avv. Massimo Ramello

Attestato Smart working

Ottobre 2021

Avv. Massimo Ramello

Attestato I convegni e le interviste del Garante privacy

Ottobre 2021

Avv. Massimo Ramello – DPO del C.S.S.M.

Attestato La protezione dei dati nella raccolta di immagini foto e video

Gennaio 2022

Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali

Attestato Prevenzione della corruzione

Giugno 2022

Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali

Attestato La protezione dei dati nella raccolta di immagini foto e video

Ottobre 2022

Consorzio Enti Form

Entrate – PNRR – CCNL Le ultime novità in materia nelle P.A.

Novembre 2022

Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali

Il procedimento amministrativo

Novembre 2022

Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali

La redazione degli atti amministrativi

Novembre 2023

Cadmo Infor

Prevenzione sul territorio

Novembre 2023

CFP Cebano Monregalese di Mondovi

Programma Microsoft Excel - livello avanzato

Dicembre 2023

Cadmo Infor

Contributi ad erogazione differita

Maggio 2024

Cadmo Infor

Corso SIS - Inps Web

Da maggio 2024 a tutt'oggi

Scuola di formazione Paweb

Progetto ACCRUAL

Da giugno 2024 a tutt'oggi

Siscom – Dottor Maurizio Delfino

Nuovo sistema della contabilità economica ACCRUAL

Dal 2009 a tutt'oggi

Cadmo Infor

Partecipazione annuale a corsi di aggiornamento della cartella sociale gestita dalla Ditta

Dal 2014 a tutt'oggi (4/6 incontri annuali)

Fare Pa

Comunità di pratica per gestire insieme il nuovo sistema contabile, confrontanti sulle attività delle principali scadenze di bilancio, all'entrata in vigore di importanti novità nella normativa contabile, e in ogni caso in relazione alle specifiche esigenze degli enti partecipanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

FRANCESE

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità e competenze relazionali

Predisposizione al lavoro in equipe ed in rete con altre professionalità.

Esperienza di coordinamento del gruppo di lavoro assegnato al servizio economico finanziario a far data dall'anno 1997.

Buona capacità di coordinamento, di programmazione e di organizzazione del lavoro in equipe.

Buona capacità di analisi e di risoluzione delle problematiche del quotidiano lavorativo.

Buona capacità di progettazione individuale e di servizio e nel lavoro di squadra.

Durante la mia esperienza lavorativa ritengo di aver sviluppato la capacità di lavorare in sinergia con la direzione ed i colleghi, sia di quelli del servizio economico-finanziario che dei colleghi dei servizi trasversali e finali, maturando le decisioni attraverso un processo partecipativo dove si integrano i diversi apporti e le collaborazioni, volto al raggiungimento degli obiettivi.

Ho riservato particolare attenzione all'informazione, alla condivisione ed al lavoro di squadra, lavorando per creare un buon clima organizzativo all'interno del gruppo di lavoro; ho sempre ritenuto importante mantenere sia con i colleghi ed in particolare con i miei collaboratori un rapporto di fiducia al fine di consentire loro sempre più autonomia, autostima e professionalità.

Ho sviluppato nel corso degli anni buoni rapporti con gli uffici dei comuni consorziati (contabili, amministrativi e del settore assistenza), con l'A.S.L. CN 1 (servizio finanziario, distretto territoriale di Mondovì, servizio CED e servizio patrimonio) e regionali, cercando di instaurare un buon rapporto di collaborazione reciproca.

Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

Buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'utilizzo di internet, della posta elettronica, del pacchetto office e delle varie piattaforme regionali e ministeriali, come strumento di lavoro.

Altre Capacità e competenze

Dal 2022 seguo l'organizzazione del progetto di inclusione "Michelin Sport Senza Barriere" in collaborazione con il Consorzio socio-assistenziale del Cuneese.

A titolo di volontariato redigo progetti per richieste di finanziamento sui temi di inclusione, educazione e socializzazione per i bambini e ragazzi per l'A.S.D. Michelin Sport Club (dal 2020) e per il Vehementia Tennis Team Club (dal 2021), trattasi di associazioni a scopo di promozione di attività culturali, educative, ricreative e sportive.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal mese di maggio 2010 a tutt'oggi ho svolto il ruolo di Presidente di seggio nel comune di Mondovì (seggio di circa 1000 elettori).

Mondovì, lì 21 ottobre 2024