



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA

LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Domanda di attivazione del lavoro agile alla prestazione lavorativa

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____

residente a _____ in via _____

domiciliato a _____ in via _____

(indicare se diverso dal luogo di residenza)

in servizio presso _____

in qualità di _____

con rapporto di lavoro

☐ full-time (36 ore settimanali)

☐ part time _____ *(numero ore lavorative settimanali da contratto individuale di lavoro)*

ai sensi della Legge 81/2017 e del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto Funzioni Locali Titolo VI Capo I

CHIEDE

di poter svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile

dal _____ al _____

(durata minima dell'accordo individuale 3 mesi – durata massima 24 mesi)

nel seguente giorno settimanale: _____

(indicare massimo 1 giorno prestabilito a settimana da individuare fra i giorni con debito orario non superiore al 20% del debito orario settimanale)

per ore _____

(debito orario giornaliero previsto dall'orario di lavoro)

E' esclusa, di norma, la possibilità di eseguire le prestazioni di lavoro agile per più di sei ore giornaliere, fatte salve specifiche esigenze di servizio

garantendo una fascia di contattabilità dalle _____ alle _____

(di norma per almeno i 2/3 del normale orario giornaliero di presenza, tenuto conto del principio di compresenza ed in funzione di un'efficace interazione dell'ufficio di assegnazione)

attraverso e-mail istituzionale _____

e n. tel. _____



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA

LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

relativamente alle seguenti macro attività (rif. POLA 2025/2027):

ATTIVITA' (crocettare SI o NO)	SI	NO
gestione corrispondenza		
predisposizione atti, relazioni e documenti amministrativi		
predisposizione prospetti, conteggi, elaborati e rendicontazioni di contabilità economico finanziaria		
predisposizione, monitoraggio e rendicontazione di progetti o attività specifiche		
predisposizione relazioni sociali		
caricamento e gestione dati su piattaforme o software specifici		
gestione complessiva delle piattaforme di raccolta e elaborazione dati contabili e/o di utenza e del sistema informativo in genere		
gestione chiamate per interventi di assistenza su applicativi e rete		
istruttoria per erogazione di servizi (raccolta e predisposizione documentazione)		
predisposizione e gestione contribuzioni/compartecipazioni ai servizi per l'utenza		
gestione del patrimonio e delle utenze dell'Ente		
gestione degli ordinativi di acquisto in modalità telematica		
gestione procedimenti gare d'appalto		
sottoscrizione atti amministrativi di competenza e pareri su proposte/bozze di delibere e determinazioni		
colloqui/riunioni con soggetti fragili (dotati di hw o sw per gestione da remoto)		
partecipazione a riunioni interne e/o con soggetti esterni		
partecipazioni a commissioni di valutazione		
partecipazione a eventi formativi		
attività di aggiornamento generale e specifico		
gestione procedimento degli atti amministrativi		
gestione convocazione organi istituzionali		
partecipazione a sedute degli organi dell'ente		
gestione di attività di coordinamento dei dipendenti dell'ente		
gestione adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro		
gestione sistema di rilevazione presenze e causali d'assenza		
gestione richieste su cartolina telematica timbrature		
controllo strategico (obiettivi)		

Note:

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

DICHIARA

di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa "agile" le seguenti strumentazioni (*indicare: strumentazione tecnologica; modalità di connessione alla rete internet - es. utilizzo di connessione internet ADSL mediante modem ADSL; modalità di collegamento del pc alla rete privata – es. connessione wireless e/o cablata*):



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA

LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

oppure

di necessitare per lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto, della seguente strumentazione tecnologica fornita dall'Amministrazione: _____

di rientrare nelle categorie di seguito elencate che danno priorità nell'accesso al lavoro modalità agile, secondo quanto indicato dalla normativa vigente

- ☐ Lavoratore disabile in situazione di gravità accertata (ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992);
- ☐ Lavoratore con figli fino a 12 anni di età;
- ☐ Lavoratore con figli disabili; qualora il figlio abbia una minorazione, singola o plurima, che abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, Legge n. 104/1992).
- ☐ Assistente familiare (caregiver) di soggetto che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé (ai sensi dell'art. 1, comma 255, della Legge n. 205/2017). Si tratta di assistenza e cura ad uno di questi soggetti: il coniuge, l'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o il convivente di fatto (ai sensi della Legge n. 76/2016), un familiare o un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi di disabilità grave o di titolarità di indennità di accompagnamento, un familiare entro il terzo grado.
- ☐ Lavoratore non rientrante in alcuna delle precedenti categorie
- ☐ lavoratore in situazione di disabilità psico-fisica ovvero in particolare situazione patologica, anche transitoria, rispetto alla quale la durata della permanenza in ambiente di lavoro derivante dalla prestazione lavorativa ordinaria o il raggiungimento della sede di lavoro espone maggiormente a rischio di aggravamenti o ricadute (c.d. lavoratori fragili); tali situazioni devono essere documentate attraverso la produzione di certificazione proveniente da medici di una struttura pubblica;
- ☐ stato di gravidanza o esigenze di cura di figli minori conviventi, con priorità nei casi di età inferiore del figlio;
- ☐ maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore

(I requisiti sopra elencati devono essere posseduti e autocertificati e/o documentati al momento della presentazione della richiesta.)



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA

LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento del lavoro agile;

di rispettare, nell'utilizzo della strumentazione tecnologica, le policies di sicurezza in uso presso l'Unione Montana

di impegnarsi a concordare preventivamente con il Responsabile del proprio Servizio l'attività/Segretario dell'Ente la durata della prestazione lavorativa in modalità agile attraverso l'Accordo Individuale;

di impegnarsi a svolgere l'attività lavorativa in modalità agile nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in smart working, nel rispetto dell'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro che gli verrà fornita (All.to 1 all'Accordo individuale);

di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa;

di aver preso visione del Piano Organizzativo del lavoro Agile (POLA) e del documento di Accordo individuale che disciplina la prestazione lavorativa in detta modalità;

di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 679/2016) finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in smart working.

Luogo e data _____

Firma del Dipendente
