

Mappatura macro-attività smartabili

gestione corrispondenza
predisposizione atti, relazioni e documenti amministrativi
predisposizione prospetti, conteggi, elaborati e rendicontazioni di contabilità economico finanziaria
predisposizione, monitoraggio e rendicontazione di progetti o attività specifiche
predisposizione relazioni sociali
caricamento e gestione dati su piattaforme o software specifici
gestione complessiva delle piattaforme di raccolta e elaborazione dati contabili e/o di utenza e del sistema informativo in genere
gestione chiamate per interventi di assistenza su applicativi e rete
istruttoria per erogazione di servizi (raccolta e predisposizione documentazione)
predisposizione e gestione contribuzioni/compartecipazioni ai servizi per l'utenza
gestione del patrimonio e delle utenze dell'Ente
gestione degli ordinativi di acquisto in modalità telematica
gestione procedimenti gare d'appalto
sottoscrizione atti amministrativi di competenza e pareri su proposte/bozze di delibere e determinazioni
colloqui/riunioni con soggetti fragili (dotati di hw o sw per gestione da remoto)
partecipazione a riunioni interne e/o con soggetti esterni
partecipazioni a commissioni di valutazione
partecipazione a eventi formativi
attività di aggiornamento generale e specifico
gestione procedimento degli atti amministrativi
gestione convocazione organi istituzionali
partecipazione a sedute degli organi dell'ente
gestione di attività di coordinamento dei dipendenti dell'ente
gestione adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
gestione sistema di rilevazione presenze e causali d'assenza
gestione richieste su cartolina telematica timbrature
controllo strategico (obiettivi)

Mappatura macro-attività non smartabili

centralino e protocollo

gestione della cassa economale

visite domiciliari presso utenti dei servizi

colloqui/riunioni con soggetti fragili (non dotati di hw o sw per gestione da remoto)

verifiche on site di progetti

vigilanza presidi

sopralluoghi per attivazione/trasformazione servizi o progetti

sopralluoghi per interventi di manutenzioni e altri servizi

ritiro/consegna materiale vario

definizione del bilancio e delle variazioni con la direzione e i responsabili di servizio