



UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: unimontceva@unionemontanaceva.it

PEC: unimontceva@legalmail.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE COMPARTO
FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - PRESSO L'UNIONE MONTANA DELLE VALLI
MONGIA E CEVETTA LANGA CEBANA ALTA VALLE BORMIDA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale 2025 di cui alla Deliberazione di Giunta n. 75 del 01/10/2025

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 172 del 21/11/2017;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale approvato con della Giunta dell'Unione Montana n. 81 del 17/06/2016;

in esecuzione della determinazione n. 384 del 16/10/2025

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL delle Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il profilo ricercato è quello di un lavoratore che, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, opera nel campo dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio; può svolgere attività didattico formative.

Svolge mansioni di carattere istruttorio e gestione di procedimenti amministrativi, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento nel campo dei servizi sociali. In caso di collaborazione con l'autorità giudiziaria svolge funzioni di tipo tecnico professionale. Il

profilo professionale in oggetto richiede quindi un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e, non in ultimo, buone capacità relazionali. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni professionalmente equivalenti ascrivibili all'area di appartenenza purché il dipendente possieda i requisiti per l'accesso.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del DP Repubblica n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;
- della vigente declaratoria dei profili professionali;
- del CCNL delle funzioni locali del 16/11/2022

1. SCADENZA: 10 NOVEMBRE 2025, ORE 13:00

2. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto comporta l'attribuzione dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in data 16/11/2022.

Compete il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo iniziale dell'Area dei Funzionari ad elevata qualificazione, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i..1. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e cittadini di Paesi terzi devono essere in possesso del titolo di studio sotto indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (questa Unione Montana accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81);

d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;

f) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio delle/i candidate/i a carico delle/dei quali risultino condanne o carichi pendenti per fatti tali da destare preoccupazione e allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 4 marzo 2014, n. 39, *"Attuazione della Direttiva 211/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"*;

g) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

h) possesso, alla data di scadenza del bando, del diploma di Assistente Sociale ex L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione dell'esercizio della professione di Assistente Sociale;

i) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – sezioni A o B, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001;

l) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

I candidati con disabilità che necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ex art. 20 legge 104/1992, dovranno indicarlo nella domanda di ammissione.

4. DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

5. IDONEITÀ PSICO-FISICA A RICOPRIRE IL POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE

L'Amministrazione si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei concorrenti dell'idoneità a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Assistente Sociale. Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato a cura dell'Amministrazione nei confronti del vincitore del concorso.

6. TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/23), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

7. EQUILIBRIO DI GENERE

Al 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione del presente concorso, nell'ambito della qualifica messa a concorso, i generi all'interno dell'Ente erano così rappresentati:

- 0% uomini;
- 100% donne.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si darà applicazione al titolo di preferenza, preferenza di cui al punto o) dell'articolo 6 del presente bando di concorso a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

Alla fine della procedura concorsuale, potrà essere pubblicato sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

8. CONTRIBUTO CONCORSO

La partecipazione Concorso Pubblico comporta il versamento di un importo di € 10,00 da corrispondere all'Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana – Alta Valle Bormida, che dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento "PagoPA" accedendo al seguente link:

- <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=93054070045>
- e digitando su: "Pagamento spontaneo" – Servizio Tassa di concorso – Causale Concorso Assistente Sociale – Importo € 10,00

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

9. CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 novembre 2025, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Come precisato dalla circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000,

indicando un indirizzo mail riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico (resta fermo comunque che ogni comunicazione inerente il presente avviso, avverrà tramite: Portale Unico del reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale sito <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso e sul Portale Unico del reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; i candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999);
- j) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- k) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di "Assistente Sociale"
- l) l'eventuale condizione di disabilità e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
- m) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- n) il possesso della patente di guida di categoria B;
- o) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- p) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec, ogni variazione di tale recapito;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.
- La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it>:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto 3. del presente bando, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

Si prevede l'espletamento delle prove in presenza. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prove scritte ed eventuale prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione eventualmente prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

Il candidato, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva (eventuale) che per le successive prove d'esame. La Commissione sarà nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale e potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'espletamento dell'esame di lingua straniera e di informatica.

Prova pre-selettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al presente bando superi il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso dei requisiti professionali (competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando) e/o attitudinali richiesti in relazione al profilo da ricoprire.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla. Sono ammessi a partecipare alle successive prove d'esame solamente i candidati che abbiano riportato le trenta votazioni più elevate nonché tutti quelli che abbiano riportato il punteggio dell'ultimo ammesso. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva. Durante lo svolgimento della prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

L'eventuale prova pre-selettiva è fissata per il 13 novembre 2025 presso la Sala Consigliare dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida in via Case Rosse 1- 12073 Ceva (CN). L'eventuale prova pre-selettiva, l'elenco degli ammessi e l'orario di convocazione verranno tempestivamente pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento INPA <http://www.InPa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto delle prove e la capacità di risolvere casi concreti.

L'ammissione alla selezione viene effettuata dal Servizio Socio-Assistenziale.

In fase di identificazione di ciascuna prova concorsuale (compresa quella eventuale preselettiva) il candidato dovrà esibire in originale un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

SEDE E CALENDARIO PROVA SCRITTA

La Prova Scritta si svolgerà nella giornata di martedì 18 novembre 2025 presso la sede del Centro di Formazione Cebano Monregalese Corso IV Novembre 10/A, 12073 Ceva (CN). L'orario di svolgimento della prova scritta verrà comunicato tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento INPA <http://www.InPa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente alla correzione delle stesse, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'orario della stessa. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

SEDE E CALENDARIO PROVA ORALE

La Prova Orale si svolgerà nelle giornate del 25 e 26 novembre 2025 presso la Sala Consigliare dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida in via Case Rosse 1- 12073 Ceva (CN). L'orario di svolgimento della prova orale verrà comunicato entro il 21 novembre 2025, esclusivamente tramite pubblicazione sul portale INPA <http://www.InPa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale e l'orario della stessa. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

Comunicazioni

Il calendario di tutte le prove d'esame, dell'eventuale prova preselettiva, nonché il provvedimento con cui sono state disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati ed ogni altra comunicazione concernente il concorso, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "inPA" <http://www.InPa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

I candidati che non si presentino nei giorni e orari stabiliti per le prove di esame e per l'eventuale prova preselettiva sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

I concorrenti verranno sottoposti alle seguenti prove:

- una prova scritta
- una prova orale

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ordinamento del pubblico impiego, D.Lgs n. 165/2001 ed elementi di Diritto Amministrativo;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e sociosanitari a livello territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, immigrazione, famiglia, contrasto alla povertà;
- Metodologie di intervento del servizio sociale professionale, Codice Deontologico degli Assistenti Sociali e sue applicazioni;
- Elementi di sociologia e psicologia individuale e sociale;
- Normativa in materia di privacy e tutela/protezione dei dati;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto penale, reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti di servizio sociale con particolare riferimento alla presa in carico ed alla gestione del caso;
- Informatica e lingua Inglese.

Durante le suddette prove non è permesso consultare testi e dispositivi informatici di alcun genere.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una valutazione minima di 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

12. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii..

La graduatoria, approvata con provvedimento del responsabile del Servizio Socio-Assistenziale è immediatamente efficace.

Nel caso di assunzione, i candidati verranno invitati, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello dell'assunzione, i documenti occorrenti.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente Portale Unico del reclutamento "inPA" <http://www.InPa.gov.it>, e sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

13. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, subordinatamente alle disposizioni normative, per assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time sia dell'Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana – Alta Valle Bormida che di altri Enti, qualora ne facciano esplicita richiesta di utilizzo. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

14. IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito. L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione sarà effettuato a cura del medico competente prima dell'immissione in servizio.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione. I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova come previsto dal Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

16. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Per lo svolgimento della selezione si fa riferimento al vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale approvato con della Giunta dell’Unione Montana n. 81 del 17/06/2016.

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all’accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale”, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

17. INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018)

L’informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente bando sotto la denominazione “ALLEGATO A - INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018).

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant’altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme alle disposizioni di legge in vigore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento “inPA” <http://www.InPa.gov.it>, e sul sito istituzionale dell’Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso e all’Albo pretorio on line dell’Ente.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l’ufficio Personale dell’Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida.

- Indirizzo: Loc. San Bernardino – Via Case Rosse, 1 – 12073 Ceva (CN).

- Recapito telefonico: 0174/705600 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.
- e-mail: unimontceva@unionemontanaceva.it
- PEC: unimontceva@legalmail.it

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
Dott.ssa Eleonora ROSSO
(*F.to in originale*)