

N.B. Il presente capitolato per il servizio di trasporto scolastico resta in vigore per tutte le clausole eccettuati i prezzi al km e le articolazioni di orario e di calendario scolastico che sono indicati nella lettera di invito

COMUNE DI FRABOSA SOPRANA
(PROVINCIA DI CUNEO)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI/STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI FRABOSA SOPRANA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 E SUCCESSIVI

- LINEA 1 - SCUOLA PRIMARIA DI FRABOSA SOPRANA
- LINEA 2 - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VILLANOVA MONDOVI'.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO, CARATTERE DEL SERVIZIO E QUADRO NORMATIVO

Costituisce oggetto del presente appalto lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni/studenti residenti nel Comune di Frabosa Soprana iscritti per l'anno scolastico 2016/2017:

- alla Scuola Primaria sita in Frabosa Soprana , Piazza Municipio n. 4 ;
- alla Scuola Secondaria di 1° grado sita in Villanova Mondovì, Corso Marconi n. 37.

Il servizio oggetto del presente appalto è articolato in due linee che saranno appaltate in maniera disgiunta. Esso è da considerarsi ad ogni effetto "di pubblica utilità" e, come tale, non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate "cause di forza maggiore" (eccezionali avversità atmosferiche, calamità naturali, tumulti, manifestazioni, ecc.).

Nel caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, la Ditta appaltatrice dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante ed all'utenza scolastica.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, uno o più automezzi adibiti al servizio non potessero venire utilizzati, la Ditta appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, la Stazione appaltante e l'utenza scolastica e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi, provvedendo direttamente a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante oppure provvedendo, con oneri a proprio carico, mediante altra ditta autorizzata al trasporto di persone.

In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, la Stazione appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, mediante affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta appaltatrice e ciò indipendentemente dall'applicazione di eventuali penalità e dall'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi "servizio pubblico essenziale", ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n° 146, recante "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni, per cui la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge vigente in materia di sciopero.

Il servizio oggetto di appalto è regolato dalle norme del presente capitolato speciale, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada, nonché dal D.M. 31.01.1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal D.Lgs. 22.12.2000 n° 395, in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada, e dal relativo regolamento attuativo di cui al D.M. 28.04.2005 n° 161.

Il presente appalto è inoltre soggetto al rispetto di ogni altra disposizione non espressamente citata in materia di trasporti pubblici, requisiti degli automezzi e dei conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato nonché delle norme di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss. mm. e ii., al D.P.R. 05.10.2010 n° 207 ove applicabile ed al D.Lgs. 09.04.2008 n° 81.

La Ditta appaltatrice è altresì tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà dalla Ditta appaltatrice

essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante derivanti dall'introduzione e dall'applicazione della normativa sopravvenuta.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere effettuato in conformità al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività didattiche stabiliti dall'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì, competente per territorio, come meglio specificato nelle seguenti Tabelle allegate:

- **Allegato B1** – Linea n. 1 (scuola primaria) con i viaggi di andata e ritorno (differenti per lunghezza del percorso);
 - Linea n. 2 (scuola secondaria di primo grado) con i viaggi di andata e ritorno
- **Allegato B2** – Linea n. 1 (scuola primaria) con il numero di utenti per ogni fermata
 - Linea n. 2 (scuola secondaria di primo grado) con il numero di utenti per ogni fermata

Esso consisterà:

- nel prelevamento degli alunni/studenti frequentanti le Scuole indicate all'art. 1 presso i punti di raccolta (fermate) contrassegnati da apposite segnaletica (per le fermate che coincidono con quelle delle linee di trasporto extra urbano la segnaletica coincide con le relative paline) e nel loro trasporto, nel tragitto di andata, fino alla scuola frequentata; all'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza gli alunni/studenti davanti alla scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari) addetto alla loro accoglienza; se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto all'attesa;
- nel prelevamento degli alunni al termine delle lezioni nelle rispettive Scuole e nel loro trasporto nel tragitto di ritorno, con discesa e riconsegna presso i punti di raccolta.

Il conducente del mezzo dovrà essere a conoscenza degli itinerari, dei percorsi stradali, dei punti di fermata e degli orari di servizio e dovrà avere cura che la salita e la discesa degli alunni/studenti avvenga ordinatamente e senza incidenti ed in situazioni di sicurezza, premurandosi in particolare, prima di far scendere i trasportati, che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo e declinando l'Amministrazione Comunale ogni responsabilità.

Per nessun motivo sono autorizzate fermate in siti diversi da quelli previsti, salvo casi di forza maggiore e con piena responsabilità della Ditta appaltatrice.

In considerazione della peculiarità del servizio, potranno esservi variazioni, di cui sarà data debita comunicazione da parte della Stazione appaltante alla Ditta appaltatrice ed alle quali la Ditta stessa dovrà adeguarsi al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, riguardanti gli orari, il numero dei percorsi e la loro lunghezza, le fermate ed il numero di mezzi da mettere a disposizione, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste ed imprevedibili, accertate dal Responsabile del procedimento;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura ed alla specificità dei beni;
- per la riduzione del numero di iscritti;
- per mutate esigenze dell'utenza o delle Istituzioni Scolastiche;
- per pubblico interesse, ivi compresa l'efficienza complessiva del servizio.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi ad eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze che saranno comunicate dal Comune, previa segnalazione delle competenti Autorità Scolastiche, con un preavviso di almeno 24 (ventiquattro) ore.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, salvo il personale incaricato dalla Stazione appaltante per lo svolgimento di attività di controllo, né il trasporto di animali. E' inoltre vietato caricare a bordo dell'automezzo adibito al servizio passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, né sono ammessi passeggeri in piedi, dovendo essere garantito il posto a sedere per ciascun alunno/studente trasportato.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente dalla Ditta appaltatrice al Comune ed alla Dirigenza Scolastica competente per l'ambito territoriale di cui fanno parte i plessi scolastici interessati.

Sono a carico della Ditta appaltatrice i costi derivanti da percorrenze necessarie per trasferire i mezzi in dotazione adibiti al servizio al luogo di inizio dei percorsi ed al luogo di ricovero dei mezzi stessi alla fine dei percorsi.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO

Il servizio oggetto di appalto avrà durata di un anno scolastico.

La validità del capitolato decorre dall'anno scolastico 2016-2017.

Il presente capitolato potrà essere applicato, fino a diversa decisione, anche ai successivi anni scolastici.

L'Amministrazione Comunale, prima della scadenza naturale del servizio oggetto di appalto ed a fronte del buon andamento del servizio stesso, si riserva la possibilità, previo inoltro alla Ditta appaltatrice, tramite lettera raccomandata A.R. ed almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del rapporto negoziale, di apposita formale richiesta volta a verificare la disponibilità della Ditta stessa, di prorogare il contratto in essere, agli stessi patti e condizioni, per un periodo di tempo pari alla durata dell'appalto iniziale.

La facoltà di prorogare l'incarico, esercitata mediante assunzione di apposito provvedimento amministrativo, sarà esplicitata sulla base di una valutazione discrezionale dell'Amministrazione, che terrà conto della sussistenza di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse nonché della capacità e della professionalità dimostrate dalla Ditta appaltatrice nel corso dell'esecuzione dell'incarico iniziale. La proroga è subordinata, inoltre, all'accettazione da parte della Ditta appaltatrice.

Giunto a scadenza naturale il servizio oggetto di appalto, l'Amministrazione Comunale potrà procedere al riaffidamento dell'incarico alla stessa Ditta, ove ciò sia compatibile con le norme vigenti al momento e tenuto conto di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse nonché della regolare esecuzione del servizio precedentemente svolto e dell'accettazione da parte della Ditta medesima.

Nessuna pretesa può essere vantata dalla Ditta appaltatrice in caso di mancato esercizio da parte della Stazione appaltante delle opzioni relative alla proroga del contratto in essere o al riaffidamento dell'incarico, lasciate alla discrezione esclusiva della Stazione appaltante.

La Ditta appaltatrice uscente è, ad ogni modo, tenuta, nel caso in cui la Stazione appaltante decida di attivare una nuova procedura di appalto, a garantire la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni dell'affidamento originario, fino all'individuazione del nuovo soggetto contraente e, comunque, non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza del rapporto negoziale a suo tempo instaurato con l'Ente.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere alla ditta risultata aggiudicataria della procedura di appalto espletata per l'affidamento del servizio in oggetto, l'avvio, in pendenza della stipulazione del relativo contratto d'appalto, delle prestazioni riguardanti il servizio medesimo con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, previa costituzione della cauzione definitiva; ciascuna delle ditte concorrenti, con la formulazione della propria offerta per la partecipazione all'appalto, esplicitamente accetta questa possibilità, senza opporre riserve.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo dell'appalto, rapportato alla percorrenza prevista per l'anno scolastico 2016/2017 e successivi fino a diversa decisione, in riferimento al servizio di competenza del Comune di Frabosa Soprana riguardo alla Scuola Primaria di Frabosa Soprana e riguardo alla Scuola Secondaria di 1° grado di Villanova Mondovì è **articolato nei due percorsi indicati all'art. 2 del presente capitolato che verranno aggiudicati separatamente.**

I percorsi, quantificati moltiplicando il numero di chilometri annui previsti per i prezzi posti a base d'asta e fissati dalla stazione appaltante, sono calcolati come segue:

– Linea n. 1 (scuola primaria) con i viaggi di andata e ritorno (differenti per lunghezza del percorso) per 205 giorni di scuola (e comunque secondo il calendario regionale di tempo in tempo vigente)

- Linea n. 2 (scuola secondaria di primo grado) con i viaggi di andata e ritorno per 209 giorni di scuola (e comunque secondo il calendario regionale di tempo in tempo vigente) compresi 5 giorni di esami per gli alunni che frequentano la classe terza):

All'aggiudicazione del servizio oggetto di appalto si provvederà secondo l'applicazione delle norme di tempo in tempo vigenti sulla base del codice degli appalti D.Lgs 50/2016 e s.m. e i. sulla base del valore di gara adefinito moltiplicando il numero dei km da percorrere per il prezzo a base di gara, utilizzando il criterio del prezzo più basso, determinato tramite ribasso espresso in percentuale, rispetto al prezzo unitario a chilometro, posto a base d'asta e fissato dalla Stazione appaltante, di anno in anno, restando comunque confermato per l'anno scolastico 2016/2017 in **euro 1,82 per la linea 1**, al netto di IVA, ed in **euro 1,90 per la linea 2**.

Per ognuna delle linee si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, con riserva da parte della Stazione appaltante della facoltà di non dar luogo all'affidamento del servizio ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che alcun concorrente possa vantare diritto alcuno; la gara sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno un'offerta valida. In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n°. 827/1924.

Per ciascuna delle linee l'offerta formulata dalla ditta concorrente si intenderà comprensiva di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e dei costi relativi al personale, dipendente e non, impiegato nello svolgimento del servizio, ai mezzi, alle imposte, alle tasse, alle assicurazioni ed ad eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata.

L'aggiudicazione verrà disposta dal Responsabile del Servizio competente con specifica determinazione, previa approvazione delle risultanze del verbale delle operazioni esperite per l'individuazione del contraente.

L'ammontare a base d'appalto del servizio oggetto del presente Capitolato sarà quantificato per ognuna delle linee moltiplicando il numero di chilometri annui previsti per l'importo a chilometro, al netto di IVA, posto a base d'asta

ART. 5 SERVIZI INTEGRATIVI

La Ditta appaltatrice si impegna, se richiesto dalla Stazione appaltante, a svolgere, al fine di favorire la fruizione da parte degli alunni delle opportunità formative offerte dal sistema scolastico, ulteriori servizi di trasporto, da effettuarsi anche al di fuori del territorio comunale, connessi a gite scolastiche, attività parascolastiche, culturali, ricreative, educative e sportive programmate ed organizzate dalle competenti Autorità Scolastiche.

Le condizioni economiche relative all'esecuzione di tali servizi saranno preventivamente concordate dalla Stazione appaltante con la Ditta appaltatrice.

ART. 6 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo di aggiudicazione del servizio oggetto di appalto, determinato in sede di gara in conseguenza dell'offerta formulata al ribasso rispetto al prezzo unitario a chilometro posto a base d'asta, si intende accettato e considerato remunerativo dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza ed alle condizioni tutte del presente Capitolato, per cui l'importo di aggiudicazione resterà invariato per l'intera durata dell'appalto.

In caso di variazione dei chilometri annui previsti in aumento o in diminuzione superiore al 20%, il corrispettivo verrà riproporzionato tenendo conto dei chilometri eccedenti il 20% in aumento o in diminuzione sulla base del valore offerto in sede di gara.

In caso di proroga di affidamento dell'incarico alla stessa Ditta per un periodo di tempo pari alla durata dell'appalto iniziale, si potrà procedere, di concerto tra le parti, alla rideterminazione del corrispettivo unicamente in riferimento al costo del carburante e/o a mutate esigenze del servizio stesso.

ART. 7

AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare per l'espletamento del servizio automezzi tassativamente riconosciuti idonei al trasporto degli alunni/studenti, secondo le disposizioni del D.M. 31.01.1997, della Circolare del Ministero dei Trasporti 01.03.1997 n°. 23 e del Codice della Strada, e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e successive modificazioni e integrazioni, norme tutte rispetto alle quali la Ditta appaltatrice è tenuta alla complessiva e scrupolosa osservanza. Gli automezzi di servizio dovranno essere regolarmente omologati, immatricolati, autorizzati e collaudati per tale uso, dovranno essere in regola con le revisioni periodiche e dovranno avere caratteristiche tipologiche e dimensionali tali da garantire e conciliare le richieste effettive di trasporto con le esigenze legate alle peculiarità della viabilità del territorio comunale e, specificatamente, dei tragitti di percorrenza definiti.

Su detti automezzi dovrà inoltre comparire in modo visibile la dicitura "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO".

La Ditta appaltatrice sarà tenuta alla costante ed ottimale manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi adibiti al servizio, al fine di garantirne, oltre che la pulizia ed il decoro sia all'interno che all'esterno, il mantenimento in piena efficienza e condizioni di sicurezza. Essa sarà altresì tenuta alla sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per la Stazione appaltante. Saranno a carico della Ditta appaltatrice gli oneri relativi ai rifornimenti di carburante, alla copertura assicurativa degli automezzi secondo quanto prescritto dalle leggi in vigore con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, all'effettuazione dei collaudi e delle revisioni occorrenti in base alle prescrizioni di legge ed alle spese del personale addetto alla guida degli automezzi stessi, che dovrà essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto.

Nella stagione fredda gli automezzi dovranno essere muniti di gomme da neve e dotati di catene a bordo, alla cui installazione, all'occorrenza, il personale addetto alla guida dovrà essere preparato in tempi minimi.

Sugli automezzi di servizio il numero massimo di alunni trasportati non dovrà superare il numero massimo di posti omologati riscontrabili sulla carta di circolazione dei veicoli. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare in forma scritta alla Stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, ogni estremo identificativo dei mezzi allo stesso destinati, attestandone la conformità alla normativa suddetta.

Ogni eventuale, anche occasionale o in caso di guasti meccanici o incidenti, sostituzione dei mezzi originariamente individuati, che dovesse rendersi necessaria durante l'espletamento del servizio dovrà essere preventivamente comunicata e motivata, in pari forma alla Stazione appaltante. In caso di sostituzione definitiva dei mezzi originari, la stessa dovrà altresì essere assentita dalla Stazione appaltante senza alcun onere per la stessa.

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, le ditte concorrenti dovranno presentare l'elenco dei mezzi a disposizione per l'effettuazione del servizio, compresi i mezzi di scorta a disposizione per eventuali temporanee sostituzioni, che dovranno a loro volta essere in regola con le norme in materia di circolazione stradale e di trasporto di persone.

ART. 8

PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Ogni attività inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio oggetto di appalto sarà svolto da personale alle dipendenze della Ditta appaltatrice ovvero da soggetti alla stessa legati da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

La Ditta appaltatrice è tenuta, con assunzione a proprio carico di tutti i relativi oneri, all'esatta e puntuale applicazione di tutte le leggi e di tutti i regolamenti vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego, condizioni di lavoro previste dal contratto collettivo nazionale di categoria applicabile al servizio oggetto dell'appalto. Essa è, pertanto, obbligata ad attuare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla

categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive condizioni contrattuali ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. Essa sarà altresì tenuta a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Le Autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso che la Ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta, dovrà avere tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni del lavoro e dovrà curare l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando la Stazione appaltante da ogni responsabilità.

A richiesta della Stazione appaltante, la Ditta appaltatrice dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS attestante l'avvenuta assicurazione a favore del proprio personale, nonché la documentazione attestante la diversa natura giuridica del rapporto intercorrente con i soggetti adibiti ai servizi. Alla conduzione degli automezzi adibiti al servizio dovrà essere adibito dalla Ditta appaltatrice esclusivamente personale riconosciuto idoneo alla mansione, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, in base ad apposita certificazione medica, ai sensi del provvedimento 16.03.2006 n°. 2540 e del provvedimento 30.10.2007 n°. 99/CU;
- b) abilitazione alla guida derivante dal possesso della prescritta patente di guida D e della relativa Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.

Il personale impiegato per la conduzione degli automezzi adibiti al servizio dovrà essere costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del Codice della Strada.

La Ditta appaltatrice dovrà informare esaurientemente i soggetti adibiti al servizio di conducente in ordine ad ogni contenuto contrattuale del presente appalto, al fine di consentire l'esplicazione del servizio "a regola d'arte".

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un responsabile del servizio, il cui nominativo e recapito telefonico dovranno essere forniti, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni eventuale successiva variazione del soggetto incaricato, alla Stazione appaltante ed all'Istituto Comprensivo di San Michele Mondovì, autorità scolastica competente per territorio, per qualsiasi comunicazione afferente lo svolgimento del servizio stesso.

Il responsabile del servizio, incaricato dalla Ditta appaltatrice, che dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 nei giorni di svolgimento del servizio, avrà la funzione di garantire il buon andamento del servizio, mantenendo costantemente rapporti con l'Appaltatore, la Stazione appaltante e le Autorità Scolastiche, segnalando problemi, proponendo miglioramenti, ecc.

E' fatto inoltre obbligo alla Ditta appaltatrice di fornire alla Stazione appaltante l'elenco nominativo del personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio, indicando la natura giuridica del rapporto intercorrente con il medesimo nonché le abilitazioni professionali in possesso in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, e dotare il personale in questione di telefono cellulare, il cui numero dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni eventuale successiva variazione, alla Stazione appaltante ed ai plessi scolastici interessati per eventuali comunicazioni urgenti relative al servizio.

Il mutamento ingiustificato e/o senza preventiva comunicazione assentita dall'Ente del responsabile del servizio o del personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi del successivo art. 20.

Il personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) essere sottoposto alle vaccinazioni previste per legge;
- 2) essere dotato di distintivo proprio della Ditta con fotografia ed indicazione di nome e cognome;
- 3) avere un abbigliamento e calzature adeguati;
- 4) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso, improntato alla massima gentilezza e cortesia, nell'espletamento delle proprie mansioni a contatto con il pubblico (utenti trasportati, loro familiari, personale scolastico, ecc.);
- 5) evitare nella maniera più assoluta, nei confronti dell'utenza scolastica, qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli alunni/studenti;

- 6) non abbandonare il veicolo, neppure in caso di incidenti o avaria o con il motore acceso, lasciando gli alunni/studenti privi di sorveglianza;
- 7) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti trasportati in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del veicolo, ecc.);
- 8) adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa degli utenti trasportati in prossimità dei plessi scolastici;
- 9) non fumare o bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio, né fumare o bere bevande alcoliche sul veicolo durante le soste;
- 10) accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti trasportati siano regolarmente seduti, non essendo ammessi passeggeri in piedi, e vigilare affinché gli stessi mantengano sul mezzo di trasporto un comportamento corretto e rispettoso al fine di evitare situazioni che possano arrecare pregiudizio agli alunni/studenti stessi o causare danno agli automezzi;
- 11) segnalare eventuali comportamenti scorretti o irrispettosi degli utenti, lamenti o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, che dovrà darne comunicazione al Comune per le determinazioni del caso;
- 12) non usare il veicolo, durante i percorsi fissati per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per caricare o scaricare gli alunni/studenti in punti diversi da quelli prestabiliti;
- 13) non permettere l'accesso al veicolo a persone estranee al servizio, salvo il personale incaricato dalla Stazione appaltante per lo svolgimento di attività di controllo, né caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- 14) mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- 15) uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Frabosa Soprana ed agli ordini impartiti dall'Appaltatore, in funzione del corretto svolgimento del servizio di cui trattasi;
- 16) essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- 17) garantire il servizio di trasporto con la massima cura ed attenzione in riferimento ai percorsi, ai tempi ed alle fermate stabiliti;
- 18) osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale; in particolare, la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui all'art. 142 del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico;
- 19) essere dotato di telefono cellulare, sempre attivo durante l'orario di servizio e con dispositivo viva voce, al fine di garantire eventuali comunicazioni urgenti relative allo svolgimento del servizio.

L'impiego di personale e mezzi dovrà essere adeguato affinché il servizio risulti svolto in maniera efficace, razionale ed efficiente, per cui l'inserimento di un eventuale nuovo conducente dovrà, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante, essere preceduto da un adeguato periodo di affiancamento, al fine di evitare il pericolo di disservizi legati alla non conoscenza della realtà operativa.

La Stazione appaltante, in presenza di comprovate testimonianze od a seguito di verifiche effettuate in sede di controllo diretto, potrà richiedere alla Ditta appaltatrice, a mezzo lettera raccomandata A.R., di richiamare, multare o sostituire il personale adibito alla guida degli automezzi adibiti al servizio il cui comportamento, tenuto conto della particolare natura del servizio e della particolare categoria di utenti, non dovesse essere conforme alle prescrizioni sopra elencate.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta ad dare comunicazione alla Stazione appaltante dei provvedimenti assunti entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione, senza che ciò possa costituire motivo di oneri aggiuntivi per l'Ente. La mancata assunzione di alcuno dei suddetti provvedimenti costituirà motivo di risoluzione del rapporto contrattuale, a norma del successivo art. 20.

In caso di assenza del personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio la Ditta appaltatrice provvederà immediatamente (sin dal primo giorno di assenza) e direttamente alla sostituzione dello stesso, senza variazione alcuna del prezzo contrattuale.

ART. 9

OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, nelle more della stipulazione formale del contratto di appalto ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, di consegnare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n° 395/2000 e ss. mm. e ii.;
- 2) copia delle autorizzazioni di esercizio (noleggio con conducente o servizio di linea);
- 3) copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
- 4) copia delle polizze assicurative di cui all'art. 13 del presente Capitolato, debitamente quietanzate, che resteranno depositate presso la Stazione appaltante per tutta la durata del servizio;
- 5) copia della ricevuta di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
- 6) dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico, ivi compresa quella concernente la regolare revisione degli automezzi stessi;
- 7) copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professione o CQC dei conducenti che la Ditta appaltatrice intende impiegare nell'espletamento del servizio;
- 8) dichiarazione che il personale impiegato è legato all'Appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto e costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente;
- 9) attestazione dell'avvenuta denuncia agli Enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
- 10) elenco nominativo del personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio, indicando nome e cognome e numero di cellulare;
- 11) dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, del numero di telefono, del fax e dell'indirizzo di posta elettronica della sede operativa nonché l'indicazione del nominativo, dell'indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico di un responsabile referente del servizio;
- 12) copia del certificato di idoneità psico – fisica alla mansione riferito al personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio, comprensivo dell'attestazione di assenza di condizioni di dipendenza da sostanze stupefacenti e psicotrope e di uso di alcool, rilasciato dal medico competente di una struttura sanitaria pubblica.

La documentazione sopra elencata dovrà altresì essere prodotta dalla Ditta appaltatrice ogniqualvolta intervengano variazioni o aggiornamenti.

La Ditta appaltatrice è tenuta:

- a) a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato;
- b) ad osservare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, nonché quelle specificate nel presente capitolato; in modo particolare la Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc. ...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- c) ad assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso, senza sospenderlo od abbandonarlo, neppure parzialmente, e tenendo presente che in caso di interruzione, non giustificata, del servizio la Stazione appaltante non riconoscerà alcun compenso;
- d) a svolgere il servizio nel rispetto degli orari previsti ed a garantire i servizi eccezionali ed imprevisti in conseguenza di variazioni non altrimenti prevedibili dell'orario scolastico;
- e) ad adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere e del numero dei bambini trasportati;
- f) a garantire contingenti minimi di personale in caso di sciopero del personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio, sulla base delle norme che regolano la materia;
- g) a trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso, restando altresì escluso il trasporto di terze persone estranee al servizio e di animali;
- h) ad assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'Appaltatore stesso e, in particolare, l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli automezzi per tutta la durata dell'appalto;

- i) ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune; non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate al Comune; ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per esigenze personali, per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- j) a sorvegliare gli studenti che sono sui mezzi di trasporto e quindi a non abbandonare mai il mezzo, anche per soste temporanee davanti alle scuole o in caso di incidenti o avaria del mezzo adibito al trasporto;
- k) a sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi;
- l) ad assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- m) a garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse ritenuti più opportuni quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione dal parte del Comune;
- n) a trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza; la Ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, a rispondere oltre che del ritardo nell'adempimento o esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e/o cose;
- o) a verificare, attraverso l'autista, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Servizio Scuola, segnalando tempestivamente al Comune ogni situazione difforme;
- p) a garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di servizio svolto e di utenti trasportati e, ove richiesto dalla Stazione appaltante in presenza di comprovate testimonianze od a seguito di verifiche effettuate in sede di controllo diretto, a richiamare, multare o sostituire il personale adibito alla guida degli automezzi adibiti al servizio il cui comportamento, tenuto conto della particolare natura del servizio e della particolare categoria di utenti, non dovesse essere conforme alle prescrizioni elencate al precedente art. 9 del presente Capitolato;
- q) a fornire al Comune immediata comunicazione telegrafica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- r) a comunicare tempestivamente al Servizio Scuola del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- s) a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale competente tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;
- t) ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza, prevenzione e protezione di cui al D.Lgs n° 81/2008 e ss. mm. e ii., in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi ed ai necessari controlli sanitari, nonché alla valutazione dei rischi;
- u) a dimostrare, a richiesta della Stazione appaltante, il pieno rispetto delle vigenti norme in materia di rapporto di lavoro, sia di collaborazione, sia di dipendenza, e ad esibire, comunque, ogni atto o documento di cui la Stazione appaltante ritenga opportuno fare richiesta in ragione del servizio affidato in appalto;
- v) a dare esecuzione alle disposizioni che dovessero venire impartite dalla Stazione appaltante in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio e ad acconsentire e ad agevolare i controlli che la Stazione appaltante ritenesse opportuno effettuare, a mezzo di personale all'uopo incaricato ed in ragione del servizio affidato in appalto, ai fini della verifica dell'osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato.

ART. 10 OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante si impegna:

- a) a garantire alla Ditta appaltatrice il pagamento delle prestazioni effettuate, nell'ammontare definito in sede di determinazione dell'importo di aggiudicazione del servizio;
- b) a comunicare annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente orari ed itinerari del servizio, che, comunque, potranno subire variazioni per le motivazioni anzi indicate;
- c) a trasmettere alla Ditta appaltatrice l'elenco degli alunni/studenti iscritti per l'anno scolastico di riferimento, compresi gli eventuali aggiornamenti, con relativi recapiti;

d) ad avvisare tempestivamente la Ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (ad esempio: vacanze, festività, scioperi del personale scolastico, consultazioni elettorali, avversità atmosferiche, ecc.).

ART. 11 CONTROLLI, CONTESTAZIONI E RECLAMI

La Stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta appaltatrice e tramite personale all'uopo incaricato, controlli qualitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari, la sussistenza dell'idoneità dei mezzi adibiti al servizio e del personale posto alla guida.

Essa si riserva altresì il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio, i provvedimenti di cui all'art. 9 del presente Capitolato. La Stazione appaltante si riserva inoltre il diritto di effettuare sugli automezzi adibiti al servizio, alla presenza di personale della Ditta appaltatrice e tramite personale all'uopo incaricato, periodici controlli per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie, a spese della Ditta appaltatrice.

La Stazione appaltante farà pervenire per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R., alla Ditta appaltatrice le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la Ditta dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutti i controlli del personale incaricato dalla Stazione appaltante e ad ottemperare a tutte le richieste avanzate in materia di sicurezza per quanto riguarda l'esame degli automezzi. Nel caso pervengano alla Stazione appaltante reclami circa lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione dell'utenza, per la gestione dei reclami sarà seguita la seguente procedura:

- entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento del reclamo, la Stazione appaltante inoltrerà alla Ditta appaltatrice la contestazione, a mezzo lettera raccomandata A.R.;
- la Ditta appaltatrice dovrà rispondere per iscritto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
- la risposta sarà tempestivamente trasmessa dalla Stazione appaltante all'autore del reclamo.

ART. 12 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo della Ditta appaltatrice che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante presente o futura, e rimanendo l'Ente indenne da qualsiasi pretesa o molestia.

La Ditta appaltatrice dovrà costituire idonee polizze assicurative, con massimali adeguati al servizio assunto in appalto e, comunque, non inferiori ai minimi di legge, ferma restando l'intera responsabilità anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite, a copertura dei rischi di gestione riguardanti gli automezzi adibiti al servizio (R.C.A.), la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, inclusi i danni arrecati a beni comunali o causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

Per la responsabilità della Ditta appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni del trasporto, preparatorie o accessorie in genere, o durante le soste e le fermate.

In caso di incidenti o avarie, ogni autista dovrà garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni/studenti trasportati.

La Ditta deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile anche nei confronti dei lavoratori dipendenti, dei collaboratori e di eventuali volontari, senza diritto di rivalsa, presente o futura, nei confronti della Stazione appaltante e rimanendo l'Ente indenne da qualsiasi pretesa o molestia e sollevato da ogni responsabilità civile e penale.

La Ditta è unica responsabile nel caso di eventuali inosservanza delle norme in materia di circolazione stradale e di trasporto di persone.

Fermo restando che non sarà accordato dalla Stazione appaltante alla Ditta appaltatrice alcun indennizzo per perdite, avarie o danni di qualunque natura, diretti o indiretti e causati per fatto doloso o colposo al personale adibito al servizio o alla propria attrezzatura, derivanti da comportamenti di terzi, compresi gli utenti del servizio, che si dovessero verificare durante la validità del contratto e/o durante lo svolgimento del servizio, la Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi connessi al servizio oggetto di appalto, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Eventuali spese che la Stazione appaltante dovesse sostenere a tale titolo saranno rimborsate dalla Ditta appaltatrice. In tal caso, la Stazione appaltante provvederà ad effettuare apposita ritenuta sui compensi spettanti alla Ditta appaltatrice e, all'occorrenza, a rivalersi sulla cauzione definitiva prestata dalla Ditta stessa, che dovrà essere ricostituita nella sua integrità dalla Ditta appaltatrice nel termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante.

I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti della Stazione appaltante.

L'assunzione da parte della Ditta appaltatrice del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio oggetto di appalto implica l'obbligo per la stessa di contrarre, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie per legge e riguardo ai mezzi in dotazione adibiti al servizio, assicurazioni, con massimali adeguati, contro i rischi incendio, furto, atti vandalici e altro, senza diritto di rivalsa, presente o futura, nei confronti della Stazione appaltante e rimanendo l'Ente indenne da qualsiasi pretesa, azione o molestia.

La copertura assicurativa non libera la Ditta appaltatrice dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della Ditta stessa.

ART. 13 CAUZIONI

La materia è disciplinata dal codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e s.m. e i.

ART. 14 CONTRATTO

Il perfezionamento dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, disposto con l'adozione di apposito provvedimento, sarà subordinato all'esito delle operazioni di verifica del possesso da parte della Ditta risultata aggiudicataria in via provvisoria dei requisiti di legge.

Nel caso in cui l'aggiudicazione non venga perfezionata, la Ditta aggiudicataria non potrà reclamare danni o risarcimenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà addivenire alla stipulazione del contratto a richiesta e nei termini stabiliti dalla Civica Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto di appalto, sarà tenuta:

- a consegnare alla Stazione appaltante la cauzione definitiva ;
- al versamento delle spese contrattuali.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto per la stipula del contratto di appalto e non si presenti alla stipulazione dello stesso come stabilito dall'Amministrazione, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria ed all'assegnazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, restando salva ogni ulteriore azione di risarcimento danni e di attivazione delle procedure per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dalla normativa vigente in materia.

Eccezion fatta per l'IVA, che, nella misura di legge, sarà a carico della Stazione appaltante, saranno a carico della Ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa, presente o futura, tutte le spese contrattuali

Il corrispettivo del contratto sarà ottenuto moltiplicando, per ciascuna linea, l'ammontare totale dei chilometri previsti riguardo all'anno scolastico considerato per l'importo unitario a chilometro così come determinatosi in sede di gara a seguito della presentazione di offerta al ribasso sull'importo a base d'asta, al netto dell'IVA, riferito al prezzo al chilometro fissato dalla Stazione appaltante.

L'inizio del servizio oggetto di appalto potrà avvenire anche nelle more della stipulazione formale del contratto.

Ogni modificazione al contenuto del contratto sarà valida ed efficace solo se approntata in forma scritta.

Conseguentemente, la disapplicazione, anche reiterata, di una o più delle pattuizioni e delle clausole contenute nel contratto stesso non potrà intendersi quale abrogazione tacita.

Di comune accordo tra le parti, potranno essere apportati al contratto i perfezionamenti e le integrazioni ritenute o che si rendessero necessarie per una migliore applicazione dello stesso. Per la formalizzazione dei relativi accordi dovrà procedersi con scambio di lettere.

ART. 15

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n°. 136 e ss. mm. e ii.

Essa dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e Codice fiscale).

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di Cuneo – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta appaltatrice dovrà inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n°. 136/2010 e ss. mm. e ii.

ART. 16

INADEMPIENZE – PENALITÀ

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle tutte le disposizioni legislative e regolamentari che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente Capitolato, alle istruzioni impartite dalla Stazione appaltante.

Qualora la Ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, la Stazione appaltante procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- € 250,00 per il mancato rispetto dell'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli automezzi adibiti al servizio, senza valida giustificazione;
- € 300,00 per il mancato rispetto degli orari e delle fermate stabiliti per lo svolgimento del servizio di trasporto o per la mancata effettuazione anche di parte di una corsa, senza valida giustificazione;
- € 250,00 per ciascuna infrazione da parte del personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio alle prescrizioni elencate ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 18) e 19) del precedente art. 9 del presente Capitolato;
- € 500,00 per gravi violazioni del Codice della Strada;
- € 500,00 per l'utilizzo di veicolo, anche se sostitutivo del mezzo principale fermo per incidente o avaria, non conforme alla normativa vigente in materia di trasporto di persone ovvero la cui documentazione, anche assicurativa, risulti scaduta o irregolare ovvero non recante a bordo tutta la documentazione e l'attrezzatura prescritta dalla normativa vigente in materia;

- € 500,00 per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza degli addetti al servizio nonché in materia di incolumità e sicurezza degli utenti trasportati;
- € 800,00 per la conduzione degli automezzi adibiti al servizio da parte di personale non in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti per lo svolgimento delle proprie mansioni;
- € 150,00 per ogni altra infrazione che, anche se non compresa nelle specifiche casistiche che precedono, sia ritenuta, comunque, dalla Stazione appaltante tale da recare pregiudizio alla regolarità ed alla funzionalità del servizio.

L'applicazione delle penalità come sopra elencate non estingue il diritto della Stazione appaltante di agire nei confronti della Ditta appaltatrice per il risarcimento di eventuali danni patiti o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento, né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali la Ditta appaltatrice rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

La quota relativa alla penale dovrà essere decurtata dalla prima fatturazione utile successiva relativa al servizio prestato e/o all'occorrenza trattenuta dalla Stazione appaltante sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di 15 (quindici) giorni, sotto pena di decadenza dell'appalto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite notifica a cura del Messo Comunale, dell'inadempimento, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue giustificazioni/controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa, sulle quali deciderà il Responsabile del competente servizio. Decorso infruttuosamente tale termine senza che la Ditta appaltatrice abbia fatto pervenire le proprie giustificazioni/controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del competente servizio procederà, senza indugio, all'applicazione della penalità, fatte salve ulteriori eventuali contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata dalla Stazione appaltante una semplice ammonizione scritta, a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite notifica a cura del Messo Comunale.

Il Comune verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria, a cui è stato provvisoriamente affidato il servizio, rifiuti di sottoscrivere il contratto, il Comune si rivarrà, a titolo di penale, sulla cauzione provvisoria, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali patiti.

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse, senza giustificato motivo e giusta causa, recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, con lettera da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni, la Stazione appaltante si rivarrà sull'intera cauzione definitiva, addebitando altresì alla Ditta recedente la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per eventuali danni eventuali.

ART. 17

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione del contratto di diritto (clausola risolutiva espressa) e con effetto immediato, a seguito di comunicazione della Stazione appaltante a mezzo lettera raccomandata A.R. recante l'intenzione di avvalersi di tale clausola e senza altra formalità, le seguenti ipotesi:

- 1) perdita da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge o dei requisiti di cui alla normativa di riferimento vigente, in particolare per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia a cui la Ditta appaltatrice deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi;
- 2) accertate gravi violazioni contrattuali da parte della Ditta appaltatrice, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e degli addetti al servizio;
- 3) accertate reiterate violazioni da parte della Ditta appaltatrice delle disposizioni in materia di trattamento giuridico ed economico, condizioni del lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale, sicurezza e protezione dei lavoratori;

- 4) accertata colpevolezza della Ditta appaltatrice per reati di evasione fiscale o frode;
- 5) fallimento, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, scioglimento o altra causa di cessazione della Ditta appaltatrice;
- 6) reiterate gravi violazioni del Codice della Strada;
- 7) mancato utilizzo da parte della Ditta appaltatrice nelle transazioni derivanti dal contratto di appalto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 13.08.2010 n. 136 e ss. mm. e ii.;
- 8) violazione da parte della Ditta appaltatrice delle disposizioni vigenti in materia di subappalto, cessione del contratto e cessione dei crediti;
- 9) perdita da parte della Ditta appaltatrice della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai requisiti di ordine generale, ai requisiti economico – finanziari ed ai requisiti di ordine tecnico – organizzativo, ai sensi del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ss. mm. e ii.;
- 10) violazione, da parte della Ditta appaltatrice, dell'obbligo di sollevare o tenere indenne la Stazione appaltante da qualsivoglia azione o pretesa di terzi nonché contravvenzioni, da parte della Ditta medesima, ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio oggetto di appalto.

La Ditta appaltatrice incorre inoltre nella risoluzione del contratto per inadempimento, previa messa in mora da parte della Stazione appaltante con lettera raccomandata A.R. recante l'assegnazione di un termine di 15 (quindici) giorni per adempiere e porre in essere comportamenti atti a consentire il ripristino delle condizioni previste dal presente Capitolato per il regolare svolgimento del servizio, nei seguenti casi:

- 1) mancata assunzione del servizio nel termine stabilito;
- 2) abbandono o sospensione del servizio in assenza di comprovate cause di forza maggiore;
- 3) abituale deficienza e/o negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate, contestate e conclusesi con l'applicazione delle relative penalità, compromettano la regolarità e la funzionalità del servizio stesso;
- 4) mutamento ingiustificato e/o senza preventiva comunicazione assentita dell'Ente del responsabile del servizio o del personale addetto alla guida degli automezzi adibiti al servizio;
- 5) mancata adozione di alcuno dei provvedimenti richiesti dalla Stazione appaltante, in presenza di comprovate testimonianze od a seguito di verifiche effettuate in sede di controllo diretto, nei confronti del personale adibito alla guida degli automezzi adibiti al servizio il cui comportamento, tenuto conto della particolare natura del servizio e della particolare categoria di utenti, non dovesse essere conforme alle prescrizioni elencate al precedente art. 9 del presente Capitolato;
- 6) impedimento o comportamento atto a rendere artificialmente difficili i controlli sul servizio da parte della Stazione appaltante o del personale dalla stessa autorizzato;
- 7) utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la Ditta appaltatrice sia venuta in possesso nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto concerne il rispetto della normativa sulla privacy.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento, da parte della Stazione appaltante, della cauzione definitiva, salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà all'Ente da una nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

In caso di risoluzione del contratto l'Ente appaltante si riserva di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già offerte in gara dal soggetto interpellato fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. Qualora le suddette ditte non fossero disponibili per tale aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva di procedere mediante procedura negoziata con soggetti diversi.

Sarà facoltà della Stazione appaltante recedere dal contratto mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, da notificarsi alla Ditta appaltatrice con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, la Stazione appaltante sarà tenuta a corrispondere alla Ditta appaltatrice l'importo dei servizi eseguiti fino al termine del periodo di preavviso e, a titolo di indennizzo, un decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'Appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi e per gli aventi causa. In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà della Stazione appaltante l'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione del rapporto negoziale od il recesso dallo stesso.

ART. 18 PAGAMENTI

Non sarà erogata alla Ditta appaltatrice alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

Il corrispettivo verrà pagato in rate mensili posticipate, previa emissione, da parte della Ditta appaltatrice, di regolari fatture elettroniche afferenti le prestazioni effettuate, che dovranno recare indicazione del mese, dei giorni in cui è stato effettivamente reso il servizio e dei chilometri percorsi in ciascun giorno.

Al pagamento delle fatture relative all'esecuzione del servizio oggetto di appalto provvederà l'Ufficio Ragioneria, così come per le fatture relative ai servizi integrativi di cui all'art. 5 del presente Capitolato, che dovranno essere emesse dalla Ditta appaltatrice separatamente da quelle relative ai servizi oggetto dell'appalto principale, con indicazione, a loro volta, del mese, dei giorni in cui è stato effettivamente reso il servizio e dei chilometri percorsi in tali giorni.

I pagamenti saranno effettuati, in base a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità e dalle norme riguardanti l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali contenute nel D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267, previa assunzione di apposito atto di liquidazione a fronte dell'assunzione di debito impegno di spesa e disposti, di norma, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione al protocollo dell'Ente delle fatture stesse, previo accertamento da parte della Stazione appaltante della regolarità contributiva della Ditta e salvo che l'Ente disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni. In assenza del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino alla successiva regolarizzazione.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza alle disposizioni contenute nel presente capitolato e di quant'altro dovuto dalla Ditta appaltatrice, in particolare per quanto concerne i casi di inosservanza degli obblighi posti a suo carico in materia di trattamento economico e di tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica del personale impiegato per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto. All'occorrenza, la Stazione appaltante potrà rivalersi, per quanto dovuto dalla Ditta appaltatrice, anche sulla cauzione definitiva, che dovrà essere ricostituita nella sua integrità dalla Ditta appaltatrice nel termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause di forza maggiore o per decisioni, di cui sia stata data comunicazione alla Ditta appaltatrice, della Stazione appaltante o delle Autorità Scolastiche, non sarà riconosciuto alla Ditta appaltatrice alcun compenso per i giorni in cui il servizio non venga effettuato.

I mandati di pagamento saranno emessi sul Tesoriere della Stazione appaltante – “BANCA REGIONALE EUROPEA S.p.A.” – con le modalità operative di pagamento e di accredito indicate per iscritto dall'Appaltatore al competente Ufficio Ragioneria della Stazione appaltante e considerate valide fino a diversa comunicazione.

ART. 19 DOMICILIO LEGALE

Agli effetti dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato e del relativo contratto, è eletto domicilio legale:

- da parte della Stazione appaltante presso la propria sede;
- da parte della Ditta appaltatrice presso il recapito fissato nell'offerta, al quale faranno riferimento tutte le eventuali comunicazioni o notifiche.

Il legale rappresentante della Ditta appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso la sede della Stazione appaltante, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni o notifiche. Sarà cura del legale rappresentante della Ditta appaltatrice segnalare alla Stazione appaltante il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ART. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra la Stazione appaltante e la Ditta appaltatrice in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto di appalto e che non dovesse essere risolta tra le parti stesse sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro competente per il territorio in cui ha sede la Stazione appaltante. E' esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie, la Ditta appaltatrice non potrà comunque rallentare o sospendere il servizio oggetto di appalto né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla procedura di gara che sarà indetta per l'individuazione del contraente cui sarà appaltata l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, il conferimento dei quali è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati ed utilizzati dalla Stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n°. 196 e ss. mm. e ii., esclusivamente per il perseguimento delle finalità relative all'espletamento della procedura di gara stessa.

In relazione al trattamento dei propri dati personali, la Ditta appaltatrice potrà, in ogni momento, esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del medesimo decreto (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge), avendo come referente l'incaricato del trattamento dei dati stessi per la Stazione appaltante, individuato nella persona del Responsabile del Servizio Scolastico, al quale dovrà essere rivolta l'istanza.

La Ditta appaltatrice, sin dall'avvio del servizio, sarà responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti in ragione dell'assunzione della gestione del servizio medesimo, a prescindere dalla stipulazione del contratto di appalto, e dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso; in forza di ciò, essa procederà al trattamento dei dati personali in possesso attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione appaltante e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli, a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e, comunque, per fini propri o non connessi con l'espletamento dell'appalto ed a non conservarli alla scadenza del rapporto negoziale con l'Ente.

L'utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la Ditta appaltatrice sia venuta in possesso nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto concerne il rispetto della normativa sulla privacy, costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto per inadempimento ai sensi e per gli effetti del precedente art. 20 del presente Capitolato.

ART. 22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Perotti, Segretario del Comune di Frabosa Soprana e responsabile dei Servizi Scolastici dell'Ente. Lo stesso è deputato all'espletamento della gara di appalto relativa al servizio oggetto del presente Capitolato.

Il Contratto verrà sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario.

ALLEGATI (gli allegati sono riferiti all'anno scolastico 2016-2017 e saranno modificati negli anni successivi sulla base delle iscrizioni al servizio e delle conseguenti percorrenze chilometriche)

Allegato B1

- Linea n. 1 (scuola primaria) con i viaggi di andata e ritorno (differenti per lunghezza del percorso)
- Linea n. 2 (scuola secondaria di primo grado) con i viaggi di andata e ritorno

Allegato B2

- Linea n. 1 (scuola primaria) con il numero di utenti per ogni fermata
- Linea n. 2 (scuola secondaria di primo grado) con il numero di utenti per ogni fermata.